

Chobienia, dnia 06.03.2025r.

SP.260.2.2025MC

Zapytanie ofertowe

**na zakup i dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych
dla Szkoły Podstawowej
im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust.1pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) - **ustawy nie stosuje się.**

I. NABYWCA:

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59 – 305 Rudna
NIP 692-22-57-466
Regon 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni
Chobienia, ul. Szkolna 2
59 – 305 Rudna
tel. 76 843 95 23
fax 76 843 94 76

II. Przedmiot oraz zakres zamówienia:

1. *Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, zgodnie z formularzem ofertowym , stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz formularzem cenowym , stanowiącym, załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.*

III. Termin realizacji:

Termin realizacji niniejszego zamówienia najpóźniej **od 17.03.2025 r. do 31.12.2025 r.**

IV. Kryterium oceny oferty:

1. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia.**
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dotatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

V . Warunki realizacji zamówienia:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania prac lub czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Środki czystości i artykuły gospodarcze dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej na koszt Wykonawcy.
3. Termin dostaw do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Dostawy będą realizowane do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy tj. w godzinach 7.00 -15.00 od poniedziałku do piątku.
5. Zamówione artykuły winny być dostarczone w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych oraz winny posiadać najwyższą jakość, sprawność czy wydajność.
6. Zamawiający zastrzega, że artykuły wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego są szacunkowe, pozwalające na skalkulowanie ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie zobowiązuje się do zakupu środków czystości oraz artykułów gospodarczych każdego rodzaju oraz ich liczby szacunkowej wskazanej w załączniku nr 2.
7. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości wynikającej z iloczynu cen jednostkowych poszczególnych artykułów oraz ilości zamówionych i dostarczonych artykułów do siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku zamówienia i dostawy artykułów, które nie zostały ujęte w formularzu ofertowym , Zamawiający dokona płatności z uwzględnieniem rabatu w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę złożonej ofercie.
9. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca gwarantuje niezmienną wysokość zaproponowanego rabatu zgodnie ze złożoną ofertą.
10. Rozliczenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje w wypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym żadne roszczenie wobec zamawiającego.
13. Zamawiający zaznacza, iż Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym .

VI. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty oraz jej wybór:

I. Ofertę można złożyć:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@spchobienia.pl, w tytule e-maila wpisując „Oferta na zakup i dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”,

- za pośrednictwem poczty lub usługi kurierskiej na adres: Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, Chobienia ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego), opisując kopertę „Oferta na zakup i dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”
- za pośrednictwem skrzynki ePUAP na adres skrytki /SPChobienia/SkrytkaESP, opisując :„Oferta na zakup i dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”,
- osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie SP (102), opisując kopertę „Oferta na zakup i dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 13.03.2025 r. o godzinie 10⁰⁰.

3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni www.spchobienia.pl

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty, miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.

7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** oraz formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W ofercie należy podać ceny jednostkowe netto i brutto za poszczególne artykuły oraz wartość netto i brutto zamówienia, a także wysokość rabatu na artykuły nie ujęte w formularzu cenowym i wartość podatku VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Oferta ceny powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cena określona w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

8. Do oferty należy dołączyć:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika nr 1,
- b) Wypełniony i podpisany formularz cenowy wg załącznika nr 2,
- c) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

9. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia udziela Pani Monika Chajnowska – kierownik gospodarczy, tel. 76 843 95 23.

VIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str.1), dalej „RODO”, informuję co następuje:

- 1. Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO].
Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni,
- 2. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych.
Chobienia, ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna,
tel. 76 843 95 23, e-mail sekretariat@spchobienia.pl
- 3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD].
Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail kontakt@rodo-leszno.com.pl
- 4. Cel przetwarzania danych osobowych.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: o

Zapytanie ofertowe na „Zakup i dostawa środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”,

- 5. Podstawa prawna przetwarzania.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- b) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [dalej Ustawa PZP].

- 6. Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP.

- 7. Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.

Odbiorcy danych: Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy PZP. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy PZP.

Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.

8. Okres przechowywania danych.

- a) ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- b) Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa PZP) zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy PZP okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Ma Pani/Pan prawo do:

- 1 żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 2 żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
- 3 żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- 4 żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy PZP.

Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

WICEDYREKTOR

mgr Edyta Zgobik-Platek

(podpis dyrektora)

FORMULARZ OFERTOWY

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych – określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych -ustawy nie stosuje się.

WYKONAWCA:

Nazwa i adres:

.....
.....
.....
.....

nr tel. / fax

e-mail

NIP REGON

NABYWCA:

Gmina Rudna

Plac Zwycięstwa 15

59-305 Rudna

NIP 692-22-57-466

REGON 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

Chobienia, ul. Szkolna 2

59 – 305 Rudna

tel. 76 843 95 23 fax 76 843 94 76

e-mail: sekretariat@spchobienia.pl

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest **Zakup i dostawa środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie:

netto - zł

podatek VAT - zł

brutto - zł

słownie:.....
.....

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
1. Oświadczam, że posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności będących przedmiotem zamówienia.
2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oświadczam, że zdobyłem wszystkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

**w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. Termin realizacji – **od 17.03.2025 do 31.12.2025**

4. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY**Zapytanie Ofertowe na zakup i dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych**

Lp.	Nazwa artykułu	Opis produktu	Ilość szacunkowa	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Papier toaletowy	2 warstwowy makulatorowy biały 65% dt. 66 mb opakowanie 6 rol.	20				
2.	Papier toaletowy	3 warstwowy biały celulozowy , perforowany , gofrowany dt. 15 mb opakowanie 8 rolek	25				
3.	Ręcznik papierowy celulozowy 2 warstwy XXL	Dł. 1 rolki 21 mb, 2x 92 listki , biały, celuloza opakowanie 2 rolki	20				
4.	Rękawice gospodarcze	Rozm. S, 1 opak. -1 para	20				
5.	Rękawice gospodarcze	roz. M, 1 opak. – 1 para	20				
6.	Rękawice gospodarcze	roz. L, 1 opak.-1 para	20				
7.	SIDOLUX	spray do ekranów (200 ml)	12				
8.	Ścierka	Mikrofibra, 40cm x 40 cm z chłonnymi mirowłóknami	30				
9.	Ścierka domowa	Do sprzątania (opakowanie a 5 szt.)	30				
10.	Floor Hard	Preparat do silnych zabrudzeń, 5L	20				
11.	Bryz proszek do prania	do koloru, 5,85 kg	2				
12.	Worki na odpady	120 L a 25 szt. w rolce wykonane z grubej foli LDPE , odporne na rozierwanie	40				

13.	Worki na odpady	80L/ 25 szt. w rolce, wykonane z grubej foli LDPE – bardziej odporne na rozerwanie	30				
14.	Vanish	szampon do dywanów, 0,5L	4				
15.	Meglio odtłuszcacz	Zapas – 5 L	5				
16.	Wiadro	15 L z wyciskaczem	6				
17.	Tytan łazienka, kamień i rdza	5 L karnister	12				
18.	Sidolux płyn uniwersalny	Płyn do mycia podłóg 5 L	20				
19.	Odkamieniacz	Do urządzeń gastronomicznych, w butelce, 1L skoncentrowany	2				
20.	Odkamieniacz	Do urządzeń AGD Saszetka 50 g	5				
21.	Odświeżacz powietrza	Spray 300 ml	10				
22.	Gąbka do naczyń	roz. XXL opak. A5	20				
23.	Vileda ścierka	do mycia okien żółta	12				
24.	Domestos płyn, zero kamienia	750 ml, do wc myjąco dezynfekujący	20				
25.	Kostka do WC	Z koszyczkiem 40 g	25				
26.	Pianka w sprayu	do mebli 300 ml	20				
27.	Vizir proszek do prania	do białego, 9,1 kg PROFESIONAL	2				
28.	Rękawice Nitryl	roz. M op., A100	25				
29.	Rękawice Nitryl	roz. L op., A100	25				
30.	Rękawice Nitryl	roz. S op., A100	25				
31.	Papier do pieczenia	Na rolce dł. 50mb. Szer 38 cm waga rolki min 0,8 kg dwustronnie silikonowany	4				
32.	Ludwik płyn do naczyń	5L	6				
33.	Worki na odpady	35 L a 50 szt. w rolce z folii LDPE odporne na rozerwanie	40				
34.	Karcher worki do odkurzacza WD 3	Papierowe op. 5 szt.	6				

35.	Worki na odpady 60 L	60 L a 50 szt. w rolce z folii LDPE	40					
36.	Cif MLECZKO	750 ml	12					
37.	Kret do udrażniania rur	Granulki, 800 g	10					
38.	Miotła oprawa drewniana	Wewnętrzna 28-30 cm Oprawa drewnana	6					
39.	Kij do miotły	Plastikowy wzmocniony 120 cm dt.	6					
40.	Zmiotka	plastikowa	6					
41.	Druciaki INOX SPIRALNY	Kuchenne, stal nierdzewna 50g	10					
42.	Mydło w płynie antybakteryjne-zapas	Zapas, 5 L	12					
43.	Clin OKNA RAMY	do mycia okien ,750 ml	15					
44.	SIN-LUX	Preparat do mycia lodówek, 600 ml	10					
45.	Tabletki solne	25 kg /worek	2					
46.	Płyn do czyszczenia pralki	250 ml	2					
47.	Sin Lux	do mycia okapów, kuchenki 600ml	6					
48.	Ludwik	do zatuszczonych powierzchni, 600 ml	6					
49.	UNOX-Det&RINSE PLUS	Płyn do czyszczenia pieca UNOX 1L x 10szt.	1					
50.	Nabłyszczacz do zmywarki	Opakowanie 10 l	1					
51.	Remix Stal	Preparat do pielęgnacji stali szlachetnej, 600 ml	4					

52.	Płyn do czyszczenia zmywarki	250 ml	2				
53.	Wkład do mopa płaskiego , stelaż 50 cm	z zakładkami bawełniane 50 cm., symbol FI8420 Spidy (na zakładkach po 2 otwory rozstaw 65 mm do zabezpieczenia przed wypadaniem	4				
54.	Płyn do mycia lodówki	SIN-LUX , 600 ml	4				
55.	Płyn do mycia w zmywarkach	Opakowanie 10 L/ 12 kg	2				
56.	Szczotka do WC	Zestaw podstawa + szczotka	10				
57.	Szczotka do czyszczenia fug	Długość 27 cm z gumowym uchwytem	6				
58.	Zestaw sprzątający	Szczotka + szufelka na kiju (LENIUCH)	6				
59.	Jonec Asset TASKI F 4d	Preparat do codziennego mycia podłóg 5 L o wł. Antypoślizgowych	6				
60.	Grund Pur VC 150	Płyn STRIPER gruntownego mycia silnie zabrudzonych powierzchni 1 L	10				
61.	Brud Pur VC 242	Płyn do gruntownego mycia i usuwania tłustych zabrudzeń 1 L	12				
RAZEM							

Kalkulacje cenowe podane na dzień-.....-2025r.

Wymagania:

Termin ważności produktów min. 6 m-cy

Opakowania produktów nie uszkodzone

Proponowany rabat :%

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

