

SP.260.24.2023BŻ

Zapytanie ofertowe

na świadczenie usług w zakresie dostawy sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust.1pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami) - **ustawy nie stosuje się.**

I. NABYWCA:

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59 – 305 Rudna
NIP 692-22-57-466
Regon 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni
Chobienia, ul. Szkolna 2
59 – 305 Rudna
tel. 76 843 95 23
fax 76 843 94 76

II. Przedmiot oraz zakres zamówienia:

1. *Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni.*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający minimalne wymagania parametrów technicznych sprzętu komputerowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ,
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszego zamówienia do dostawy 5 zestawów komputerowych, które muszą spełniać poniższe dodatkowe wymagania:
 - a) posiada deklarację zgodności CE,
 - b) urządzenia muszą być fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą), bez śladów użytkowania, wad i uszkodzeń oraz są wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
 - c) każde urządzenie musi być oznakowane przez producenta w sposób umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację, tj. posiadać nazwę producenta, model oraz numer seryjny,
 - d) urządzenia muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych wraz z kompletem standardowej dokumentacji dla użytkownika w języku polskim,
 - e) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania,

4. W ramach dostawy sprzętu komputerowego tj. 5 zestawów komputerowych, Wykonawca musi zapewnić transport urządzeń do Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, Chobienia ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna, jego wniesienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego i rozpakowanie.
5. Zaleca się od Wykonawcy zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, a następnie do podpisania umowy.

III. Termin realizacji:

Termin realizacji niniejszego zamówienia najpóźniej **do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

IV. Kryterium oceny oferty:

1. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny brutto za całość zamówienia.**
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

V. Warunki realizacji zamówienia:

1. Dostawa do siedziby zamawiającego oraz wykonanie prac związanych z podłączeniem i uruchomieniem w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Warunki gwarancji: minimum 36 miesięcy door-to-door.
3. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania usterek. Zadania wchodzące w zakres czynności gwarancyjnych wykonawca zrealizuje na własny koszt, w tym w szczególności dojazd, odbiór i zwrot naprawianego sprzętu.
4. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonego sprzętu komputerowego w przypadku jego złej jakości lub niezgodnej ze złożoną ofertą.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
6. Rozliczenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
7. Powyższy sprzęt jako zestaw komputerowy będzie kupowany z zastosowaniem stawki podatkowej 0% dla uprawnionych jednostek edukacyjnych. Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2023, poz. 535 z późn. zm., Dz. U. Nr 90 z 2005 r. poz. 756) art. 83 ust. 1 pkt. 26 w sprawie wykorzystania sprzętu komputerowego, do którego stosuje się stawkę podatku od towarów i usług w wysokości 0% oraz warunków jej stosowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VI. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty oraz jej wybór:

1. Ofertę można złożyć:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@spchobienia.pl, w tytule e-maila wpisując „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”,
- za pośrednictwem poczty lub usługi kurierskiej na adres: Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, Chobienia ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego), opisując kopertę „Oferta dostawę sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”
- za pośrednictwem skrzynki ePUAP na adres skrytki /SPChobienia/SkrytkaESP, opisując :„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”,
-
- osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie SP (102), opisując kopertę „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 13.12.2023 r. o godzinie 9⁰⁰.

3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. W toku badania i ceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków metoda spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów dołączonych do ofert.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni www.spchobienia.pl

8. O wyborze najkorzystniejszej oferty, miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.

9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W ofercie należy podać cenę netto, cenę brutto i wartość podatku VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Oferta ceny powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cena określona w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 2,
 - b) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

9. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia udziela Pani Barbara Żelaznowka – kierownik gospodarczy ds. eksploatacyjnych, tel.76 843 95 23.

VIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str.1), dalej „RODO”, informuję co następuje:

1. Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO].
Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni,
2. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych.
Chobienia, ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna,
tel. 76 843 95 23, e-mail sekretariat@spchobienia.pl
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD].
Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodags@iodags.pl
4. Cel przetwarzania danych osobowych.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zapytanie ofertowe na „Dostawę sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”,

5. Podstawa prawna przetwarzania.
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - b) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [dalej Ustawa PZP].
6. Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.
Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje

- niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP.
7. Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.
Odbiorcy danych: Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy PZP. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe . Posłaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy PZP.
Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.
8. Okres przechowywania danych.
- ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
 - Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa PZP) zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy PZP okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.
9. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
- żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy PZP.

Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

Załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający minimalne wymagania parametrów technicznych sprzętu komputerowego – załącznik nr 1
- Formularz ofertowy – załącznik nr 2

D Y R E K T O R

mgr Maciej Suchecki

(podpis dyrektora)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający minimalne wymagania parametrów technicznych sprzętu komputerowego

1. Ilość sprzętu komputerowego – 5 zestawów komputerowych

2. Przeznaczenie i zastosowanie: przedmiot zamówienia jest przeznaczony do użytkowania w funkcjonującej infrastrukturze informatycznej Zamawiającego.

Lp.	Wymagania parametrów technicznych 5 zestawów komputerowych są podane jako minimalne
	<ol style="list-style-type: none">1. Obudowa: desktop lub mini tower;2. Procesor min.: Intel Core i5-12400 (4C / 8T, 3.6 / 4.3GHz, 6MB) lub równoważny innego producenta – do oferty należy dołączyć potwierdzenie równoważności w postaci wydruku z portalu zajmującego się testami procesorów wygenerowanego nie wcześniej niż 10 dni przed złożeniem oferty;3. Pamięć RAM 8GB 3200MHz;4. Dysk 256 GB SSD m.2 PCIe 4.0x4 NVMe;5. Złącza front: 2x USB 3.2 Gen 1; 1x USB-C 3.2 Gen1, wejście słuchawki/mikrofon,6. Złącza tył: 2x USB 2.0, 2x USB 3.2 Gen 1, 1x VGA, 1x HDMI 2.1 TMDS, 1x DisplayPort 1.4 1x Ethernet (RJ-45), 1x line-out (3.5mm)7. Czytnik kart8. Zintegrowana karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 RJ-45;9. Karta WiFi 11ax + Bluetooth 5.110. Nagrywarka płyt DVD +/- RW DL;11. TPM 2.012. Slot typu: Kensington Security Slot, 3 x 7 mm13. System operacyjny: licencja dla MS Windows 11 Professional 64bit;14. Gwarancja producenta: 36 miesięcy;15. Zestaw mysz i klawiatura producenta jednostki centralnej lub zestaw przewodowy mysz + klawiatura;16. Monitor min. 23,8" (panel: VA LED; wejścia sygnału: HDMI, DisplayPort;17. zalecana rozdzielczość obrazu [piksele]: 1920 x 1080; kontrast: 3000:1; kąt widzenia poziomy: 178;18. kąt widzenia pionowy: 178; wyjście audio 3.5mm; możliwość pochylenia panela (tilt);19. deklaracja zgodności CE;

D Y R E K T O R

mgr Maciej Suchocki

.....
(podpis dyrektora)

FORMULARZ OFERTOWY

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych – określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych -ustawy nie stosuje się.

WYKONAWCA:

Nazwa i adres:

.....
.....
.....
.....

nr tel. / fax

e-mail

NIP REGON

NABYWCA:

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
NIP 692-22-57-466
REGON 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni
Chobienia, ul. Szkolna 2
59 – 305 Rudna
tel. 76 843 95 23 fax 76 843 94 76
e-mail: sekretariat@spchobienia.pl

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest **Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni**

Lp.	Minimalne wymagania parametrów technicznych 5 zestawów komputerowych	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę 5 zestawów komputerowych
1	Obudowa: desktop lub mini tower;	
2	Procesor min.: Intel Core i5-12400 (4C / 8T, 3.6 / 4.3GHz, 6MB) lub równoważny innego producenta – do oferty należy dołączyć potwierdzenie równoważności w postaci wydruku z portalu zajmującego się testami procesorów wygenerowanego niewcześniejsz niż 10 dni przed złożeniem oferty;	
3	Pamięć RAM 8GB 3200MHz;	
4	Dysk 256 GB SSD m.2 PCIe 4.0x4 NVMe;	

5	Złącza front: 2x USB 3.2 Gen 1; 1x USB-C 3.2 Gen1, wejście słuchawki/mikrofon,	
6	Złącza tył: 2x USB 2.0, 2x USB 3.2 Gen 1, 1x VGA, 1x HDMI 2.1 TMDS, 1x DisplayPort 1.4 1x Ethernet (RJ-45), 1x line-out (3.5mm)	
7	Czytnik kart	
8	Zintegrowana karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 RJ-45;	
9	Karta WiFi 11ax + Bluetooth 5.1	
10	Nagrywarka płyt DVD +/- RW DL;	
11	TPM 2.0	
12	Slot typu: Kensington Security Slot, 3 x 7 mm	
13	System operacyjny: licencja dla MS Windows 11 Professional 64bit;	
14	Gwarancja producenta: 36 miesięcy	
15	Zestaw mysz i klawiatura producenta jednostki	
16	Monitor min. 23,8" (panel: VA LED; wejścia sygnału: HDMI, DisplayPort VGA	
17	zalecana rozdzielczość obrazu [piksele]: 1920 x 1080; kontrast: 3000:1; kąt widzenia poziomy: 178;	
18	kąt widzenia pionowy: 178; wyjście audio 3.5mm; możliwość pochylecia panela (tilt);	
19	deklaracja zgodności CE;	

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie:

Oferowany komputer

Oferowany procesor

Oferowany monitor

Cena jednostkowa netto PLN za 1 zestaw komputerowy

Cena jednostkowa brutto PLN za 1 zestaw komputerowy

Wartość netto PLN za 5 zestawów komputerowych

Wartość podatku VAT

Wartość brutto PLN za 5 zestawów komputerowych

słownie:

.....

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności będących przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszystkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1),
**w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. Termin realizacji -**do 14 dni od daty podpisania umowy**

5. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....
 data

D Y R E K T O R
mgr Maciej Suchecki

 podpis i pieczęć Wykonawcy

