

Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy zdrowotnej

Wnioskodawca:

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Numer telefonu

Nazwa szkoły, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony:

Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej:

Przyznany zasilek pieniężny proszę przekazać na konto

.....
Miejscowość

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Opinia dyrektora szkoły

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis dyrektora

Załączniki do wniosku:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie związane z ciężką lub przewlekłą chorobą, leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego lub środków pomocniczych, konieczność zapewnienia choremu dodatkowej opieki,
- 2) imienne dokumenty, potwierdzające poniesione koszty leczenia, z ostatnich 12 miesięcy, przy czym konkretny dokument potwierdzający poniesienie kosztów leczenia może być załączony tylko do jednego wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej,
- 3) oświadczenie o dochodach netto przypadających na członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy, poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej, załącznik nr 2 do regulaminu,
- 4) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej.

Klauzula informacyjna

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załączonych do niego dokumentach, do celów związanych z przyznaniem pomocy zdrowotnej.

.....
data i czytelny podpis

Przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane osobowe zawarte w dobrowolnie złożonym przeze mnie wniosku będą przetwarzane zgodnie z przepisami z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczam jednocześnie, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Pilicy.
2. Od 25 maja 2018 r. jest możliwość skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Pilicy poprzez adres iodo@pilica.pl lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe ZEAS w Pilicy, 42-436 Pilica, ul. Senatorska 17.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu przyznania pomocy zdrowotnej, w oparciu o ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - b) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - c) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21.
9. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym skorzystanie z tego prawa nie ma wpływu na przetwarzania, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w ZEAS w Pilicy. Przy czym podanie danych jest:
 - a) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
data i czytelny podpis