

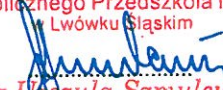
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 2 ul. PARTYZANTÓW 10, LWÓWEKŚLĄSKI 59-600 LWÓWEK ŚL		BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego		Adresat BURMISTRZ GMINY I MIASTA LWÓWEKŚLĄSKI Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski 29.03.2021 M..... SEKRETARIAT	
230922537 Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31-12-2020 r.			
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	950 232,28	901 144,57	A. Fundusze	856 191,80	800 419,55
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	2 693 151,74	2 927 124,10
II. Rzeczowe aktywa trwałe	950 232,28	901 144,57	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-1 836 959,94	-2 126 704,55
1. Środki trwałe	950 232,28	901 144,57	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	1 836 959,94	2 126 704,55
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	934 727,63	896 746,40	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	15 504,65	4 398,17	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	111 911,74	115 672,09
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	111 911,74	115 672,09
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	17 306,53	17 855,44
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	91 498,74	95 520,69
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	320,00	482,66
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00

B. Aktywa obrotowe	17 871,26	14 947,07	8. Fundusze specjalne	2 786,47	1 813,30
I. Zapasy	2 142,60	2 261,64	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2 786,47	1 813,30
1. Materiały	2 142,60	2 261,64	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00			
II. Należności krótkoterminowe	12 622,19	10 872,13			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	12 622,19	10 872,13			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	3 106,47	1 813,30			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	3 106,47	1 813,30			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	968 103,54	916 091,64	Suma pasywów	968 103,54	916 091,64

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Mańkiewicz
(główny księgowy)

2021-03-23
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim

mgr Urszula Szmulowicz
(kierownik jednostki)

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 2 ul. PARTYZANTÓW 10, LWÓWEK ŚLĄSKI 59-600 LWÓWEK ŚL		Zestawienie zmian w funduszu jednostki		Adresat	
Numer identyfikacyjny REGON 230922537		sporządzone na dzień 31-12-2020 r.		BURMISTRZ GMINY I MIASTA LWÓWEK ŚLĄSKI	
				Lwówek Śląski	
				29.03.2021	
				SEKRETARIAZ	
				Stan na koniec roku poprzedniego	
				Stan na koniec roku bieżącego	
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	2 504 383,59	2 693 151,74		
1.	Zwiększenia funduszu (z tytułu)	2 045 220,49	2 175 803,97		
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00		
1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	1 998 726,49	2 175 803,97		
1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00		
1.4.	Środki na inwestycje	0,00	0,00		
1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	46 494,00	0,00		
1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00		
1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00		
1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00		
1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00		
1.10.	Inne zwiększenia	0,00	0,00		
2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	1 856 452,34	1 941 831,61		
2.1.	Strata za rok ubiegły	1 680 249,83	1 836 959,94		
2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	176 202,51	104 871,67		
2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00		
2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00		
2.5.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00		
2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00		
2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00		
2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00		
2.9.	Inne zmniejszenia	0,00	0,00		
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	2 693 151,74	2 927 124,10		
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-1 836 959,94	-2 126 704,55		
1.	zysk netto (+)	0,00	0,00		
2.	strata netto (-)	1 836 959,94	2 126 704,55		
3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00		
IV.	Fundusz (II +, -III)	856 191,80	800 419,55		

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Mankiewicz

(główny księgowy)

2021-03-23

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim

mgr Urszula Szmulciewicz

(kierownik jednostki)

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 2 ul. PARTYZANTÓW 10, LWÓWEKŚLĄSKI 59-600 LWOWEK ŚL Numer identyfikacyjny REGON 230922537	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat BURMISTRZ GMINY I MIASTA LWÓWEK ŚLĄSKI Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski 29.03.2021 WPECIĄGŁO SEKRETARIAT	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	176 336,00	102 578,00
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	176 336,00	102 578,00
B.	Koszty działalności operacyjnej	2 013 320,90	2 228 728,91
I.	Amortyzacja	49 475,35	49 087,71
II.	Zużycie materiałów i energii	267 874,94	250 513,75
III.	Usługi obce	83 174,13	118 111,76
IV.	Podatki i opłaty	0,00	0,00
V.	Wynagrodzenia	1 273 227,24	1 445 665,93
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	329 395,53	361 310,91
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	10 173,71	4 038,85
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
X.	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-1 836 984,90	-2 126 150,91
D.	Pozostałe przychody operacyjne	229,00	15,85
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II.	Dotacje	0,00	0,00
III.	Inne przychody operacyjne	229,00	15,85
E.	Pozostałe koszty operacyjne	374,95	615,52
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II.	Pozostałe koszty operacyjne	374,95	615,52
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-1 837 130,85	-2 126 750,58
G.	Przychody finansowe	170,91	46,03
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II.	Odsetki	170,91	46,03
III.	Inne	0,00	0,00

H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
I.	Odsetki	0,00	0,00
II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-1 836 959,94	-2 126 704,55
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I - J - K)	-1 836 959,94	-2 126 704,55

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Mańkiewicz
mgr. *Elżbieta Mańkiewicz*

(główny księgowy)

2021-03-23

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim

Szmulewicz
mgr. *Urszula Szmulewicz*
(kierownik jednostki)

Informacja dodatkowa

Nazwa jednostki

Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim

Siedziba jednostki:

Lwówek Śląski

Adres jednostki

ul. Partyzantów 10

59-600 Lwówek Śląski

Podstawowy przedmiot działalności jednostki

Oświata i wychowanie: przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego, uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego, wykonuje zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego.

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

Sprawozdanie wykonane jest za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku

Omówienie przyjętych zasad rachunkowości

1.1 Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.

Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba, że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej.

1.2 Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne dzielimy na:

- podstawowe wartości niematerialne i prawne umarzone stopniowo,
- pozostałe wartości niematerialne i prawne.
- ✓ Wartość początkową dla wartości niematerialnych i prawnych stanowią: koszt wytworzenia lub cena nabycia łącznie z podatkiem od towarów i usług niepodlegającym odliczeniu.
- ✓ Do wartości niematerialnych i prawnych w jednostce zaliczamy wszystkie programy komputerowe bez względu na wartość i sposób umarzenia.
- ✓ Zakupy dokonywanych modyfikacji i aktualizacji oprogramowania nie zwiększają wartości pierwotnie zakupionego programu.

- ✓ Wartości niematerialne i prawne, których jednostkowa cena nabycia przekracza wartość ustaloną corocznie w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych dla celów amortyzacji uznanej za koszty uzyskania przychodów, z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi, finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości.
- ✓ Programy komputerowe o wartości nieprzekraczającej powyższej wielkości finansowane ze środków na wydatki bieżące umarzone są w 100 % i księgowane w korespondencji z kosztami w miesiącu wydania do użytkowania.
- ✓ Na dzień bilansowy wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
- ✓ Odpisy umorzeniowe księgowane są w ciężar funduszu zasadniczego jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu lub w momencie likwidacji. Przyjęta metoda amortyzacji – liniowa.

1.3 Rzeczowe aktywa trwałe to środki trwałe i pozostałe środki trwałe – wyposażenie

➤ Przez środki trwałe należy rozumieć:

- rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, których cena nabycia przekracza wartość ustaloną corocznie w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych dla celów amortyzacji uznanej za koszty uzyskania przychodów.
- zestaw komputerowy w skład, którego wchodzi: monitor, dysk twardy, klawiatura, myszka, system operacyjny Windows, a także urządzenia sieciowe o wartości przekraczającej graniczne wielkości ustalone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. /Zakup powyższych części składowych zestawu komputerowego po uszkodzeniu, w celu wymiany jest wydatkowany ze środków bieżących i księgowany bezpośrednio w koszty - bez zwiększania wartości początkowej zestawu komputerowego/.
- ✓ Bez względu na wartość na koncie środków trwałych ewidencjonuje się grunty, budowle i budynki.
- ✓ Powyższe środki trwałe finansowane są ze środków na zakupy inwestycyjne.
- ✓ Na wycenę księgową środka trwałego składa się:
 - **wycena początkowa (wstępna)**

Wycenę początkową dokonuje się w momencie ujęcia w księgach rachunkowych, zależy od sposobu pozyskania środka trwałego.

Sposób pozyskania środka trwałego		Zasady wyceny
Zakup	Cena nabycia, na którą składa się cena zakupu powiększona o koszty zakupu (koszty transportu, załadunku i przeładunku, ubezpieczenia, sortowania, opłat notarialnych oraz koszty związane z przystosowaniem składnika majątku do używania). Cenę zakupu stanowi cena należna dostawcy za dany składnik	

	aktywów, (łącznie z podatkiem VAT, jeśli nie podlega on odliczeniu lub zwrotowi). W przypadku importu cenę zakupu powiększa się o obciążenia z tytułu cła i podatku akcyzowego. Do kosztów zakupu nie zalicza się kosztów pośrednich związanych z zakupem. Cenę nabycia pomniejszają udzielone przez dostawcę rabaty lub opusty.
Darowizna	Wartość rynkowa z dnia nabycia, z uwzględnieniem stopnia dotychczasowego zużycia lub w wartości niższej określonej w umowie darowizny albo umowie o nieodpłatnym przekazaniu
Wytworzenie we własnym zakresie	Koszty bezpośrednie i pośrednie poniesione od momentu podjęcia inwestycji aż do przyjęcia środka trwałego do używania
Ujawnienie w toku inwentaryzacji	Wartość wynikająca z posiadanych dokumentów, a w przypadku ich braku – na podstawie ekspertyzy, uwzględniając ich aktualną wartość rynkową i ewentualne dotychczasowe zużycie.
Nieodpłatne otrzymanie od jednostki budżetowej przez inną jednostkę budżetową lub zakład budżetowy	Wartość określona w dokumencie o przekazaniu
Otrzymane w zamian za niesprawne	Środki trwałe otrzymane w zamian za niesprawne, które zwrócono dostawcom, wprowadza się do ewidencji w wartości, jaka wynika z dowodu dostawcy z podaniem cech szczególnych nowego sprawnego środka.

▪ **wycena bilansowa**

Środki trwałe wycenia się według wartości początkowej pomniejszonej o dotychczasowe umorzenie.

- ✓ Wartość początkowa środka trwałego może ulec zwiększeniu w wyniku:
 - aktualizacji wyceny,
 - ulepszeniu (przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i adaptacji) środków trwałych

Skutki aktualizacji wyceny środków trwałych odnosi się na fundusz jednostki.

- ✓ Zwiększenie stanu środków trwałych następuje pod datą przyjęcia do używania z inwestycji, datą zakupu lub datą decyzji. Ujawnione nadwyżki środków trwałych ewidencjonuje się pod datą rozliczenia inwentaryzacji.
- ✓ Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym te środki przyjęte zostały do używania do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie wysokości umorzenia z ich wartością początkową lub w którym środki trwałe postawiono w stan likwidacji, sprzedano, przekazano nieodpłatnie lub stwierdzono niedobór. Księgowane są w ciężar funduszu zasadniczego jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu. Przyjęta metoda amortyzacji – liniowa.
- ✓ Grunty nie podlegają umorzeniu.
- ✓ Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania bez względu na wartość, umarza się:

- a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne,
 - c) meble i dywany,
- w/w wyposażenie zalicza się do pozostałych środków trwałych.

Bożena Julek

➤ Pozostałe środki trwałe

- ✓ Ewidencją ilościowo - wartościową objęte są pozostałe środki trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, których cena nabycia nie przekracza wartości ustalonej corocznie w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych dla celów amortyzacji uznanej za koszty uzyskania przychodów.
- ✓ Nie podlegają ewidencji pozostałe środki trwałe na stałe wbudowane w budynek lub w urządzenie techniczne.
- ✓ Pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia, a otrzymane od innej jednostki – w wartości określonej w decyzji właściwego organu.
- ✓ Źródłem ich finansowania są środki na wydatki bieżące.

1.4 Zapasy obejmują materiały, do których zalicza się artykuły spożywcze zużywane do posiłków w stołówce.

- Jednostka prowadzi ewidencję materiałów ilościowo – wartościową.
- Przyjęcie materiałów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu.
- Rozchód materiałów z magazynu wycenia się metodą FIFO – „pierwsze weszło, pierwsze wyszło”

1.5 Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości).

Należności krótkoterminowe z tytułu dochodów budżetowych, których termin płatności przypada na bieżący rok budżetowy ujmowane są na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”.

Odsetki od należności ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia miesiąca w wysokości odsetek należnych na koniec miesiąca.

Odsetki nalicza się od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym minął termin zapłaty.

Odsetki ustawowe zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy.

Niewielkie salda należności w kwocie do 6 zł podlegają odpisaniu w pozostałe koszty operacyjne.

W przypadku nadpłaty należności, kiedy koszt zwrotu nadpłaty przewyższa kwotę nadpłaty, nadpłaty takie zwraca się w kasie jednostki. O występujących nadpłatach informuje się przez wywieszenie informacji w tym zakresie w jednostce. Po upływie okresu przedawnienia nadpłatę tę będzie można przeksięgować na dochody.

Umarzanie należności dokonuje się na podstawie ustawy o finansach publicznych.

1.6 Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wycenia się według wartości nominalnej.

1.7 Zobowiązania - wszystkie zobowiązania w jednostce budżetowej mają charakter krótkoterminowy, czyli dotyczą danego roku budżetowego. Na dzień bilansowy zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli uwzględniając także odsetki naliczone przez kontrahenta.

1.8 Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą.

1.9 Do kosztów działalności jednostki miesiąca poprzedniego zalicza się zobowiązania zaciągnięte na podstawie rachunków, które wpłyną do 5 dnia następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym. Faktury za energię elektryczną, ciepłą i gaz, wodę oraz za rozmowy telefoniczne obciążają koszty tego miesiąca, w którym zostały wystawione przez sprzedawcę bez względu na to, jakiego okresu dotyczą.

Sporządził:
[Signature]

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
[Signature]
mgr Elżbieta Szpilewicz

Główny Księgowy

.....
[Signature]

Data

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim

.....
[Signature]
mgr Urszula Szpilewicz

Kierownik jednostki

Tabela nr 2 Zmiana wartości umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (1.1)

Lp.	Specyfikacja	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia		Zmniejszenia		Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Zmniejszenia			Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego	Wartość netto środków trwałych			
			Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne		Aktualizacja	Sprzedaż	Przemieszczenia wewnętrzne		Inne	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Umorzenie/amortyzacja środków trwałych	780 925,56	0,00	49 087,71	0,00	13 660,00	62 747,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	843 673,27	950 232,28	901 144,57
1.1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	584 521,41	0,00	37 981,23	0,00	0,00	37 981,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	622 502,64	934 727,63	896 746,40
1.2.	Urządzenia techniczne i maszyny	139 476,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139 476,41	0,00	0,00
1.3.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Inne środki trwałe	56 927,74	0,00	11 106,48	0,00	13 660,00	24 766,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 694,22	15 504,65	4 398,17
2.	Umorzenie/amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem (1+2)		780 925,56	0,00	49 087,71	0,00	13 660,00	62 747,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	843 673,27	950 232,28	901 144,57

Umorzenie pozostałych środków trwałych wartości na dzień 31.12.20r. 482 792,30
Umorzenie pozostałych wartości niematerialnych i trwałych na dzień 31.12.20r. 14 806,92

Sporządził: *[Podpis]*

GŁÓWNY KSIĘGOWY

[Podpis]
mgr Elżbieta Mankiewicz

Data

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim

[Podpis]
mgr Danuta Szustalewicz
Kierownik jednostki

Tabela nr 3 Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami (1.2)

Lp.	Wyszczególnienie	Aktualna wartość rynkowa
1	2	3
1	Środki trwałe, w tym	0
1.1	dobra kultury	0
Razem		0

Sporządził: *Mańkiewicz*

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Główny Księgowy *Mańkiewicz*
mgr *Elżbieta Mańkiewicz*

13.03.21

Data

DIREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim
Urszula Szmitkiewicz
mgr Urszula Szmitkiewicz
Kierownik jednostki

Tabela Nr 4 Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych (1.3)

L.p.	Rodzaje długoterminowych aktywów niefinansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

Sporządził:

GLÓWNY KSIĘGOWY

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Mańkiewicz

23.03.21

Data

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim

mgr Urszula Szmulciewicz

Kierownik jednostki

Tabela Nr 5 Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych (1.3)

L.p.	Rodzaje długoterminowych aktywów finansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

Sporządził:

GLÓWNY KSIĘGOWY

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Mańkiewicz

23.03.21

Data

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim

mgr Urszula Szmulciewicz

Kierownik jednostki

Tabela Nr 6 Wartość gruntów użytkowanych wieczystie (1.4)

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Powierzchnia w mkw	0	0	0	0
2	Wartość	0	0	0	0

Sporządził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Główny Księgowy,
mgr D. Zdzisława Mańkiewicz

23.03.21

Data

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim

mgr Urszula Szmulciewicz

Kierownik jednostki

Tabela Nr 7 Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu

Wyszczególnienie (wg grup bilansowych)	Wartość według stanu na koniec roku obrotowego
Grunty	0,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00
Urządzenia techniczne i maszyny	36 432,27
Środki transportu	0,00
Inne środki trwałe	0,00

Pozostałe środki trwałe 34 067,40

Sporządził

13.03.21

Data

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Małgorzata Mankiewicz
mgr Małgorzata Mankiewicz
Główny Księgowy

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim

13.03.21

Urszula Szmulewicz
Kierownik jednostki

Tabela Nr 8 Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych (1.6)

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego	
		łączna liczba	Wartość bilansowa
1	Akcje	0	0
2	Udziały	0	0
3	Dłużne papiery wartościowe	0	0
4	Inne papiery wartościowe	0	0
	Razem	0	0

Sporządził: 

GŁÓWNY KSIĘGOWY


mgr Elżbieta Mankiewicz
Główny Księgowy

2021

Data

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim

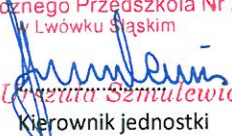

mgr Urszula Szmulciewicz
Kierownik jednostki

Tabela Nr 9 Odpisy aktualizujące należności (1.7)

L.p.	Grupa należności (według pozycji bilansowych)	Stan na początek roku	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku (3+4-5-6)
			Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
Razem		0	0	0	0	0

Sporządził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Podpis]
Główny Księgowy
 Michał Michalczyk

13.03.11

 Data

DYREKTOR
 Publicznego Przedszkola Nr 2
 w Lwówku Śląskim
[Podpis]
 mgr **Małgorzata Szmulowicz**
 Kierownik jednostki

Tabela Nr 11 Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty (1.9)

L.p.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	Razem
1	2	3	4	5	8
1	Kredyty i pożyczki	0	0	0	0
2	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0	0	0	0
3	Inne zobowiązania finansowe	0	0	0	0
4	Pozostałe zobowiązania długoterminowe	0	0	0	0
Razem		0	0	0	0

Sporządził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Główny księgowy

23.03.21

Data

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim

mgr Katarzyna Szmulciewicz

Kierownik jednostki

Tabela Nr 12 Zobowiązania z tytułu leasingu (1.10)

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania wg stanu na koniec roku
1	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy	0
2	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	0
	Razem	0

Sporządził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewelina Markiewicz
Główny Księgowy

Data

23.03.21
DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim

mgr Ewelina Szmitkiewicz
Kierownik jednostki

Tabela Nr 13 Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (1.11)

L.p.	Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	Rodzaj zabezpieczenia
Razem		0	0	0

Sporządził: *Wankiewicz*

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wankiewicz
.....
Główny Księgowy *Wankiewicz*

13.03.21
.....
Data

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim
Wankiewicz
.....
mgr *Wankiewicz* Kierownik jednostki

Tabela Nr 15 Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe (1.13)

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe, w tym:	0	0
	a)		
	b)		
		
2	Ogółem bierne rozliczenia międzyokresowe, w tym:	0	0
	a)		
	b)		
		

Sporządził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Małgorzata Mańkiewicz
mgr Małgorzata Mańkiewicz
Główny Księgowy

25.03.21

Data
Dyrektor
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim

Małgorzata Szmyłewicz
mgr Małgorzata Szmyłewicz
Kierownik jednostki

Tabela nr 16 Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie (1.14)

L.p.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych poręczeń i gwarancji
Razem		0

Sporządził: *hankiewicz*

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Główny Księgowy

hankiewicz
mgr Elżbieta Hankiewicz

25.03.21

Data

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim

hankiewicz
mgr Elżbieta Hankiewicz
Kierownik Jednostki

Tabela nr 17 Świadczenia pieniężne na rzecz pracowników wypłacone przez jednostkę (1.15)

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w 2020 roku
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	16 570,80
2.	Nagrody jubileuszowe	23 458,90
3.	Ekwiwalenty za niewykorzystany urlop	655,20
4.	Inne świadczenia pracownicze	7 378,30
5.	Suma	48 063,20

Odzież ochronna - 3 453,30

Okulary do pracy przy komputerze - 1 000,00

Studia podyplomowe dla nauczycieli - 2 925,00

sporządził:

GLÓWNY KSIĘGOWY

Gł. Księgowy
mgr Elżbieta Mańkiewicz

.....

Data

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim

mgr Urszula Samulewicz
Kierownik jednostki

Tabela nr 18 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (2.2)

L.p.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych		
		Ogółem	W tym:	
			Odsetki	Różnice kursowe
Razem		0	0	0

Sporządził: *Mańkiewicz*.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Mańkiewicz
Główny Księgowy
mgr Eżyszca Mańkiewicz

13.03.21

Data

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim
Szmulewicz
mgr Urszula Szmulewicz
Kierownik jednostki

Tabela Nr 19 Wyszczególnienie przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości (2.3.)

L.p.	pozycja	Wyszczególnienie przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości (które wystąpiły incydentalnie) w ... roku	Kwota	Uwagi
1.	Przychody:		0	
	a)			
	b)			
2.	Koszty:		0	
	a)			
	b)			

Sporządził: *[Podpis]*.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

[Podpis]
mgr Elżbieta Maniewicz

[Podpis]

Data

DYREKTOR
 Publicznego Przedszkola Nr 2
 w Lwówku Śląskim
[Podpis]
mgr Elżbieta Szmitkiewicz
 Kierownik jednostki