

Zarządzenie nr 12/2020
Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 2
im. Kostrzyńskich Papierników
w Kostrzynie nad Odrą
z dnia 26.08.2020

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu działalności, organizacji pracy i opieki oraz zasad bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą w związku z pandemią COVID- 19 na terenie kraju oraz Procedury postępowania na wypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2 powodującym chorobę COVID- 19 przez osoby przebywające/ pracujące w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą**

Na podstawie:

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.284, 322, 374, 567 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 322, 374, 567, 1337 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (t. j. Dz. U. 2020, poz. 568 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1394),*
- *Wytoczne MEN, GIS i MZ aktualnie obowiązujące.*

zarządza się, co następuje:

§ 1

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą wprowadza w życie Regulamin działalności, organizacji pracy i opieki oraz zasad bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą w związku z pandemią COVID- 19 na terenie kraju (stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia) oraz Procedurę postępowania na wypadek zakażenia wirusem

SARS-CoV-2 powodującym chorobę COVID- 19 przez osoby przebywające/ pracujące w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą (stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia).

§ 2

Regulamin i Procedurę umieszcza się do wiadomości rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz pracowników przedszkola na stronie internetowej placówki.

§ 3

Zobowiązuje się rodziców oraz wszystkich pracowników przedszkola do zapoznania się z wymienionymi w § 1 dokumentami oraz do ich bezwzględnego przestrzegania i stosowania.

§ 4

Z dniem 26.08.2020 traci moc zarządzenie nr 6/2020 Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą z dnia 05 maja 2020 roku w sprawie: wprowadzenia Procedury działalności, organizacji pracy i opieki oraz zasad bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą w związku z pandemią COVID- 19 na terenie kraju oraz Procedury postępowania na wypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2 powodującym chorobę COVID- 19 przez osoby przebywające/ pracujące w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Regulamin działalności, organizacji pracy i opieki oraz zasad bezpieczeństwa
w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników
w Kostrzynie nad Odrą w Kostrzynie nad Odrą w związku z pandemią COVID- 19
na terenie kraju**

I. Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 284, 322, 374, 567 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 322, 374, 567, 1337 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (t. j. Dz. U. 2020, poz. 568 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493);
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1394),*
- *Wytyczne MEN, GIS i MZ aktualnie obowiązujące.*

I. Cel regulaminu

Celem regulaminu jest ustalenie zasad funkcjonowania przedszkola w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego, związanego z pandemią COVID-19 na terenie kraju.

II. Przedmiot regulaminu

Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie:

- zasad organizacji opieki w placówce,
- zasad higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
- zasad dotyczące gastronomii,

III. Zakres regulaminu

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

IV. Organizacja opieki w przedszkolu:

1. Grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy dzieci przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
3. Dzieci z różnych grup stykają się ze sobą w godzinach porannych (do momentu otwarcia oddziału do, którego uczęszczają na stałe), popołudniowych (w momencie zakończenia godzin pracy ich oddziału) oraz na zajęciach: gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej, zajęciach rozwijających uzdolnienia, zajęciach rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne, zajęciach korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych. Rekomenduje się nauczycielom mającym w danym momencie pracy kontakt z dziećmi z różnych grup, pracę z wykorzystaniem maseczek lub przyłbicy.
4. W sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/ pranie / dezynfekcję zabawki.
6. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. W miarę możliwości organizacyjnych poszczególne grupy dzieci nie stykają się ze sobą.
8. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
9. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
11. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/ dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności- osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu.
12. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (jako niepokojące objawy rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe, podwyższona temperatura ciała itp.).
13. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu. Rekomenduje się poinformowanie o tym fakcie dyrektora placówki/ nauczyciela poprzez kontakt telefoniczny.
15. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

16. W placówce zapewnione są kanały szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka – kontakt telefoniczny, komunikatory.
17. Przedszkole posiada termometry bezdotykowe. Termometry są dezynfekowane w przypadku korzystania przez niego w różnych grupach.
18. Przedszkole pozyskuje zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. W przypadku podwyższonej temperatury ciała dziecka rodzice zostaną poinformowani o konieczności odebrania dziecka z przedszkola.
19. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu wyposażonym w specjalne środki ochrony osobistej z zachowaniem minimum 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu. Z dzieckiem w izolatorium do przyjazdu rodziców pozostaje pomoc nauczyciela danej grupy.
20. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich (optymalnie na terenie podmiotu).
21. Sprzęt na placu zabaw poddawany zostaje regularnemu czyszczeniu z użyciem detergentu lub jest dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości część zabawek zostaje zabezpieczona przed używaniem.
22. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic za zgodą dyrektora może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców do niezbędnego minimum 1,5m zachowania dystansu społecznego.
23. Podczas zajęć gimnastycznych i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe. W miarę możliwości należy prowadzić takie zajęcia na otwartej przestrzeni. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
24. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
25. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga są umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

V. Ogłoszenie strefy żółtej lub czerwonej na terenie powiatu

1. W przypadku, zaliczenia powiatu do strefy żółtej lub czerwonej dyrektor może zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) – wariant B lub zdalne – wariant C. Możliwość taka zaistnieje po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Wprowadzenie żółtej lub czerwonej strefy na terenie danego powiatu nie oznacza automatycznego przechodzenia pracy przedszkola w tryb mieszany czy zdalny.

2. Warunki wprowadzenia kształcenia w wariantach B i C

- a) Wariant B- dyrektor będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu B, czyli kształcenia mieszane, gdy państwowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na danym terenie i sytuację epidemiologiczną na terenie placówki. Kształcenie mieszane (tzw. hybrydowe) może dotyczyć organizowania zajęć w

mniejszych grupach lub dla części dzieci, a także zajęć przeznaczonych dla pojedynczych lub niewielkich grup dzieci. Dyrektor szkoły będzie zobowiązany zorganizować kształcenie zdalne np. dla uczniów pozostających na kwarantannie, dla uczniów przewlekle chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, czy dla uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej i posiadają opinię lekarza o przeciwwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych.

b) Wariant C- dyrektor będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu C, czyli zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich dzieci. Kluczowa przy podejmowaniu takiej decyzji będzie zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, która zostanie podjęta gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie lub będą przypadki zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w danej placówce.

3. W przypadku gdy przyczyną zawieszenia zajęć będzie sytuacja epidemiologiczna w powiecie (nie zaś zdarzenia związane z funkcjonowaniem przedszkola), decyzję o nauczaniu na odległość może podjąć nie dyrektor, lecz zespół zarządzania kryzysowego odpowiedniego szczebla. Zespół ten stale monitoruje sytuację epidemiologiczną na danym terenie, koordynuje działania zapobiegawcze i przeciwepidemiczne, w szczególności w powiatach uznanych za obszary żółte i czerwone.

4. W przypadku dzieci podlegających zmniejszonej odporności na choroby rodzice mają możliwość pozostania dziecka w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej). W tej sytuacji zapewnia się kontakt ze przedszkolem na ten czas.

5. Organizacja pracy w przypadku ogłoszenia strefy żółtej lub czerwonej na terenie gminy obejmuje wytyczne ogólne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Dodatkowo

1. Ustali się godziny przychodzenia poszczególnych grup do przedszkola (np. co 5-10 minut);
2. Ograniczy się do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych;
3. Wprowadzi się obowiązek zachowania dystansu między dziećmi w przestrzeniach wspólnych przedszkola lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia);
4. Wprowadzony zostanie obowiązek zachowania dystansu między pracownikami placówki w przestrzeniach wspólnych lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarz);
5. Przed wejściem do przedszkola pracownikom placówki będzie mierzona temperatura termometrem bezdotykowym, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej;
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka lub pracownika obowiązkowo zostanie dokonany pomiar temperatury ciała;
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców dziecka w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka z przedszkola) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców dziecka i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka z przedszkola;

7. Wprowadzi się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek ;
8. W przypadku wychowanków ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania dziecka w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt z przedszkolem na ten czas.

VII. Zawieszenie zajęć

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 1, może dotyczyć w szczególności grupy, lub całej placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
4. O zawieszeniu zajęć, o którym mowa w ust. 1, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17 i 278).
5. Na okres zawieszenia zajęć na czas określony, rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola przysługują dodatkowe zasiłki opiekuńcze, które nie wliczają się do ustawowych 60 dni. Zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

VIII. Nauczanie zdalne w przypadku zawieszenia zajęć w okresie kwarantanny.

1. Jeśli funkcjonowanie przedszkola zostanie w całości lub w części ograniczone, zawieszono zajęcia będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. W sytuacji, gdy jeden z wychowanków zachoruje na COVID-19, a kwarantannie będą musiały zostać objęte pozostałe dzieci z grupy wówczas prowadzenie dla nich zajęć w formie zdalnej będzie jedyną możliwością kontynuowania nauki. Pobyt dzieci w przedszkolu z innych grup wiekowych, będzie zależał od tego w jakim stopniu były one narażone na zakażenie.
3. W przypadku dzieci, których grupy wiekowe pozostaną otwarte, a dzieci podlegają zmniejszonej odporności na choroby rodzice mają możliwość pozostania dziecka w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej). W tej sytuacji zapewnia się kontakt z przedszkolem na ten czas.
4. Decyzja przejścia na kształcenie w formie mieszanej (hybrydowej) będzie przedmiotem indywidualnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, na podstawie przedstawionych przez dyrektora przedszkola, konkretnych rozwiązań dotyczących organizacji zajęć.

5. Dyrektor:

- a) przekazuje wychowankom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania. Przekazanie informacji może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej, połączeń telefonicznych, mediów społecznościowych, a także z wykorzystaniem innych dostępnych środków komunikacji,
- b) przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- c) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem, dzieci uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz potrzeby osób uczęszczających na zajęcia, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- d) ustala zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć,
- e) w przypadku zlecenia nauczycielowi prowadzenia zajęć zdalnych na nowo określa organizację realizacji przez nauczyciela zadań, dotyczących nauczania zdalnego mając na uwadze, że zajęcia te realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz.

6. Dyrektor we współpracy z nauczycielami:

- a) ustala, czy dzieci, rodzice i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiającą interakcję między wychowankami, rodzicami, a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
- b) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
- c) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno—komunikacyjnych;
- d) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
- e) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
- f) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania uwzględniając w szczególności:
 - równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,

- konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;
- sposób potwierdzania uczestnictwa wychowanków na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- zapewnia każdemu dziecku lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
- ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów wychowanków oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności, w tym również informowania rodziców o postępach wychowanków w nauce.

7. Dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi nauczanie zdalne prowadzi się przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.

8. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty nadzorowi pedagogicznemu, podlega w szczególności organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć oraz stopień obciążenia wychowanków realizacją zleconych zadań.

IX. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Po wejściu do budynku (hol przedszkola) umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczona zostaje informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Rodzice/opiekunowie obowiązkowo dezynfekują dłonie przy wejściu lub zakładają rękawiczki ochronne oraz **zakrywają usta i nos przebywając na terenie przedszkola.**
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Zabawki po zakończonej zabawie są dezynfekowane przed ponownym użyciem.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji). W kontaktach z osobami trzecimi pracownikom rekomenduje się używanie osłony nosa i ust oraz zachowanie dystansu odległości. Maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.

X. Gastronomia

1. Korzystanie przez dzieci z dystrybutorów wody odbywa się pod nadzorem nauczycieli, opiekunów.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości należy pracować z zachowaniem właściwej odległości stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – pracownicy są zobowiązani korzystać ze środków ochrony osobistej, regularnie korzystać z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)
3. Korzystanie z posiłków odbywa się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, w miejscach do tego przeznaczonych (w salach pobytu dzieci). Błaty stołów i poręczy krzeseł czyszczone są po każdym posiłku. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
4. W przypadku konieczności korzystania z cateringu od dostawców wymaga się pojemników i sztućców jednorazowych.

