

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
**im. Bohaterów Westerplatte**  
**w Chobieni**  
Chobienia, ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna  
tel. 76 843 95 23, fax 76 843 94 76  
NIP 6922515112 REGON 001239967

SP.260.27.2023BŻ

Chobienia, dnia 20.12.2023r.

**Zapytanie ofertowe**  
**na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej**  
**dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami) - **ustawy nie stosuje się.**

**I.**

**NABYWCA:**

Gmina Rudna  
Plac Zwycięstwa 15  
59 – 305 Rudna  
NIP 692-22-57-466  
Regon 390647558

**ZAMAWIAJĄCY:**

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni  
Chobienia, ul. Szkolna 2  
59 – 305 Rudna  
Regon 001239967  
tel. 76 843 95 23 fax 76 843 94 76

**II. Przedmiot oraz zakres zamówienia:**

Ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni w 2023 roku zgodnie z poniższym opisem i sumami ubezpieczenia.

**1. Ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych.**

Zakres ubezpieczenia obejmuje: odpowiedzialność za szkody powstałe przez pożar, wiatr, uderzenie pioruna, wybuch, upadek statku powietrznego, huragan, powódź, spływ wód po poboczach, grad, deszcz nawałny, śnieg, osunięcie się ziemi, zapadanie się ziemi, lawina, trzęsienie ziemi, dym i sadza, huk ponaddźwiękowy, uderzenie pojazdu, upadek dźwigu, drzewa, masztu, komina, lub innych części, szkody wodociągowe, uszkodzenie urządzeń sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania lub wskutek mrozu lub innych przyczyn, pozostawienia otwartych kranów lub innych zaworów, przepięcia prądu elektrycznego, w tym z wyładowań atmosferycznych.

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w zł (wartość księgowa brutto)
1.	Budynki i budowle	6 803 218,13
2.	Elementy działki	1 063 287,12
3.	Środki trwałe	709 132,21 zł
4.	Pozostałe wyposażenie (w tym sprzęt elektroniczny powyżej 5 lat)	1 770 120, 89 zł
5.	Przepięcia	limit 100 000,00

## 2. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku .

Zakres ubezpieczenia obejmuje: zdarzenia losowe, rabunek w lokalu, kradzież z włamaniem. Kradzież na pierwsze ryzyko.

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w zł (wartość księgowa brutto)
1.	Środki trwałe, sprzęt elektroniczny i pozostałe wyposażenie	limit 100 000,00

## 3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.

Zakres ubezpieczenia obejmuje: zdarzenia losowe, zdarzenia techniczne i technologiczne takie jak przepięcia zwarcia, indukcja. Działania człowieka polegające na niewłaściwej obsłudze sprzętu tj. nieostrożność, błędu operatora, zniszczeniu lub uszkodzeniu przez osoby trzecie, kradzieży z włamaniem lub rabunku, dewastacji.

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w zł (wartość księgowa brutto)
1.	Sprzęt elektroniczny stacjonarny do 5 lat	250 151,08
2.	Sprzęt elektroniczny przenośny do 5 lat	98 835,57

#### 4. Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia i pęknięć.

Zakres ubezpieczenia obejmuje: szkody powstałe wskutek stłuczenia szyb, pęknięcia oraz koszty wstawienia szyb wewnątrz i zewnątrz obiektów.

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w zł (wartość księgowa brutto)
1.	Oszklenie zewnętrzne i wewnętrzne szyb (w tym gabloty przeszklone, lustra)	20 000,00

#### 5. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – 100 000,00 zł.

Zakres ubezpieczenia obejmuje: odpowiedzialność cywilną za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone osobom trzecim. Szkody powstałe z tytułu zatruc pokarmowych związanych z prowadzeniem stołówki szkolnej. Odpowiedzialność za szkody osobowe lub rzeczowe które są następstwem spowodowania śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia osoby trzeciej, w tym utracie korzyści, które osoba trzecia mogłaby osiągnąć, gdyby jej szkody nie wyrządzono.

**Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**

#### III. Termin realizacji:

usługa obejmuje okres do dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2024 r.

#### IV. Kryterium oceny oferty:

**1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny - składki za całość zamówienia.**

2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie - składce, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować kwot wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

#### V. Warunki realizacji zamówienia:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy którzy posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2021r. poz. 355 z późniejszymi zmianami).

2. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych.

Chobienia, ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna,

tel. 76 843 95 23, e-mail sekretariat@spchobienia.pl

3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD].

Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodags@iodags.pl

4. Cel przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

**„ Oferta na świadczenie ubezpieczenia mienia i OC w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”**,

5. Podstawa prawna przetwarzania.

**Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:**

1. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
2. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [dalej Ustawa PZP].

6. Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP.

7. Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.

**Odbiorcy danych:** Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy PZP. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe . Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy PZP.

**Kategorie podmiotów przetwarzających:** Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.

8. Okres przechowywania danych.

6. ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
7. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana w sposób gwarantujący jej

nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa PZP) zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy PZP okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą.

**Ma Pani/Pan prawo do:**

2. żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
3. żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
4. żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
5. żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

**Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy PZP.**

**Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO**

Nie przysługuje Pani/Panu:

3. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
4. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
5. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – *złącznik nr 1*

D Y R E K T O R

*mgr Maciej Suchecki*

.....  
(podpis dyrektora)



**Załącznik nr 1**

do zapytania ofertowego z dnia 20.12.2023 r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych – określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych -ustawy nie stosuje się.

**WYKONAWCA:**

Nazwa i adres:

.....  
.....  
.....  
.....

nr tel. / fax .....

e-mail .....

NIP ..... REGON .....

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni w 2021 roku oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w kwotach:

**1. Ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych**

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w zł (wartość księgowa brutto)	Kwota składki w zł
1.	Budynki i budowle	6 803 218,13	
2.	Elementy działki	1 063 287,12	
3.	Środki trwałe	709 132,21 zł	
4.	Pozostałe wyposażenie (w tym sprzęt elektroniczny pow. 5 lat)	1 770 120,89 zł	
5.	Przepięcia	limit 100 000,00	

<b>RAZEM</b>	
--------------	--

**2. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku .**

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w zł (wartość księgowa brutto)	Kwota składki w zł
1.	Środki trwałe, sprzęt elektroniczny i pozostałe wyposażenie	limit 100 000,00	
<b>RAZEM</b>			

**3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.**

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w zł (wartość księgowa brutto)	Kwota składki w zł
1.	Sprzęt elektroniczny stacjonarny do 5 lat	250 151,89	
2	Sprzęt elektroniczny przenośny do 5 lat	98 835,57	
<b>RAZEM</b>			

**4. Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia i pęknięć.**

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w zł	Kwota składki w zł
1.	Oszklenie zewnętrzne, wewnętrzne szyb	limit 20 000,00	

**5. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – 100 000,00 zł.**

Kwota składki w zł - .....

**Razem kwoty składek na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej dla Szkoły**



**Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni: .....**

**Słownie: .....**

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, jest wynagrodzeniem, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności będących przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszystkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*  
\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),  
\*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
9. Termin realizacji – **od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2024.**

10. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....  
.....

.....  
Data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy