

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę tonerów i tuszy do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych do Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł., określonej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021 r. poz.1129 z póź zm.)-zamówienie realizowane jest bez stosowania przepisów ustawy.

1. Nabywca:

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
NIP 692-22-57-466
Regon 390647558

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni
Chobienia, ul. Szkolna 2
59-305 Rudna
Tel. 76843 95 23 fax 76 843 94 76

2. Przedmiot oraz zakres zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tonerów i tuszy do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych do Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, zgodnie z formularzem ofertowym , stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji:

Usługa obejmuje okres od dnia 08.02.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

4. Kryterium oceny oferty:

a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny brutto tj. suma wszystkich cen jednostkowych brutto za poszczególne artykuły wymienione w formularzu ofertowym.

b) W przypadku ofert z taką samą wartością brutto, decydująca będzie wysokość zaproponowanego rabatu na artykuły nie ujęte w formularzu ofertowym.

5. Warunki realizacji zamówienia:

- Tonery i tusze dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznie na koszt Wykonawcy.
- Termin dostaw do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego
- Dostawy będą realizowane do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy tj. w godzinach 7.00-15.00 od poniedziałku do piątku.
- Zamówione artykuły muszą być:
 - a) fabrycznie nowe, wolne od wad i kompletne oraz w nienaruszonych opakowaniach ,
 - b) opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informację do jakiego urządzenia dany produkt jest stosowany itp.) bez konieczności naruszania opakowania,
 - c) najwyższej jakości, czy wydajności,
- Zaproponowane w ofercie zamienniki muszą działać analogicznie jak produkty oryginalne producenta urządzeń.
- W przypadku dostawy produktu złej jakości, który spowoduje uszkodzenie (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) lub zanieczyszczenie sprzętu Wykonawca naprawi lub oczyści sprzęt na swój koszt w siedzibie Zamawiającego. Naprawa lub czyszczenie muszą być wykonane w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia do Wykonawcy.
- W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych Zamawiający zwróci niezgodny, czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.
- Wykonawca udzieli pełnej gwarancji na dostarczony toner/tusz trwającej przez pełen okres jej użytkowania.
- Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych tonerów, tuszy i pozostałych materiałów. Odbiór zużytych materiałów realizowany będzie sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega , że artykuły wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego są szacunkowe, pozwalające na skalkulowanie ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

- Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości wynikającej z iloczynu cen jednostkowych poszczególnych artykułów oraz ilości zamówionych i dostarczonych artykułów do siedziby Zamawiającego.
- W przypadku zamówienia i dostawy artykułów, które nie zostały ujęte w formularzu ofertowym, Zamawiający dokona płatności z uwzględnieniem rabatu w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
- Przez cały czas obowiązywania umowy Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych za poszczególne artykuły oraz wysokość zaproponowanego rabatu zgodnie ze złożoną ofertą.
- Rozliczenia transakcji następować będą przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

6. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty oraz jej wybór:

1. Ofertę można złożyć:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zs.chobienia@interia.pl, w tytule e-maila wpisując **„Oferta na zakup i dostawę tonerów i tuszy do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych do Szkoły Podstawowej w Chobieni”**
- za pośrednictwem poczty lub usługi kurierskiej na adres: Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni ul. Szkolna 2 59-305 Rudna (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego), opisując kopertę: **„Oferta na zakup i dostawę tonerów i tuszy do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych do Szkoły Podstawowej w Chobieni”**
- osobiście w siedzibie Zamawiającego- w sekretariacie SP (102), opisując kopertę **„Oferta na zakup i dostawę tonerów i tuszy do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych do Szkoły Podstawowej w Chobieni”**

2. Termin składania ofert upływa w dniu 02 luty 2022 r. o godzinie 15.00.

3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i ceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków metoda spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.

h

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni www.spchobienia.pl.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty, miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

7. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta ceny powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena określona w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 1,
 - b) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.
8. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia udziela Hanna Sygnatowicz—główny księgowy, tel. 76 843 95 23.

8. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r. str.1), dalej „RODO” , informuje co następuje:

1. Dane Administratora Danych Osobowych (dalej ADO).
Szkołą Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni
2. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych

Chobienia, ul. Szkolna 2,59-305 Rudna

Tel. 76 843 95 23, e-mail zs.chobienia@interia.pl
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych(dalej IOD)
Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodags@iodags.pl
4. Cel przetwarzania danych osobowych
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Oferta na zakup i dostawę tonerów i tuszy do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych do Szkoły Podstawowej w Chobieni”**
5. Podstawa prawna przetwarzania
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - art. 6 ust.1 lit c) RODO- przetwarzania jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - ustawy a dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2019 r. poz. 2019 z późn zm)(dalej ustawa PZP)
6. Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.
Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.
Odbiorcy danych: Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 Ustawy PZP. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U z 2020 r. poz.1041). Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art.65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy PZP.
Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.
8. Okres przechowywania danych.
 - ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

- Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust.1 i ust. 4 art.358 ust.1 Ustawa PZP) zgodnie z art. 269 pkt 3 ustawy PZP okres przechowywania danych osobowych zamieszczonych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.

9. Prawo osoby, której dane dotyczą.

ma Pan/Pani prawo do:

- żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy PZP.

Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO.

Nie przysługuje Pani/Panu:


- w związku z art. 17 ust.3 lit b), D) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych:
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO:
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) RODO.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisu RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy załącznik Nr 1

p.o. DYREKTORA SZKOŁY


.....mgr. Renata Kucharczyk.....

Podpis dyrektora

Załącznik Nr 1 do zapytania
Ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych- określonej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021 r. poz. 1129 z póź zm)- zamówienie realizowane jest bez stosowania przepisów ustawy.

WYKONAWCA:

Nazwa i adres:

.....

.....

Nr tel/fax.....

e-mail.....

NIP.....Regon.....

NABYWCA:

Gmina Rudna

Plac Zwycięstwa 15

59-305 Rudna

NIP 692-22-57-466

Regon 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

Chobienia, ul. Szkolna 2

59-305 Rudna

Tel. 76 843 95 23 fax 76 843 94 76

e-mail zs.chobienia@interia.pl

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest „Oferta na zakup i dostawa tonerów i tuszy do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych do Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia według poniższych cen:

Lp.	Nazwa artykułu	Opis artykułu	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1	Toner	Oryginał do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera Ecosys M 2040DN	1		
2	Toner	Zamiennik do drukarki OKI B721	1		
3	Toner	Zamiennik do drukarki HP Laser Jet 2055D	1		
4	Toner	Oryginał do drukarki Kyocera FSC5250DN-black	1		
5	Toner	Oryginał do drukarki Kyocera FSC5250 DN-cyan	1		
6	Toner	Oryginał do drukarki Kyocera FSC5250 DN-magenta	1		
7	Toner	Oryginał do drukarki Kyocera FSC5250 DN-yellow	1		
8	Toner	Oryginał do drukarki Kyocera Ecosys FS 2020D	1		
9	Toner	Oryginał do drukarki Lexmark X342n	1		
10	Toner	Zamiennik do drukarki Samsung ML-2571N	1		
11	Tusz 650	Oryginał do drukarki HP 1015 kolor	1		
12	Tusz 650	Oryginał do drukarki HP 1015 czarny	1		
13	Tusz	Oryginał do drukarki Epson L382 black	1		
14	Tusz	Oryginał do drukarki Epson L382 cyan	1		
15	Tusz	Oryginał do drukarki Epson L382 magenta	1		
16	Tusz	Oryginał do drukarki Epson L382 yellow	1		
			Razem:		

Proponowany rabat na artykuły nie ujęte w formularzu ofertowym %

Suma cen jednostkowych brutto słownie:

.....
.....

Zaoferowane ceny jednostkowe brutto za poszczególne artykuły oraz wysokość rabatu na artykuły nie ujęte w formularzu ofertowym pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że posiadam wiedzę i uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności będących przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczam, że zdobyłem wszystkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**
7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Termin realizacji – **od dnia 08.02.2022 r. do 31.12.2022 r.**
9. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

.....
Data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE 1.119 z 04.05.2016 r. str.1)

W

- * w przypadku, gdy, Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

