

## UMOWA Nr ...../20...

Zawarta dnia .....r. w Lwówku Śląskim pomiędzy:

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski**

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

NIP 616-10-03-030 – **Nabywca**

**Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lwówku Śląskim**

Al. Wojska Polskiego 21, 59-600 Lwówek Śląski - **Płatnik**

reprezentowanym przez dyrektora – Panią Janinę Tomczyk, zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

**firmą** .....

.....

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

### § 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa **mięsa i wędlin**. Zleceniodawca zamawia, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych artykułów.

### § 2

Podane w formularzu cenowym ilości towaru stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zleceniodawca przewiduje zakupić w okresie trwania umowy, mogą one ulec zmianie w trakcie trwania umowy ze względu na bieżące potrzeby Zleceniodawcy.

### § 3

Dostawa towaru następować będzie do magazynu Zleceniodawcy, który mieści się w Publicznym Przedszkolu Nr 1 przy Al. Wojska Polskiego 21 w Lwówku Śląskim na podstawie zamówień składanych przez Zleceniodawcę osobiście, telefonicznie, faksem lub pocztą. W zamówieniu Zleceniodawca zobowiązany jest określić termin dostawy, rodzaj oraz ilość zamawianych produktów, a także osobę odpowiedzialną za odbiór zamawianych produktów.

### § 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zaopatrywania Zleceniodawcę w mięso i wędliny odpowiadające wymaganiom jakościowym, zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, w terminach przydatności do spożycia, w opakowaniach zamkniętych fabrycznie, bez zanieczyszczeń, fizycznych uszkodzeń, obcych zapachów.

W razie stwierdzenia wad towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie lub pisemnie. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wymiany towaru w terminie do 24 godzin na koszt własny.

### § 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczony towar przelewem na rachunek

Zleceniobiorcy. Płatność nastąpi po dostarczeniu faktury VAT przelewem od 14 do 30 dni od dnia wpływu faktury do placówki. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

#### § 6

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia ..... r. do dnia ..... r.

Strony zastrzegają sobie możliwość jednostronnego wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesiąca okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

#### § 7

W przypadku nie przestrzegania terminu dostaw oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zerwania umowy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### § 8

Szacunkowa wartość za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy ma wartość brutto: ..... zł

(słownie: .....)

#### § 9

Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy wyznacza się:

- ze strony Zleceniodawcy: Anna Opieka-Weidner

tel. 75 647 77 24 wew. 26 Fax: 75 647 77 24

- ze strony Zleceniobiorcy: .....

.....

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych z 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2018r. poz.1986) oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny z 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. z 2018 r. nr 16 poz. 1025).

#### § 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca