

**Informacja**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych**  
**w procesie rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 1 w Pilicy w roku szkolnym 2022/2023**

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Pilicy, reprezentowana przez Dyrektora szkoły ;
2. Cel przetwarzania danych osobowych:
  - a. rekrutacja do szkoły w roku szkolnym 2022/2023.
  - b. wykonanie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego;
3. Podstawa prawna przetwarzania:
  - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz.1148 z późn. zm.),
  - b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do szkół i placówek
  - c. Zarządzenie nr 353/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pilica z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pilica na rok szkolny 2022/2023
  - d. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
4. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji a po jej zakończeniu:
  - a. w przypadku kandydatów, którzy zostali przyjęci do szkoły przez okres uczęszczania do szkoły;
  - b. w przypadku kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do szkoły przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
6. Mają Państwo prawo do:
  - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO);
  - b. sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art.16 RODO);
  - c. usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.17 i art. 18 RODO);
  - d. wniesienia skargi do GIODO (od 25.05.2018 r. PUODO), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (art. 77 RODO).
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
  - a. Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem/am się z treścią informacji dot. przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do szkoły.

.....  
miejscość, data

.....  
czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W PILICY**

Rok szkolny .....

Świetlica szkolna zaprasza dzieci w godzinach od 7.00 do 15.15.

**Pierwszeństwo mają dzieci rodziców pracujących oraz dzieci dojeżdżające.**

**INFORMACJE O DZIECKU:**

1. Imię nazwisko .....

2. Klasa .....

3. Data i miejsce urodzenia .....

**DANE O SYTUACJI RODZINNEJ DZIECKA:**

Adres zamieszkania .....

Matka / opiekun prawny ( imię nazwisko).....

Miejsce pracy, telefon komórkowy lub do pracy.....

.....

Ojciec/ opiekun prawny ( imię nazwisko).....

Miejsce pracy, telefon komórkowy lub do pracy.....

.....

Adresy e-mail: .....

## OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

/imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa/

.....

### Dodatkowe informacje.

1. Proszę określić w jakich godzinach dziecko będzie korzystało z opieki świetlicy:

- A) 6,55 – 8,00 i po skończonych lekcjach do 14:15
- B) 7,00 – 8,00 i po skończonych lekcjach do 13:20
- C) 7,00 – 8,00 i po skończonych lekcjach do 15:15
- D) Tylko po skończonych lekcjach do 13:20
- E) Tylko po skończonych lekcjach do 14:15
- F) Tylko po skończonych zajęciach do 15:15

2. Czy dziecko będzie korzystało z obiadów na stołówce szkolnej? **TAK/NIE**

/Proszę zakreślić prawidłową odpowiedź/

Informujemy, że deklaracja uczestnictwa dziecka w zajęciach wiąże się ze zobowiązaniem rodziców do kontrolowania obecności i umożliwienia mu uczestnictwa w tych zajęciach.

Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice mogą zgłaszać do kierownika świetlicy mgr Zofii Opiłki pokój nr 20 oraz wychowawców świetlicy w godzinach pracy świetlicy osobiście, przez mobidziennik lub telefonicznie (32) 67 35 037.

.....

Czytelny podpis rodziców /opiekunów prawnych