XI. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad wdrożeniem regulaminu odpowiada dyrektor przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice i dzieci.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszym regulaminem odpowiada dyrektor przedszkola oraz wychowawcy poszczególnych grup.

Załącznik nr 1

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – SALA _____

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE/ CZĘSTOTLIWOŚĆ	Data/ podpis wykonującego					Data/ podpis wykonującego					Data/ podpis wykonującego					Data/ podpis wykonującego					Data/ podpis wykonującego				
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów/ 2x dziennie																									
Mycie ciągów komunikacyjnych/2x dziennie																									
Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów/ 2x dziennie																									
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych/po każdej dezynfekcji																									

MONITORING DEZYNFEKCJI SPRĘTU NA PLACU ZABAW

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE/ CZĘSTOTLIWOŚĆ	Data/ podpis wykonującego					Data/ podpis wykonującego					Data/ podpis wykonującego					Data/ podpis wykonującego									
Dezynfekcja sprzętu na placu zabaw/ przed każdym użyciem																									
Używane detergenty i środki																									
Podpis kontrolującego:																									

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – HOL, ŁAZIENKA, POMIESZCZENIA BIUROWE

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE/ CZĘSTOTLIWOŚĆ	Data/ podpis wykonującego					Data/ podpis wykonującego					Data/ podpis wykonującego					Data/ podpis wykonującego					Data/ podpis wykonującego				
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów, klawiatury/ 2x dziennie																									
Mycie ciągów komunikacyjnych/2x dziennie																									
Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów/ 2x dziennie																									
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych/po każdej dezynfekcji																									
Dezynfekcja toalet/ na bieżąco																									

Załącznik nr 2

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – BLOK ŻYWIENIOWY

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	Data/ podpis wykonującego					Data/ podpis wykonującego					Data/ podpis wykonującego					Data/ podpis wykonującego					Data/ podpis wykonującego				
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów																									
Mycie ciągów komunikacyjnych																									
Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów																									
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych/po każdej dezynfekcji																									

**Procedura postępowania na wypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2 powodującym
chorobę COVID- 19 przez osoby przebywające/ pracujące
w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników
w Kostrzynie nad Odrą**

I. Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.284, 322, 374, 567 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 322, 374, 567, 1337 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (t. j. Dz. U. 2020, poz. 568 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493);
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1394),*
- *Wytyczne MEN, GIS i MZ aktualnie obowiązujące.*

II. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z potencjalnie chorymi na COVID- 19 oraz postępowanie w taki sposób, aby osoby zdrowe nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od osób chorych, a także ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad postępowania z potencjalnie zakażonym wirusem SARS-CoV-2 powodującym chorobę COVID- 19,

- objawów choroby COVID-19.

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania procedury dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/ opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Objawy choroby COVID- 19

1. Koronawirusy to duża rodzina wirusów, które mogą powodować choroby u zwierząt lub ludzi. U ludzi wiadomo, że kilka koronawirusów powoduje infekcje dróg oddechowych, od zwykłego przeziębienia do poważniejszych chorób, takich jak zespół oddechowy Bliskiego Wschodu (MERS) i zespół ciężkiej ostrej niewydolności oddechowej (SARS). Ostatnio odkryty koronawirus powoduje chorobę koronawirusa COVID-19.
2. Najczęstsze objawy COVID-19 to gorączka, suchy kaszel i zmęczenie. Niektórzy pacjenci mogą odczuwać bóle, przekrwienie błony śluzowej nosa, ból gardła lub biegunkę. Objawy te są zwykle łagodne i zaczynają się stopniowo. Niektóre osoby zarażają się, ale mają bardzo łagodne objawy. Większość osób (około 80%) dochodzi do siebie po chorobie bez konieczności leczenia szpitalnego. Około 1 na 5 osób, które zachorują na COVID-19, poważnie choruje i ma trudności z oddychaniem. Starsi ludzie i osoby z podstawowymi problemami medycznymi, takimi jak wysokie ciśnienie krwi, problemy z sercem i płucami, cukrzyca lub rak, są bardziej narażone na ciężką chorobę. Każdy może zarazić się wirusem SARS-CoV-2 powodującym chorobę COVID- 19. Nawet osoby z bardzo łagodnymi objawami COVID-19 mogą przenosić wirusa.

VI. Postanowienia ogólne

1. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Na terenie placówki mogą przebywać tylko osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W okresie wzmożonej zachorowalności na choroby zakaźne nauczyciele przedszkola wzmacniają działania edukacyjne przypominając dzieciom zasady higieny. Swoje działania odnotowują w dzienniku zajęć przedszkola.
4. W widocznych miejscach w przedszkolu wywiesza się instrukcję dotyczącą mycia rąk oraz inne zasady dotyczące higieny osobistej.
5. Dyrektor oraz nauczyciele i pracownicy przedszkola prowadzą działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób.
6. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest, jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor tej placówki postępuje wg wskazań państwowego inspektora sanitarnego.
7. W przypadku nieprzewidzianego zamknięcia przedszkola rodzicom należy im się zasiłek opiekuńczy. Zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, które podlegają ubezpieczeniu chorobowemu wg obowiązującego stanu prawnego.

8. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka, po przebytej przez dziecko chorobie zakaźnej COVID-19, zobowiązani są do okazania dokumentu poświadczającego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków przedszkola.

VII. Podejrzenie wystąpienia zachorowania na COVID-19 u pracownika/ osoby przebywającej na terenie placówki (procedura postępowania)

1. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W przedszkolu wyznacza się (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy/obsługa podmiotu zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. Lekarz jest uprawniony do tego, aby wystawić osobie chorej zwolnienie od pracy z powodu infekcji górnych dróg oddechowych (spełniające równocześnie funkcję izolacji medycznej), a gdy istnieją ku temu przesłanki zdecydować o dalszej diagnostyce w kierunku SARS-CoV-2 zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami medycznymi. W razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego* (* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym).
9. W widocznym ogólnodostępnym miejscu w przedszkolu są przygotowane i umieszczone ważne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno- epidemiologicznej, służb medycznych.
10. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

VIII. Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka objawów choroby zakaźnej COVID-19

1. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie zdrowe dzieci.

2. Nauczyciele przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby zakaźnej niezwłocznie informują rodziców dziecka i dyrektora przedszkola. Dziecko zostaje odizolowane od reszty dzieci.
3. Izolacja odbywa się w wyznaczonym do tego pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
4. Rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany odebrać dziecko z przedszkola, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci i pracowników przedszkola.
5. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19 lub jej podejrzenia rodziców/ opiekunów prawnych dziecka zobowiązuje się do poinformowania dyrektora placówki / nauczycieli o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań we współpracy z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
6. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. W przypadku potwierdzenia u wychowanka przedszkola zachorowania na COVID-19 rekomendowane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

IX. Działania przedszkola w zakresie profilaktyki zdrowotnej

1. Zapewnienie dzieciom i pracownikom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych (odpowiednia liczba sanitariatów, dostęp do papieru toaletowego i ręczników, egzekwowanie zachowania higieny, bezpieczeństwo zdrowotne żywności).
2. Usunięcie z sal przedszkolnych wszystkich przedmiotów, zabawek, sprzętów, które są trudne do zdezynfekowania.
3. Regularne czyszczenie zabawek przy użyciu detergentu lub ich dezynfekowanie.
4. Zapewnienie dopływu świeżego powietrza do sal dydaktycznych. Wietrzenie sali minimum raz na godzinę.
5. Edukacja dzieci w zakresie m.in.:
 - a) mycia rąk,
 - b) prawidłowego korzystania z sanitariatów,
 - c) prawidłowego zachowania się przy stole,
 - d) zakazu wkładania zabawek do buzi, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci (dostosowane do wieku i możliwości dzieci),
 - e) prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu (w łokieć lub chusteczkę), wycierania nosa w jednorazową chusteczkę i natychmiastowe wyrzucanie jej i inne,

f) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie higieny, bezpieczeństwa dzieci oraz zdrowia.

X. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice i dzieci.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor przedszkola oraz wychowawcy poszczególnych grup.

Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady