

Zarządzenie nr 3/2024

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierbce z dnia 5.02.2024 r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej.

Na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 w Przedszkolu im. Czesława Janczarskiego w Wierbce w składzie:

- 1) Nowakowska Agnieszka;
- 2) Birkowska Lidia;
- 3) Piechulska Anna;
- 4) Banaś Teresa.

§ 2.

Na przewodniczącą komisji wyznaczam Panią Agnieszkę Nowakowską

§ 3.

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestracja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokonanie merytorycznej oceny wniosków,
 - 2) analiza wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokonanie rekrutacji na podstawie kryteriów postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,
 - 3) przygotowanie i wystąpienie do rodziców lub gminy, w której zamieszkuje kandydat, o potwierdzenie informacji, w przypadku wątpliwości co do złożonych oświadczeń,
 - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 5) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - 6) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego),
 - 7) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek, o którym mowa w art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
2. W przypadku wystąpienia braków formalnych wniosku, wniosek jest odrzucany. Komisja sporządza opis wskazujący braki.

§ 4.

Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

§ 5.

Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

§ 6.

Najpóźniej w terminie 3 dni od daty posiedzenia komisja sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego.

§ 7.

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola.
2. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
3. Listę podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola.
4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§ 8.

Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, o której mowa w § 7. Adnotację opatruje się podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 9.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 10.

1. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
2. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Od rozstrzygnięcia dyrektora przedszkola przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§ 11.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające według zasad określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR

mgr Mariusz Jędruszek

.....
(podpis dyrektora)