

Chobienia, dnia 02.04.2024r.

SP.260.5.2024BŻ

Zapytanie ofertowe

„Zakup i dostawa wiaty rowerowej na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni ”

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust.1pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami) - **ustawy nie stosuje się.**

I. NABYWCA:

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59 – 305 Rudna
NIP 692-22-57-466
Regon 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni
Chobienia, ul. Szkolna 2
59 – 305 Rudna
tel. 76 843 95 23 fax 76 843 94 76

II. Przedmiot oraz zakres zamówienia:

1. *Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wiaty rowerowej 20 stanowiskowej wraz ze stojakami na rowery.*
2. Przedmiot zamówienia powinien spełniać parametry porównywalne, nie gorsze
 - 1) Konstrukcja z materiałów bezpiecznych i lekkich; konstrukcja stalowa o podwyższonej odporności na korozję (stal ocynkowana ogniowo)
 - 2) Wymiary wiaty: 6,5 x 2000x 2400 (spadek 20 cm)
 - 3) Profil nośny 60x60 malowany ocynkowany
 - 4) Profil wzmacniający 30x30
 - 5) Lakierowanie konstrukcji metodą proszkową
 - 6) Wypełnienie ścian bocznych – poliwęglan gr. 8mm
 - 7) Kolorystyka główna RAL 5010
 - 8) Dach jednospadowy przykryty poliwęglanem komorowym gr. 8mm

Ilość stanowisk rowerowych: 20 stanowisk rowerowych

Stojaki rowerowe: stalowe, montowane do podłoża

- 9) Wszystkie elementy mocujące – śruby, kotwy nakrętki, podkładki – powinny być ocynkowane ogniowo fabrycznie
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszego zamówienia do dostawy wiaty rowerowej, która musi spełniać poniższe dodatkowe wymagania:
 - 1) wiaty rowerowej winna spełniać normy polskie i europejskie, posiadać wymagane atesty i certyfikaty oraz być dopuszczone do obrotu i stosowania;
 - 2) wiaty musi być fabrycznie nowa, bez śladów użytkowania, wad i uszkodzeń oraz są wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
4. Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego:
 - 1) wykonawca gwarantuje przez okres min. 24 miesięcy (okres gwarancyjny) od daty spisania bezusterkowego odbioru dostawy.
 - 2) w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego usuwania wad i usterek. Termin usunięcia stwierdzonych wad bądź usterek nie może być dłuższy niż 14 dni od daty ich zgłoszenia, a w przypadku gdy wady, usterek zagrażają bezpieczeństwu życia lub zdrowia – niezwłocznie.
5. W ramach dostawy wiaty rowerowej, Wykonawca musi zapewnić: transport wiaty rowerowej wraz z stojakami rowerowymi do Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, Chobienia ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna, wniesienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
6. Zaleca się od Wykonawcy zdobycia wszelkich informacji (w tym wizji lokalnej), które mogą być konieczne do przygotowania oferty, a następnie do podpisania umowy.

III. Termin realizacji:

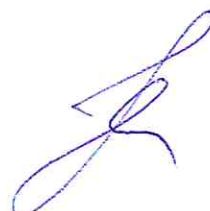
Termin realizacji niniejszego zamówienia najpóźniej **10 tygodni od dnia podpisania umowy.**

IV. Kryterium oceny oferty:

1. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny brutto za całość zamówienia.**
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

V. Warunki realizacji zamówienia:

1. Dostawa do siedziby zamawiającego wskazanych przez Zamawiającego, odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Warunki gwarancji: minimum 24 miesięcy



3. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania usterek. Zadania wchodzące w zakres czynności gwarancyjnych wykonawca zrealizuje na własny koszt, w tym w szczególności dojazd, odbiór i zwrot naprawianej części
4. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonej wiaty rowerowej w przypadku jej złej jakości lub niezgodnej ze złożoną ofertą.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
6. Rozliczenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VI. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty oraz jej wybór:

1. Ofertę można złożyć:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@spchobienia.pl, w tytule e-maila wpisując „Oferta na zakup i dostawę wiaty rowerowej na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”,
- za pośrednictwem poczty lub usługi kurierskiej na adres: Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, Chobienia ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego), opisując kopertę wpisując „Oferta na zakup i dostawę wiaty rowerowej na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”,
- za pośrednictwem skrzynki ePUAP na adres skrytki /SPChobienia/SkrytkaESP, opisując :„Oferta na zakup i dostawę wiaty rowerowej dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”,
- osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie SP (102), opisując kopertę wpisując „Oferta na zakup i dostawę wiaty rowerowej na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”,

2. Termin składania ofert upływa w dniu 9.04.2024 r. o godzinie 9⁰⁰.

3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i ceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków metoda spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów dołączonych do ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, na stronie internetowej Szkoły podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni www.spchobienia.pl.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty, miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.



9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

VII. Sposób przygotowania oferty.

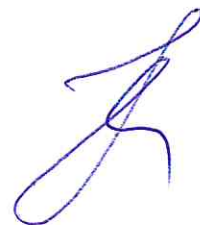
1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W ofercie należy podać cenę netto, cenę brutto i wartość podatku VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Oferta ceny powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cena określona w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 1,
 - b) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

9. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia udziela Pani Barbara Żelaznowka – kierownik gospodarczy ds. eksploatacyjnych, tel. 76 843 95 23.

VIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str.1), dalej „RODO”, informuję co następuje:

1. Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO].
Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni,
2. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych.
Chobienia, ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna,
tel. 76 843 95 23, e-mail sekretariat@spchobienia.pl
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD].
Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodags@iodags.pl
4. Cel przetwarzania danych osobowych.



Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zapytanie ofertowe na „Zakup i dostawa wiaty rowerowej na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”

5. Podstawa prawna przetwarzania.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- b) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [dalej Ustawa PZP].

6. Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP.

7. Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.

Odbiorcy danych: Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy PZP. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy PZP.

Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.

8. Okres przechowywania danych:

- a) ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- b) Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa PZP) zgodnie z art. 269 ust. 3 ustawy PZP okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Ma Pani/Pan prawo do:

- 1 żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 2 żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
- 3 żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- 4 żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy PZP.

Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1

WICE DYREKTOR
Edyta - Platek
mgr Edyta Zgóbik-Platek

.....
(podpis dyrektora)