

## **Procedura działalności, organizacji pracy i opieki oraz zasad bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą w związku z pandemią COVID- 19 na terenie kraju**

### **I. Podstawa prawna**

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.284, 322, 374, 567 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 322, 374, 567 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (t. j. Dz. U. 2020, poz. 568 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 późn. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Wytyczne MEN, GIS i MZ*
- *Wytyczne przeciwepidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)*

### **II. Cel procedury**

Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania przedszkola w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego, związanego z pandemią COVID-19 na terenie kraju.

### **III. Przedmiot procedury**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad organizacji opieki w placówce,
- zasad higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
- zasad dotyczące gastronomii,

### **IV. Zakres procedury**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

### **V. Organizacja opieki w przedszkolu:**

1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.

2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna.
5. W sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
7. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Poszczególne grupy dzieci nie stykają się ze sobą.
9. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
10. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
11. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
12. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej podmiotu- szatnia, z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem lub więcej rodziców z dziećmi w odstępnie od kolejnego rodzica 2 m, przy czym konieczne są osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu.
13. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (jako niepokojące objawy rozumie się np. podwyższona temperatura ciała, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe itp.).
14. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
15. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu, należy niezwłocznie o tym fakcie powiadomić dyrektora placówki/ nauczyciela poprzez kontakt telefoniczny.
16. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
17. W placówce zapewnione są kanały szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka – kontakt telefoniczny, komunikatory.
18. Przedszkole posiada termometry bezdotykowe. Termometry są dezynfekowane w przypadku korzystania przez niego w różnych grupach.
19. Przedszkole pozyskuje zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka. Temperatura jest mierzona gdy zaistnieje taka konieczność oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. W przypadku podwyższonej temperatury ciała dziecka rodzice zostaną poinformowani o konieczności odebrania dziecka z przedszkola.
20. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu wyposażonym w specjalne środki ochrony osobistej z zachowaniem minimum 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
21. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup.

22. Sprzęt na placu zabaw poddawany zostaje regularnemu czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości część zabawek zostaje zabezpieczona przed używaniem.
23. Przedszkole nie organizuje żadnych wyjść poza teren podmiotu (np. spacer do parku).

## **VI. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przed wejściem do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczona zostaje informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Rodzice/opiekunowie obowiązkowo dezynfekują dłonie przy wejściu lub zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos przebywając na terenie przedszkola.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. (załącznik nr 1 do niniejszej procedury)
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Zabawki po zakończonej zabawie są dezynfekowane przed ponownym użyciem.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet, po każdym dziecku.

## **VII. Gastronomia**

1. Korzystanie przez dzieci z dystrybutorów wody odbywa się pod nadzorem nauczycieli, opiekunów.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości należy pracować z zachowaniem właściwej odległości stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – pracownicy są zobowiązani korzystać ze środków ochrony osobistej, regularnie korzystają z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. (załącznik nr 2 do niniejszej procedury)
3. Korzystanie z posiłków odbywa się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, w miejscach do tego przeznaczonych (w salach pobytu dzieci). Blaty stołów i poręczy krzeseł czyszczone

- są po każdym posiłku. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
4. Od dostawców cateringu wymaga się pojemników i sztućców jednorazowych.

## Załącznik nr 1

### MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – SALA \_\_\_\_\_

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE/ CZĘSTOTLIWOŚĆ	Data/ podpis wykonującego					Data/ podpis wykonującego					Data/ podpis wykonującego					Data/ podpis wykonującego					Data/ podpis wykonującego				
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów/ 2x dziennie																									
Mycie ciągów komunikacyjnych/2x dziennie																									
Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów/ 2x dziennie																									
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych/po każdej dezynfekcji																									



## Załącznik nr 2

### MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – BLOK ŻYWIENIOWY

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE/ CZĘSTOTLIWOŚĆ	Data/ podpis wykonującego				Data/ podpis wykonującego				Data/ podpis wykonującego				Data/ podpis wykonującego				Data/ podpis wykonującego			
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów/ 2x dziennie																				
Mycie ciągów komunikacyjnych/2x dziennie																				
Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów/ 2x dziennie																				
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych/po każdej dezynfekcji																				
Mycie i dezynfekcja sprzętu kuchennego, naczyń stołowych, sztućców/ przed następnym użyciem																				

