

Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lwówku Śląskim

Nazwa zamawiającego: Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lwówku Śląskim

Adres: Aleja Wojska Polskiego 21, 59-600 Lwówek Śląski, województwo: dolnośląskie

Telefon: 75 647-77-24

E-mail: przedszkole.nr1@lwowekslaski.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH DLA
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 1 W LWÓWKU ŚLĄSKIM**

13.07.2026 r.

Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 1 w Lwówku Śląskim zaprasza zainteresowane podmioty do złożenia oferty cenowej dotyczącej dostawy artykułów biurowych w trybie zapytania ofertowego.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest regularna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Publicznego Przedszkola Nr 1 w Lwówku Śląskim.

Przedmiot zamówienia obejmuje również transport na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z dostarczeniem, rozładowaniem i wniesieniem towaru do wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz cenowy (Załącznik Nr 2). Ilość towaru podana w formularzu cenowym może ulec zmianie w trakcie trwania umowy ze względu na bieżące potrzeby Zamawiającego.
Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

3) Przedmiot zamówienia dostarczany do placówki powinien odpowiadać wymaganiom jakościowym, w opakowaniach zamkniętych fabrycznie, bez zanieczyszczeń, fizycznych uszkodzeń.

W razie stwierdzenia wad towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie lub pisemnie. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru w terminie do 24 godzin na koszt własny.

4) Warunki dostawy:

- zamówienia będą zgłaszane telefonicznie
- termin realizacji zamówienia zgodnie z zapisem w umowie,
- towar powinien być dostarczony zgodnie z obowiązującymi wymaganiami higieniczno-sanitarnymi

2. Termin realizacji zamówienia:

Dostawa artykułów biurowych realizowana będzie od dnia 01.09.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty prosimy składać osobiście

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dostawa artykułów biurowych” w Publicznym Przedszkolu Nr 1 lub do **dnia 27.07.2026. do godziny 12:00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje o wyłonieniu Wykonawcy na stronie internetowej BIP placówki oraz telefonicznie.

Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie do wykonania zamówienia.

5. Oferta powinna zawierać:

- dane kontaktowe Oferenta (adres numer telefonu, NIP)
- datę sporządzenia oferty
- wypełnioną Ofertę Wykonawcy (Załącznik Nr 1)
- uzupełniony Formularz cenowy (Załącznik Nr 2). Pieczętkę firmy.

6. Ceny i warunki płatności:

Ceny jednostkowe netto i brutto powinny być cenami końcowymi, zawierać wszystkie koszty i opłaty. Ceny powinny być podane w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Warunkiem płatności będzie faktura wystawiana po każdorazowym dostarczeniu towaru, płatna przelewem od 14 do 30 dni od dnia wpływu faktury do placówki.

7. Kryteria oceny ofert:

Podstawowym kryterium rozpatrywania ofert jest najniższa cena przy jednoczesnym spełnianiu wszystkich warunków zawartych w zapytaniu ofertowym.

8. Osoba upoważniona do kontaktu:

Starszy referent Anna Opieka-Weidner, nr telefonu: 75 647 77 24 wew. 26

e-mail: przedszkole.nr1@lwowekslaski.pl

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy

Oferta Wykonawcy

.....
(dane Wykonawcy)

**Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lwówku Śl.
Aleja Wojska Polskiego 21
59-600 Lwówek Śl.**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty dotyczącej dostawy artykułów biurowych dla Publicznego Przedszkola Nr 1 w Lwówku Śląskim w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

.....zł brutto (słownie: zł.....)

.....zł netto (słownie: zł.....)

+%VAT

zgodnie z wyceną zawartą w Formularzu cenowym:

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie mamy żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że dysponujemy niezbędnymi kwalifikacjami, doświadczeniem i potencjałem ekonomicznym do zrealizowania zamówienia.

5. Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

Formularz cenowy

Lp.	Asortyment	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Bibuła karbowana kolor	10 szt.				
2.	Blok techniczny A4 biały	20 szt.				
3.	Blok techniczny A4 kolorowy	20 szt.				
4.	Blok techniczny A3 biały	10 szt.				
5.	Blok techniczny A3 kolorowy	10 szt.				
6.	Brystol biały/kolor B1	5 szt.				
7.	Brystol kolorowy B2	5 szt.				
8.	Cienkopis	6 szt.				
9.	Długopis niebieski ze zmazującą końcówką, możliwość wymiany wkładu,	4 szt.				
10.	Wkłady niebieskie do długopisu zmazującego 3szt op.	8 op.				
11.	Długopis TOMA Superfine 069 niebieski	10 szt.				
12.	Folia do laminowania A4	2 op.				
13.	Marker CD czarny	10 szt.				
14.	Kalendarz stojący pionowy	1 szt.				
15.	Kalendarz stojący poziomy	4 szt.				
16.	Klej Magic w sztyfcie 45 g	20 szt.				
17.	Klej Magic w tubce 10g	10 szt.				
18.	Korektor w pisaku	4 szt.				
19.	Koperty C5 białe	100 szt.				
20.	Koperty C4 białe	100 szt.				
21.	Kreda biała do pisania i rysowania, 50szt. Opakowanie	3 op.				
22.	Kreda kolorowa do pisania i rysowania 10 szt. Opakowanie	5 op.				

23.	Marker z zaokrągloną końcówką czarny	5 szt.				
24.	Marker z zaokrągloną końcówką czerwony	4 szt.				
25.	Marker z zaokrągloną końcówką zielony	4 szt.				
26.	Marker z zaokrągloną końcówką niebieski	4 szt.				
27.	Notes kostka luz 85mm/85mm (kartki luźne)	6 szt.				
28.	Karteczki samoprzylepne kolorowe, kostka 250 szt.	4 szt.				
29.	Karteczki indeksujące, samoprzylepne kolorowe	4 szt.				
30.	Obwoluta koszulka A4x100, Herlitz	4 op.				
31.	Obwoluta A4 twarda, przezroczysta	10 szt.				
32.	Papier ksero A4 POL lux 80g/m2x500	20 ryz				
33.	Papier POLLUX A3 80g do drukarki i ksero – ryza 500 ark.	2 ryzy				
34.	Papier A4 160g. x 250	1 ryza				
35.	Pinezki bułeczki	4 op.				
36.	Skoroszyt plastikowy twardy wpinany	50 szt.				
37.	Spinacze biurowe 33 mm, 100 szt.	10 op.				
38.	Zszywki biurowe 24x6 mm	10 op.				
39.	Szpilki	5 op.				
40.	Taśma klejąca 18mm	10 szt.				
41.	Taśma klejąca pakowa przezroczysta 50mm/x66m	4 szt.				
42.	Taśma klejąca dwustronna 50mm /x10m	4 szt.				
43.	Teczka papierowa z gumką, biała, A4	30 szt.				
44.	Teczka akt osobowych do wpięcia, A4	10 szt.				
45.	Teczka biała do archiwizacji,	100 szt.				

	wiązana. Materiał: karton, pH < 6.0; gramatura 250 g/m ² ; wariant z polem do opisu.					
46.	Segregator Bantex 75 mm z szyną, kolor czarny	10 szt.				
47.	Zeszyt A5/60 kratka	2 szt.				
48.	Zeszyt A4/96 kratka twarda oprawa	2 szt.				
49.	Zakreślacz	4 szt.				
50.	Masa mocująca do wielokrotnego użytku typu Astra	2 szt.				
51.	Marker suchościeralny czarny	4 szt.				
52.	Marker suchościeralny zielony	4 szt.				
53.	Marker suchościeralny niebieski	4 szt.				
54.	Marker suchościeralny czerwony	4 szt.				
55.	Inne artykuły ze względu na potrzeby Zamawiającego					
	SUMA:					

.....
data, podpis składającego ofertę

Załącznik Nr 3.

Zawarta dnia r. w Lwówku Śląskim pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25 A

59-600 Lwówek Śląski

NIP 616 100 30 30 - **Nabywca**

Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lwówku Śląskim

Al. Wojska Polskiego 21

59-600 Lwówek Śląski - **Płatnik**

reprezentowanym przez dyrektora – Panią Renatę Twardygrosz, zwanym dalej **Zleceniodawcą**
a

..... (nazwa firmy)

.....(adres), zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa **artykułów biurowych**. Zleceniodawca zamawia, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych artykułów.

§ 2

Podane w formularzu cenowym ilości towaru stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zleceniodawca przewiduje zakupić w okresie trwania umowy, mogą one ulec zmianie w trakcie trwania umowy ze względu na bieżące potrzeby Zleceniodawcy.

§ 3

Dostawa towaru następować będzie przez Zleceniobiorcę własnym transportem, na własny koszt oraz ryzyko do magazynu Zleceniodawcy, który mieści się w Publicznym Przedszkolu Nr 1 przy Al. Wojska Polskiego 21 w Lwówku Śląskim na podstawie zamówień składanych przez Zleceniodawcę telefonicznie lub pisemnie.

W zamówieniu Zleceniodawca zobowiązany jest określić termin dostawy, rodzaj oraz ilość zamawianych produktów. Dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-14.30.

§ 4

Przedmiot zamówienia dostarczany do placówki powinien odpowiadać wymaganiom jakościowym w opakowaniach zamkniętych fabrycznie, bez zanieczyszczeń, fizycznych uszkodzeń.

W razie stwierdzenia wad towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie lub pisemnie. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru w terminie do 24 godzin na koszt własny.

W przypadku dostarczenia zamówionego towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej

jakości czy niedostarczenia towaru, a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy we wskazanym terminie – Zamawiający w w/w okolicznościach ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają wykonawcę.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczony towar przelewem na rachunek Zleceniobiorcy. Płatność nastąpi po dostarczeniu faktury VAT przelewem od 14 do 30 dni od dnia wpływu faktury do placówki. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 6

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.09.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

Strony zastrzegają sobie możliwość jednostronnego wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesiąca okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 7

W przypadku nie przestrzegania terminu dostaw oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zerwania umowy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8

Szacunkowa wartość za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy ma wartość brutto: zł (słownie)

§ 9

Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy wyznacza się:

- ze strony Zleceniodawcy: Anna Opieka-Weidner

tel. 75 647 77 24 wew. 26 kom. 510938546

- ze strony Zleceniobiorcy:

.....
.....

§ 10

Strony przyjmują do wiadomości, że informacje o niniejszej umowie podlegają udostępnieniu w Centralnym Rejestrze Umów (CRU JSFP) na zasadach określonych w art. 34 ustawy o finansach publicznych. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art.6 ust.1 lit. C RODO).

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 19 poz.177 ze zm.) oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny z 23 kwietnia 1964r. (tekst jedn. : Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

§ 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zlecniodawca

.....

Zlezeniobiorca