Pilica, dnia .....

.....
nazwisko i imię

.....
kod i miejscowość

.....
ulica nr domu/ nr mieszkania

.....
numer telefonu

# PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ……..
(ukończenia, promocyjnego)

nazwa szkoły ……..

……...

miejscowość ……

rok ukończenia ……..

w przypadku świadectwa promocyjnego klasa i rok szkolny ……...

nazwisko rodowe …….

data i miejsce urodzenia …….

……
czytelny podpis

---

duplikat otrzymano dnia …….

czytelny podpis osoby odbierającej ……

---

Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie **opłaty skarbowej** od legalizacji dokumentu, tj. **26 zł.**

Opłatę za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego należy wnosić
na konto Szkoły Podstawowej nr 1 w Pilicy, 42-436 Pilica, ul. 17 Stycznia 2a

**Nr konta: 97 8450 0005 0040 0401 8760 0001**

Bank Spółdzielczy Wolbrom, Oddział w Pilicy

*Zgodnie z § 24 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.*