

Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lwówku Śląskim

Nazwa zamawiającego: Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lwówku Śląskim

Adres: Aleja Wojska Polskiego 21, 59-600 Lwówek Śląski, województwo: dolnośląskie

Telefon: 75 647-77-24

E-mail: przedszkole.nr1@lwowekslaski.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA

DOSTAWĘ WARZYW I OWOCÓW DLA

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA NR 1 W LWÓWKU ŚLĄSKIM

08.07.2026 r.

Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 1 w Lwówku Śląskim zaprasza zainteresowane podmioty do złożenia oferty cenowej dotyczącej dostawy warzyw i owoców w trybie zapytania ofertowego.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest regularna dostawa warzyw i owoców na potrzeby Publicznego Przedszkola Nr 1 w Lwówku Śląskim.

Przedmiot zamówienia obejmuje również transport na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z dostarczeniem, rozładowaniem i wniesieniem towaru do wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz cenowy (Załącznik Nr 2). Ilość towaru podana w formularzu cenowym może ulec zmianie w trakcie trwania umowy ze względu na bieżące potrzeby Zamawiającego.
Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

3) Przedmiot zamówienia dostarczany do placówki przez cały okres trwania umowy powinien odpowiadać wymaganiom jakościowym, zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, być zgodny z ***Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. Z 2016r. Poz. 1154)***, w terminach przydatności do spożycia, w opakowaniach zamkniętych fabrycznie, bez zanieczyszczeń, fizycznych uszkodzeń, obcych zapachów.
W razie stwierdzenia wad towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie lub pisemnie. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru w terminie zapisanym w umowie.

4) Warunki dostawy:

- zamówienia będą zgłaszane telefonicznie,
- termin realizacji zamówienia zgodnie z zapisem w umowie,
- towar powinien być dostarczony zgodnie z obowiązującymi wymaganiami higieniczno-sanitarnymi

2. Termin realizacji zamówienia:

Dostawa warzyw i owoców realizowana będzie **od dnia 01.09.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**

3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty prosimy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Publicznym Przedszkolu Nr 1 do dnia 22.07.2026 r. do godziny 12:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem Oferta-dostawa produktów mrożonych.

Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje o wyłonieniu Wykonawcy na stronie internetowej BIP placówki oraz telefonicznie.

Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie do wykonania zamówienia.

5. Oferta powinna zawierać:

- dane kontaktowe Oferenta (adres numer telefonu, NIP)
- datę sporządzenia oferty
- wypełnioną Ofertę Wykonawcy (Załącznik Nr 1)
- uzupełniony Formularz cenowy (Załącznik Nr 2). Pieczętkę firmy.

6. Ceny i warunki płatności:

Ceny jednostkowe netto i brutto powinny być cenami końcowymi, zawierać wszystkie koszty i opłaty. Ceny powinny być podane w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Warunkiem płatności będzie faktura wystawiana po każdorazowym dostarczeniu towaru, płatna przelewem od 14 do 30 dni od dnia wpływu faktury do placówki.

7. Kryteria oceny ofert:

Podstawowym kryterium rozpatrywania ofert jest najniższa cena przy jednoczesnym spełnianiu wszystkich warunków zawartych w zapytaniu ofertowym.

8. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9. Osoba upoważniona do kontaktu:

Starszy referent Anna Opieka-Weidner, nr telefonu: 75 647 77 24 wew. 26

e-mail: przedszkole.nr1@lwowekslaski.pl

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy

Oferta Wykonawcy

.....
(dane Wykonawcy)

**Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lwówku Śl.
Aleja Wojska Polskiego 21
59-600 Lwówek Śl.**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty dotyczącej dostawy warzyw i owoców dla Publicznego Przedszkola Nr 1 w Lwówku Śląskim w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

.....zł brutto (słownie: zł.....)

.....zł netto (słownie: zł.....)

+%VAT

zgodnie z wyceną zawartą w Formularzu cenowym:

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie mamy żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że dysponujemy niezbędnymi kwalifikacjami, doświadczeniem i potencjałem ekonomicznym do zrealizowania zamówienia.

5. Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

Formularz cenowy

Lp.	Asortyment	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	Warzywa:					
1.	Brokuł świeży	9 szt.				
2.	Buraki czerwone	50 kg				
3.	Cebula	17 kg				
4.	Czosnek polski	17 szt.				
5.	Kalafior świeży	10 szt.				
6.	Kapusta kiszona	53 kg				
7.	Kapusta biała	23 kg				
8.	Kapusta czerwona	23 kg				
9.	Kapusta pekińska	14 kg				
10.	Kiełki brokułów, rzodkiewki (małe op.)	15 szt.				
11.	Koperek zielony, pęczek	10 szt.				
12.	Marchewka świeża	190 kg				
13.	Ogórek kiszony	34 kg				
14.	Ogórek gruntowy, świeży, krajowy	15 kg				
15.	Ogórek szklarniowy, świeży, krajowy	15 kg				
16.	Papryka czerwona świeża	30 kg				
17.	Papryka żółta świeża	30 kg				
18.	Por	95 szt.				
19.	Pietruszka korzeń, świeża	115 kg				
20.	Pietruszka natka, pęczek, świeża	15 szt.				
21.	Pomidor czerwony, świeży	50 kg				
22.	Pomidorki koktajlowe	30 kg				
23.	Rzodkiewka czerwona, pęczek	80 szt.				
24.	Rzodkiewka biała	10 kg				
25.	Seler	115 kg				

Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lwówku Śląskim

26.	Szczypior, pęczek	6 szt.				
27.	Salata lodowa	25 szt.				
28.	Roszponka	5 op.				
29.	Salata rzymska	10 szt.				
30.	Rukola	5 op.				
31.	Salata masłowa	20 szt.				
32.	Ziemniaki	710 kg				
	Owoce:					
33.	Banany	280 kg				
34.	Brzoskwinia	10 kg				
35.	Cytryna	12 kg				
36.	Jabłko	150 kg				
37.	Kiwi	180 szt.				
38.	Mandarynka	20 kg				
39.	Winogron	15 kg				
40.	Gruszka	180 kg				
41.	Arbuz	15 kg				
42.	Pomarańcze	40 kg				
43.	Borówka	4 kg				
44.	Inne artykuły ze względu na potrzeby Zamawiającego					
	SUMA:					

.....
data, podpis składającego ofertę

**Warzywa i owoce powinny być zdrowe, nie uszkodzone mechanicznie, nie robaczywe, bez objawów chorób, zgnilizny i pleśni, świeże, nie zwiędnięte, nie zawilgocone, czyste, bez pozostałości chemicznych środków ochrony roślin.*

UMOWA Nr .../2026

Zawarta dnia r. w Lwówku Śląskim pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25 A

59-600 Lwówek Śląski

NIP 616 100 30 30 - **Nabywca**

Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lwówku Śląskim

Al. Wojska Polskiego 21

59-600 Lwówek Śląski - **Płatnik**

reprezentowanym przez dyrektora – Panią Renatę Twardygrosz, zwanym dalej **Zleceniodawcą**
a

..... (nazwa firmy)

.....(adres), zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa **warzyw i owoców**. Zleceniodawca zamawia, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych artykułów.

§ 2

Podane w formularzu cenowym ilości towaru stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zleceniodawca przewiduje zakupić w okresie trwania umowy, mogą one ulec zmianie w trakcie trwania umowy ze względu na bieżące potrzeby Zleceniodawcy.

§ 3

Dostawa towaru następować będzie przez Zleceniobiorcę własnym transportem, na własny koszt oraz ryzyko do magazynu Zleceniodawcy, który mieści się w Publicznym Przedszkolu Nr 1 przy Al. Wojska Polskiego 21 w Lwówku Śląskim na podstawie zamówień składanych przez Zleceniodawcę telefonicznie lub pisemnie.

W zamówieniu Zleceniodawca zobowiązany jest określić termin dostawy, rodzaj oraz ilość zamawianych produktów. Dostawy odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:40 do 8:15.

W wyjątkowych sytuacjach mogą wystąpić zamówienia dodatkowe realizowane w tym samym dniu.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zaopatrywania Zleceniodawcę w warzywa i owoce 1 klasy, zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, w terminach przydatności do spożycia, warzywa i owoce powinny być zdrowe, nie uszkodzone mechanicznie, nie robaczywe, bez objawów chorób,

zgnilizny i pleśni, świeże, nie zwiędnięte, nie zawilgocone, czyste, bez pozostałości chemicznych środków ochrony roślin.

W razie stwierdzenia wad towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wymiany towaru w terminie do godziny 11:30 w dniu zgłoszenia reklamacji na koszt własny. W przypadku dostarczenia zamówionego towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości czy niedostarczenia towaru, a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy we wskazanym terminie – Zamawiający w w/w okolicznościach ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają wykonawcę.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczony towar przelewem na rachunek Zleceniobiorcy. Płatność nastąpi po dostarczeniu faktury VAT przelewem od 14 do 30 dni od dnia wpływu faktury do placówki. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 6

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.09.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

Strony zastrzegają sobie możliwość jednostronnego wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesiąca okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 7

W przypadku nie przestrzegania terminu i czasu dostaw oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zerwania umowy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8

Szacunkowa wartość za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy ma wartość brutto:.....(słownie:)

§ 9

Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy wyznacza się:

- ze strony Zleceniodawcy: Anna Opieka-Weidner

tel. 75 647 77 24 wew. 26 e:mail: przedszkole.nr1@poczta.onet.pl telefon komórkowy: 510938546

- ze strony Zleceniobiorcy:

.....

§ 10

Strony przyjmują do wiadomości, że informacje o niniejszej umowie podlegają udostępnieniu w Centralnym Rejestrze Umów (CRU JSFP) na zasadach określonych w art. 34 ustawy o finansach publicznych. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art.6 ust.1 lit. C RODO).

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 19 poz.177 ze zm.) oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny z 23 kwietnia 1964r. (tekst jedn. : Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

§ 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca