............................................. ....................................

(pieczątka zakładu pracy) (miejscowość́, data)

**Burmistrz Miasta i Gminy Pilica**

**42-436 Pilica**

**ul. Żarnowiecka 46 a**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ust. 7 oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**
2. Imię i nazwisko: .....................................................................................................................
3. Nazwa zakładu pracy: ............................................................................................................
4. Adres zakładu pracy: ..............................................................................................................
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać́ kwotę̨ dofinansowania:

.........................................................................................................................................

prowadzony przez BANK ................................................................................

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**
2. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ..........................................................................
3. Adres zamieszkania: ...............................................................................................................
4. Data urodzenia: .......................................................................................................................
5. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone było kształcenie ........................................................ .................................................................................................................................................
6. Forma prowadzonego kształcenia:
7. nauka zawodu trwająca .................. miesięcy od ..................... do ..........................
8. przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające ........... pełnych miesięcy od .................... do .................\*
9. Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę̨ zawodu/przyuczenie do
wykonywania określonej pracy u innego pracodawcy ......................................................................................................... (nazwa pracodawcy) w wymiarze ........................... miesięcy.

..................................................................

(czytelny podpis pracodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. dokumenty potwierdzających posiadanie przez pracodawcę̨ lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę̨ zatrudnioną u pracodawcy, prowadzącą praktyczną naukę zawodu, kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (potwierdzone za zgodność́ z oryginałem przez pracodawcę̨);
2. w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę̨ prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie potwierdzające stosunek łączący ich z pracodawcę̨;
3. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, w celu przygotowania zawodowego - potwierdzoną za zgodność́ z oryginałem przez pracodawcę;
4. kopia dyplomu lub świadectwa (potwierdzone za zgodność́ z oryginałem przez pracodawcę̨) albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika;
5. kopia świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki) – potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracodawcę;
6. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o dofinansowanie oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
7. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się̨ o pomoc de minimis – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

**Klauzula informacyjna**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załączonych do niego dokumentach, do celów związanych z przyznaniem dofinansowania kosztów kształcenia pracownika młodocianego

.....................................................

data i czytelny podpis składającego oświadczenie

Przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane osobowe zawarte w dobrowolnie złożonym przeze mnie wniosku będą̨ przetwarzane zgodnie z przepisami z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczam jednocześnie, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Pilicy;
2. Od 25 maja 2018 r. jest możliwość́ skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Pilicy za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iodo@pilica.pl lub wysyłając zapytanie na dane adresowe: ZEAS w Pilicy, 42-436 Pilica, ul. Senatorska 17;
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO i będzie się̨ odbywać szczególnie w celu przyznania dofinansowania kosztów kształcenia pracownika młodocianego, w oparciu o ustawę̨ z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe nie będą̨ udostępniane innym odbiorcom.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą̨ przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym również̇ obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
7. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
8. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych nie przysługuje Pani/Panu:
10. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
11. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
12. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO.
13. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się̨ na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym skorzystanie z tego prawa nie ma wpływu na przetwarzania, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
14. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w ZEAS w Pilicy. Przy czym podanie danych jest:
16. obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;
17. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwość́ realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
18. Pani/Pana dane nie będą̨ przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również̇ w formie profilowania.

.................................................

data i czytelny podpis