

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W PILICY

Preambuła.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 1 w Pilicy, jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności.

Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- Statut Szkoły Podstawowej nr 1 w Pilicy;
- Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359);
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r.
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

Ilekoć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli, pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywające staż, praktykę zawodową;
- 2) dziecku – należy przez to rozumieć każdego ucznia do ukończenia 18 roku życia;

- 3) opiece dziecka – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
- 4) zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka; w uzasadnionych przypadkach sprawowania opieki naprzemiennej, zgodzie obojga rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 5) krzywdzeniu dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PRACOWNIKAMI SZKOŁY

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w szkole. Wzór oświadczenia pracownika został określony w załączniku nr 1 do niniejszej procedury.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w szkole, są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
 - a) dyrektor szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w rejestrze z dostępem ograniczonym lub rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do Spraw Przeciwdziałania Wykorzystaniu Seksualnemu Małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w rejestr;
 - b) dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - c) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;

d) dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;

1) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, o której mowa w § 1 ust. 4 lit. c) nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

2) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi nr załącznik 2 do niniejszych Standardów.

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników szkoły z jej uczniami:

- 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów;
- 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwrotów na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
- 3) Wyznaczanie uczniowi jasnych granic w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania;
- 4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego;
- 5) uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ucznia niepełnosprawnego i ucznia zdolnego;

- 6) równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny, światopogląd i pochodzenie etniczne;
- 7) fizyczny kontakt z uczniem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego;
- 8) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec ucznia, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
- 9) udział pracowników w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec młodzieży, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec dzieci i młodzieży;
- 10) jeśli uczeń i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów.

Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

2. W relacji pracowników z uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:

- 1) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
- 3) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących młodzieży wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
- 4) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- 5) nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- 6) utrwalanie wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- 7) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji psychoaktywnych;
- 8) zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania

3. Dopuszczalne jest komunikowanie się nauczycieli z uczniami poprzez komunikatory inne niż mobidziennik, wyłącznie w celu przekazywania informacji związanych z procesem nauczania/wychowania;

4. W sytuacjach szczególnych, np. niecierpiącej zwłoki pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uczniowie i ich opiekunowie skorzystać mogą z dostępnych numerów całodobowej opieki.

Na końcu dokumentu, znajduje się wykaz telefonów, pod którymi można uzyskać pomoc we wszelkich potrzebach związanych z kryzysem.

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW

§ 4

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i oznaki krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan ucznia.
4. W przypadku wystąpienia agresji rówieśniczej nauczyciele podejmują działania zgodnie z procedurami szkolnymi.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA PO UJAWNIENIU SYTUACJI KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 5

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;

d) objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.

2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy uczeń, jego opiekunowie, wychowawca i zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. Działania koordynuje i monitoruje psycholog i pedagog szkolny,

4. Nauczyciele zwracają uwagę na widoczne ślady na ciele dziecka, niechęć dziecka do rozbierania się, oznaki bólu przy poruszaniu się itp. Wychowawcy i nauczyciele obserwują zaburzone zachowanie ucznia, które może być skutkiem krzywdzenia.

§ 6

1. Plan wsparcia uwzględnia:

a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania;

b) formy wsparcia oferowane przez szkołę;

c) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.

2. Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego ucznia, jeśli są uczniami szkoły.

3. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja ucznia, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy (również pozaszkolnej), udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.

4. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskiej Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp., współpraca z OPS).

5. W przypadku realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, plan wsparcia małoletniego skoordynowany jest z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostyczno – pomocowej.

6. Do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje ze szkołą w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy pozaszkolnej. W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji i działania względem rodziców, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników, leży w kompetencjach tych instytucji.

7. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym psychologiczną, pedagogiczną, socjalną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.

8. Zadania pracowników szkoły wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez ucznia zadań dydaktyczno – wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i pracownikami szkoły.

9. Zadania szkoły w pomocy dziecku krzywdzonemu:

- a) Dostrzeganie sygnałów krzywdzenia i inicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi służbami działającymi w lokalnym systemie pomocy.
- b) Podejmowanie współpracy z opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka i rozwiązywania jego problemów.
- c) W uzasadnionych przypadkach podjęcie działań prawnych (zawiadomienie sądu rodzinnego, policji lub prokuratury).
- d) Objęcie ucznia na terenie szkoły konieczną pomocą w realizowaniu przez nie zadań szkolnych i budowaniu pozytywnych relacji z dorosłymi i rówieśnikami.
- e) Korygowanie zaburzenia zachowania dziecka w ramach codziennej pracy wychowawców i nauczycieli.

10. Plan wsparcia ucznia nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

§ 7

- 1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) dyrektor szkoły powołuje Zespół Interwencyjny, w skład którego wchodzi: psycholog, pedagog, wychowawca, dyrektor lub wicedyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako **Zespół Interwencyjny**).
- 2. Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga specjalnego lub psychologa szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
- 3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie Zespołu Interwencyjnego podczas którego można zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 8

- 1. Plan pomocy uczniowi jest przedstawiany przez pedagoga specjalnego/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
- 2. Pedagog specjalny/psycholog informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura

„Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga specjalnego/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przekazuje formularz „Niebieska Karta– A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.
2. Kartę załącza się doteczki małoletniego znajdującej się w gabinecie pedagoga specjalnego/psychologa.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA

§ 10

1. Pracownicy szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.
2. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET.

PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Szkole Podstawowej nr 1 w Pilicy:

1) W przypadku dostępu do internetu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z jego zasobów. Pracownik Szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez uczniów podczas zajęć;

2) Szkolne sieci Wi-Fi są zabezpieczone hasłem i dostępne tylko dla komputerów, z których korzystają nauczyciele na lekcjach;

3) Zgodnie ze szkolnym statutem w czasie zajęć lekcyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz używania osobistych urządzeń telekomunikacyjnych (telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych) oraz urządzeń rejestrujących i odtwarzających obraz lub dźwięk bez wyraźnej zgody nauczyciela;

4) Nauczyciele informatyki na bieżąco monitorują i blokują strony z treściami nieodpowiednimi i niebezpiecznymi dla uczniów;

5) W szkole prowadzone są działania profilaktyczne mające na celu poszerzenie wiedzy uczniów w zakresie cyberbezpieczeństwa.

6) W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują:

a) wystąpienie zjawiska cyberprzemocy nie jest jednoznaczne z koniecznością zaangażowania policji i sądu rodzinnego – działania wychowawcy/pedagoga specjalnego/psychologa powinny umożliwiać rozwiązanie sytuacji problemowej na poziomie pracy wychowawczej;

b) powiadomienie odpowiednich służb następuje w przypadku wykorzystania wszystkich dostępnych środków wychowawczych (rozmowa z rodzicami, zastosowanie konsekwencji określonych w dokumentach wewnątrzszkolnych, interwencja psychologiczno – pedagogiczna);

c) w sytuacjach, w których zostało naruszone prawo (groźba karalna, uporczywe nękanie, podszywanie się, zmuszanie do określonego działania, naruszanie intymności seksualnej – powiadamiana jest policja).

6) Za zgłoszenie naruszenia prawa odpowiada Dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 12

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor szkoły wyznacza osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoby wyznaczone przez Dyrektora monitorują realizację Standardów, reagują na ich naruszenie oraz koordynują zmiany w standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Koordynatorami odpowiedzialnymi za wprowadzenie oraz monitorowanie przestrzegania standardów jest pedagog specjalny, psycholog i pedagog.
5. Za wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich odpowiadają nauczyciele wychowawcy, koordynatorzy a realizują standardy wszyscy pracownicy szkoły.
6. Koordynatorzy standardów zobowiązani są do przeprowadzania wśród pracowników szkoły (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego standardu. Dopuszcza się również (z uwagi na charakter pracy części pracowników), diagnozę potrzeb i zapisanie uwag na podstawie rozmowy z pracownikami.
7. Po przeprowadzonej diagnozie koordynatorzy opracowują raport, który przedstawiają dyrektorowi szkoły wraz z wnioskami.
8. Podczas diagnozy, pracownicy szkoły mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w szkole.
9. Dokonując monitoringu standardów, wśród uczniów raz do roku podczas badania czynników ryzyka i czynników chroniących do Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego dołącza się pytania dotyczące świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez szkołę. Wzór pytań ankietowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Standardu.
10. Dyrektor nadzoruje realizację standardów oraz wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ 10

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 13

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem szkoły ogólnodostępnym dla pracowników szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły, a także dostępny jest w sekretariacie.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Skrócona, ilustrowana wersja dokumentu, znajduje się na gazetkach szkolnych.

5. Nauczyciel wychowawca daje opiekunowi dziecka do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.

6. Nauczyciele wychowawcy mają obowiązek zapoznania uczniów na zajęciach z wychowawcą ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

ROZDZIAŁ 11

ZAPISY KOŃCOWE

§ 14

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Pilica, ...

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 1 W PILICY**

Ja, ...
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Szkole
Podstawowej nr 1 w Pilicy oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

Podpis pracownika

Pilica, ...

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, ...
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

KARTA INTERWENCJI
OBOWIAZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 1 w PILICY

Imię i nazwisko ucznia, klasa		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez pracowników/pedagoga/psychologa	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	1. Zawiadomienie policji. 2. Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa 3. Wniosek o wgląd w sytuację rodziny 4. Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania rodziców	Data	Działanie

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 1 w PILICY

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy, wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł ci i udzielił pomocy?		
4	Czy w twojej szkole istnieje problem przemocy lub agresji?		
5	Czy w twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		
6	Czy byłeś/eś świadkiem stosowania przemocy lub agresji? Jeśli tak, napisz poniżej w tabeli jakie działania podjąłeś.		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE ODPOWIEDZIAŁEŚ/AŚ TAK			
Napisz: <u>Jakie zasady zostały naruszone?</u>			
Napisz: <u>Jakie działania podjąłeś/aś?</u>			
Napisz: : <u>Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?</u>			

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 1 w PILICY**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej szkole?		
2	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
3	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
4	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
5	Czy masz uwagi/sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
6	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE ODPOWIEDZIAŁEŚ/AŚ TAK			
Napisz: <u>Jakie standardy zostały naruszone?</u>			
Napisz: <u>Jakie działania podjąłeś/aś?</u>			
Napisz: : <u>Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?</u>			

Pilica.....

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 1 W PILICY**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Szkole Podstawowej nr 1 w Pilicy.

[illegible]

[illegible]

*właściwe podkreślić

POMOC W KRYZYSIE PSYCHICZNYM

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji

tel. 22 594 91 00 (czynny w każdą środę – czwartek od 17.00 do 19.00)

Telefon zaufania dla osób dorosłych w kryzysie emocjonalnym

tel. 116 123 (poniedziałek-piątek od 14:00-22:00, połączenie bezpłatne)

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży

tel. 116 111 (czynny 7 dni w tygodniu, 24 h na dobę)

ITAKA – Antydepresyjny telefon zaufania

tel. 22 484 88 01

Dyżury psychologów:

poniedziałek 15.00 – 20.00

wtorek 15:00 – 20:00

środa 10.00 – 15.00

piątek 10.00 – 15.00

niedziela 15:00 – 20:00

Dyżury psychiatrów:

czwartek 16:00 – 21:00

piątek 15.00 – 20.00

Ośrodek Interwencji Kryzysowej

– pomoc psychiatryczno-pedagogiczna

tel. 22 855 44 32

Ośrodek Interwencji Kryzysowej

tel. 22 837 55 59 (poniedziałek – piątek od 8:00 do 20:00)

Ośrodek Interwencji Kryzysowej – poradnia ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie

tel. 22 845 12 12 lub 667 833 400 (poniedziałek – piątek od 08:00 do 20:00)

Telefon zaufania – dla osób które znalazły się w trudnej sytuacji i potrzebują natychmiastowego interwencyjnego wsparcia.

- Telefon Zaufania (22) 621 35 37
- Telefon Interwencyjny 600 070 717

Dyżury w godzinach 10:00-16:00

– psychologiczny: od pon. do pt. (bez czwartków)

– prawny: czwartki

Bezpłatna linia wsparcia dla osób po stracie bliskich

tel. 0 800 108 108 (poniedziałek-piątek od 14.00 do 20.00)

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna

tel. 22 425 98 48 (poniedziałek – piątek od 17:00 do 20:00 / sobota od 15:00 do 17:00)

Telefon interwencyjny w sprawie zaginionych dzieci – Linia Nadziei

600 100 260(czynne całodobowo)

POMOC DLA NAUCZYCIELI I RODZICÓW

Całodobowa bezpłatna infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli

800 080 222 (czynne całodobowo)

Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci

800 100 100 (poniedziałek-piątek, od 12.00-15.00)

Infolinia dla wychowawcy – pierwszy ogólnopolski telefon zaufania dla nauczycieli

tel. 0801 800 967 (poniedziałek, środa, czwartek od 17:00-19:00)

POMARAŃCZOWA LINIA – program informacyjno-konsultacyjny dla rodziców dzieci pijących alkohol i zażywających narkotyki

801 140 068 (poniedziałek – piątek od 14:00 do 20:00)

POMOC DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Całodobowa bezpłatna infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli

800 080 222 (czynne całodobowo)

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta - bezpłatna infolinia

800 190 590 (poniedziałek- piątek od 8:00 do 20:00)

Dziecięcy Telefon Zaufania

Rzecznika Praw Dziecka

800 12 12 12 (poniedziałek-piątek od 8.15 do 20.00)

Infolinia Rzecznika Praw Obywatelskich

tel. 800 676 676 (czynna w poniedziałki od godz. 10.00-18.00. Od wt- piątku od godz. 8.00-16.00)

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży

tel. 116 111 (czynny 7 dni w tygodniu, 24 h na dobę)

Młodzieżowy Telefon Zaufania

tel. 19288 (poniedziałek-piątek od 15:00- 19:00)

Młodzieżowy telefon zaufania do rozmów o seksie Piątkowe Pogotowie Pontonowe

tel. 22 635 93 92 (w piątki od godz. 16.00 do 20.00)

Telefon dla dzieci i nastolatków zaniedbanych, seksualnie wykorzystywanych, których rodzice piją – Telefon Stowarzyszenia Opta

tel. 22 27 61 72 (poniedziałek-piątek od 15:00 do 18:00)

POMOC DLA OFIAR PRZEMOCY

Ogólnopolski Telefon Dla Ofiar Przemocy w Rodzinie

„Niebieska Linia”

tel. 800 120 002 - telefon pracuje całodobowo

Poradnia Telefoniczna „Niebieskiej Linii”

tel. 22 668 70 00 (poniedziałek – piątek od 12:00 do 18:00)

Policyjny Telefon Zaufania ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

tel. 800 120 226 (poniedziałek-piątek, od 9.30-15.30, połączenie bezpłatne)

Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci

tel. 800 100 100 (poniedziałek-piątek, od 12.00-15.00)

Całodobowy telefon dla kobiet doświadczających przemocy

tel. 600 070 717 (codziennie / całodobowo)

Anonimowa policyjna linia specjalna – zatrzymać przemoc

tel. 800 120 148 (całodobowo, połączenie bezpłatne)

Telefon zaufania dla kobiet w ciąży i rodziny

tel. 85 732 22 22 (poniedziałek – piątek od 15:00 do 18:00)

Telefon zaufania – Centrum Praw Kobiet

22 62 13 537 (czwartki od 10.00 do 16.00 dyżur prawny)

Telefon zaufania dla osób dotkniętych przemocą seksualną w Kościele

800 280 900

Telefon wsparcia działa we wtorki w godzinach 19:00-22:00.

Kontakt telefoniczny przeznaczony jest przede wszystkim dla osób, które same doświadczyły wykorzystywania seksualnego, oraz ich najbliższych.

Inicjatywę tworzą świeccy katolicy, telefon świadczy pomoc osobom dorosłym.

Więcej informacji: www.zranieni.info

POMOC DLA OSÓB Z UZALEŻNIENIAMI

Ogólnopolski Telefon Zaufania „Uzależnienia behawioralne”

tel. 801 889 880 (Czynny codziennie od godz. 17.00-22.00 z wyjątkiem świąt państwowych)

Ogólnopolski Telefon Zaufania

„Narkotyki – Narkomania”

tel. 801 199 990 (codziennie od godz. 16.00-21.00)

Infolinia stowarzyszenia Karan (problemy narkotykowe)

tel. 800 120 289 (poniedziałek – piątek od 9:00 do 17:00, połączenie bezpłatne)

Infolinia pogotowia makowego „POWRÓT Z U”

tel. 801 109 696 (poniedziałek – piątek od 10:00 do 20:00, sobota od 10:00 do 19:00)

Narkomania – pomoc rodzinie infolinia towarzystwa rodzin i przyjaciół dzieci uzależnionych „POWRÓT Z U”

tel. 800 120 359 (poniedziałek – piątek od 10:00 do 20:00, sobota od 10:00 do 15:00)

CENTRUM POSZUKIWAŃ LUDZI ZAGINIONYCH

Numery 24/H – linie wsparcia

tel. 801 24 70 70

z numerów stacjonarnych Orange Polska opłata jak za jeden impuls, niezależnie od długości rozmowy z każdego miejsca w Polsce

tel. 22 654 70 70

z telefonów stacjonarnych w Polsce

tel. +48 22 654 70 70

gdy dzwonicz z zagranicy

tel. +48 22 654 70 70

jeśli dzwonicz z telefonu komórkowego

Telefon w sprawie zaginionego dziecka i nastolatka

tel. 116 000

POMOC ZWIĄZANA Z OBAWĄ ZAKAŻENIA HIV/AIDS

Telefon Zaufania HIV/AIDS

tel. 22 692 82 26 lub 801 888 448

(poniedziałek-piątek od 9:00 do 21:00)

połączenie płatne tylko za pierwszą m

ADRESY INSTYTUCJI POMOCOWYCH W ZAWIERCIU

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu

ul. Daszyńskiego 4,
www.pcpr.zawiercie.powiat.pl
tel. 32 67 107 48 do 50
fax: 32 67 107 48
e-mail: sekretariat@pcpr.zawiercie.powiat.pl

2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu

ul. Piłsudskiego 47,
<http://www.mopszawiercie.pl>
tel.: 32 67 221 34, 32 67 277 01
fax.: 32 67 221 34
e-mail: mops@mopszawiercie.pl

3. Środowiskowy Dom Samopomocy

ul. Krzywa 3,
www.mopszawiercie.pl/kategorie/sds
tel. 32 67 000 10
fax: 32 67 000 10
e-mail: sdszawiercie@neostrada.pl

4. Dzienny Dom Pomocy Społecznej

ul. Piłsudskiego 47,
www.mopszawiercie.pl/kategorie/ddps
tel.: 32 67 277 01, 32 67 221 34
fax: 32 67 277 01

5. Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny

ul. Niedziałkowskiego 1,
www.mopszawiercie.pl/kategorie/owdir
tel/fax. 32 494 10 22
e-mail: owdir.zawiercie@o2.pl

6. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2 w Zawierciu

ul. Rataja 29a,
Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej i Poradni
PsychologicznoPedagogicznej nr 2
(zss-zawiercie.pl)
tel/fax. 32 494 15 00
e-mail: sekretariatppp2@zss-zawiercie.pl

7. Ośrodek Pomocy Dziecku i Rodzinie w Górze Włodowskiej

ul. Żarecka 24,

- <http://osrodekgorawlodowska.pl/>
tel. 34 31 562 58
fax: 34 31 530 33
e-mail: osrodekgw@poczta.onet.pl
8. Ośrodek Interwencji Kryzysowej
- tel. 34 31 562 58
<https://www.pcpr.zawiercie.powiat.pl/kategorie/osrodek-interwencji-kryzysowej>
9. Zawierciańskie Stowarzyszenie Trzeźwościowe "Przystań"
- ul. Franciszka Szymańskiego 19,
www.przystan.rzsa.pl/
tel. 32 67 221 75
e-mail: klubprzystan@onet.pl
10. Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne w Kluczach
- Schronisko dla Bezdomnych w Zawierciu – Żerkowicach
ul. Jurajska 121,
www.chsd.pl
tel. 32 67 160 45, 32 67 160 46
tel. kom. 781 619 860
e-mail: chsd@o2.pl
11. Ośrodek Usług Opiekuńczo - Wychowawczych w Zawierciu
- Zawiercie ul. Daszyńskiego 4,
<http://bip.ouow.zawiercie.powiat.finn.pl>
tel/fax. 32 67 219 32
e-mail: ouow@interia.pl
12. Punkt Profilaktyczno-Konsultacyjny ds. Narkomanii
- ul. Niedziałkowskiego 1,
Budynek A,
tel. 664 012 946, 32 494 10 23
13. PCK Zawiercie
- ul. Piłsudskiego 77,
tel. 32 67 226 13, 032 67 219 52
14. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zawierciu
- PUNKT POMOCY RODZINIE W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH
Zawiercie ul. Niedziałkowskiego 1, Budynek A
tel. 604 915 393
15. Polski Komitet Pomocy Społecznej w Zawierciu
- ul. Polska 14B,
tel. 32 67 135 57
16. Punkt Interwencji i Porad przy Prezydencie Miasta Zawiercie
- ul. Piastowska 1,
tel. 32 67 228 82 17
„Dom Nadziei" w Łazach
pow. Zawierciański
ul. Brzozowa 19,

<http://www.wtz.lazy.pl/index.php>

tel. 32 67 17 506 - przyjmuje kobiety z przemocy z dziećmi i bezdomne. Hotel jest czynny całodobowo, osoby mają możliwość poradnictwa prawnego, otrzymują wsparcie pedagoga i psychologa

