

Chobienia, dnia 06.05.2025r.

SP.260.4.2025MC

Zapytanie ofertowe

Wykonanie kompensacji mocy biernej, indukcyjnej i pojemnościowej dla budynków Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust.1pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) - **ustawy nie stosuje się.**

I. NABYWCA:

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59 – 305 Rudna
NIP 692-22-57-466
Regon 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni
Chobienia, ul. Szkolna 2
59 – 305 Rudna
tel. 76 843 95 23
fax 76 843 94 76

II. Przedmiot oraz zakres zamówienia:

1. *Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompensacji mocy biernej, indukcyjnej i pojemnościowej dla budynków Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, zgodnie z formularzem ofertowym , stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.*
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dobór , dostawę i montaż baterii kompensacyjnych do kompensacji mocy biernej indukcyjnej i pojemnościowej.
3. Instalacja Baterii kondensatorów dla budynków polega na :
 - 1) doborze urządzeń kondensatorów wraz z ich stosowną regulacją w zakresie optymalizacji kosztów związanych z energią bierną,
 - 2) dostarczeniu i zamontowaniu dobranych baterii dławików wraz z ich uruchomieniem,
 - 3) wykonaniu pomiarów powykonawczych parametrów sieci
 - 4) wykonaniu ewentualnych towarzyszących robót remontowych i wykończeniowych związanych z koniecznością montażu urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.
4. Baterie kondensatorów należy zamontować we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu.
5. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania kompleksowych prac związanych z wykonaniem kompensacji mocy biernej indukcyjnej lub pojemnościowej.
6. Wykonawca gwarantuje utrzymanie redukcji energii biernej na poziomie min. 80% w stosunku do ilości energii biernej dla danego obiektu w roku poprzedzającym rok montażu instalacji do kompensacji mocy biernej. W przypadku nie utrzymania zakładanego poziomu

redukcji, Zamawiający naliczy kary umowne.

7. Przed złożeniem oferty na wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego zaleca się dokonanie oględzin obiektu przewidzianego do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z dokonaniem stosowych pomiarów, tak by zawarto w cenie oferty wszystkie koszty za prace niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji:

Termin realizacji niniejszego zamówienia najpóźniej **5 tygodni od dnia podpisania umowy.**

IV. Kryterium oceny oferty:

1. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia.**
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

V . Warunki realizacji zamówienia:

1. Prace odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Warunki gwarancji: minimum 24 miesiące
3. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania usterek w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznie lub e-mailowo. Zadania wchodzące w zakres czynności gwarancyjnych wykonawca zrealizuje na własny koszt, w tym w szczególności dojazd, odbiór i zwrot naprawianej części
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
5. Rozliczenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje w wypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym żadne roszczenie wobec zamawiającego.
7. Zamawiający zaznacza, iż Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym .

VI. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty oraz jej wybór:

1. Ofertę można złożyć:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@spchobienia.pl, **w tytule e-maila wpisując „Wykonanie kompensacji mocy biernej, indukcyjnej i**

pojemnościowej dla budynków Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”.

- za pośrednictwem poczty lub usługi kurierskiej na adres: Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, Chobienia ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego), **opisując kopertę „Wykonanie kompensacji mocy biernej, indukcyjnej i pojemnościowej dla budynków Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”.**
- za pośrednictwem skrzynki ePUAP na adres skrytki /SPChobienia/SkrytkaESP, **opisując: „Wykonanie kompensacji mocy biernej, indukcyjnej i pojemnościowej dla budynków Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”.**
- osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie SP (102), **opisując kopertę „Wykonanie kompensacji mocy biernej, indukcyjnej i pojemnościowej dla budynków Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”.**

2. Termin składania ofert upływa w dniu 13.05.2025 r. o godzinie 9⁰⁰.

3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty, miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.

7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1**.
2. W ofercie należy podać cenę netto, cenę brutto i wartość podatku VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Oferta ceny powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cena określona w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

8. Do oferty należy dołączyć:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika nr 1,
- b) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

9. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia udziela Pani Monika Chajnowska – kierownik gospodarczy, tel. 76 843 95 23.

VIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str.1), dalej „RODO”, informuję co następuje:

1. Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO].
Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni,
2. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych.
Chobienia, ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna,
tel. 76 843 95 23, e-mail sekretariat@spchobienia.pl
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD].
Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail kontakt@rodo-leszno.com.pl
4. Cel przetwarzania danych osobowych.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zapytanie ofertowe na „Wykonanie kompensacji mocy biernej, indukcyjnej i pojemnościowej dla budynków Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”

5. Podstawa prawna przetwarzania.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- b) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [dalej Ustawa PZP].

6. Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP.

7. Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.

Odbiorcy danych: Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy PZP. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy PZP.

Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.

8. Okres przechowywania danych.

- a) ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- b) Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa PZP) zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy PZP okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Ma Pani/Pan prawo do:

- 1 żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 2 żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
- 3 żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- 4 żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy PZP.

Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

D Y R E K T O R

mgr Maciej Suchecki

(podpis dyrektora)

FORMULARZ OFERTOWY

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych – określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych -ustawy nie stosuje się.

WYKONAWCA:

Nazwa i adres:

.....
.....
.....
.....

nr tel. / fax

e-mail

NIP REGON

NABYWCA:

Gmina Rudna

Plac Zwycięstwa 15

59-305 Rudna

NIP 692-22-57-466

REGON 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

Chobienia, ul. Szkolna 2

59 – 305 Rudna

tel. 76 843 95 23 fax 76 843 94 76

e-mail: sekretariat@spchobienia.pl

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest **Wykonanie kompensacji mocy biernej, indukcyjnej i pojemnościowej dla budynków Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie:

netto - zł

podatek VAT - zł

brutto - zł

słownie:.....
.....

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
1. Oświadczam, że posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności będących przedmiotem zamówienia.
2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oświadczam, że zdobyłem wszystkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1),

**w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. Termin realizacji – **5 tygodni od dnia podpisania umowy**

4. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy