

Chobienia, dnia 10.12.2025r.

SP.260.08.2025MC

Zapytanie ofertowe
na świadczenie usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego
w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) - **ustawy nie stosuje się.**

I. NABYWCA:

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59 – 305 Rudna
NIP 692-22-57-466
Regon 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni
Chobienia, ul. Szkolna 2
59 – 305 Rudna
tel. 76 843 95 23 fax 76 843 94 76

II. Przedmiot oraz zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 1. wskazywania właściwej organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, zapewniającej bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
 2. stały nadzór nad sprawami z zakresu bhp i przepisów przeciwpożarowych
 3. prowadzenie dokumentacji oraz szkoleń pracowników z zakresu bhp i przepisów przeciwpożarowych,
 4. dokonywanie oceny i prowadzenie dokumentacji ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy, ze wskazaniem niezbędnych środków profilaktycznych zmniejszających ryzyko oraz informowanie pracowników o ryzyku zawodowym i zasadach ochrony przed nim,
 5. przeprowadzanie niezbędnej procedury powypadkowej, sporządzanie dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy, w drodze do i z pracy oraz chorobami zawodowymi, a także prowadzenie rejestru wypadków,
 6. prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami uczniów,



7. doradztwo w zakresie organizacji stanowisk pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż., stosowanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej oraz wykorzystywanie ich zgodnie z przeznaczeniem,
 8. opracowywanie oraz aktualizację instrukcji oraz regulaminów z zakresu bhp i p.poż.,
 9. pomoc w zakresie odpowiedniego wyposażenia obiektów w sprzęt p.poż. i pierwszej pomocy, (w szczególności zalecenia, nadzór oraz instrukcje)
 10. przeprowadzanie kontroli wyposażenia obiektów i dostosowania ich do zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, zakończonej protokołem,
 11. dokonywanie kontroli odpowiedniego oznakowania w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej obiektów Zamawiającego,
 12. dbanie o prawidłowe oznakowanie obiektów i dróg ewakuacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi
 13. informowanie o sytuacjach niezgodnych z przepisami oraz zasadami bhp i p.poż. oraz kontrolowanie wykonania poleceń dotyczących ich usunięcia,
 14. aktywne uczestnictwo w realizacji wykonania zaleceń, decyzji oraz zarządzeń wydanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy,
 15. informowanie na bieżąco Zamawiającego o zmianie przepisów z zakresu bhp i p.poż.
 16. Udział w kontrolach PIP i PIS
 17. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pozostałych aktualnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu bhp i przepisów przeciwpożarowych
4. Informacje dodatkowe.
Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni na dzień 10.12.2025r.
Zatrudnia: 37 pracowników pedagogicznych, 6 pracowników administracji, 13 pracowników obsługi. Ponadto do szkoły uczęszcza 245 uczniów.
Ww. liczby pracowników i uczniów mogą ulec zmianie.

III. Termin realizacji:

Usługa obejmuje okres do dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026r. przy czym terminy realizacji poszczególnych etapów składających się na przedmiot umowy będą ustalane indywidualnie przez Strony, na podstawie pisemnego harmonogramu, zatwierdzonego przez Zamawiającego.

IV. Kryterium oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny brutto za zamówienie.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców,

którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

V. Warunki realizacji zamówienia:

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który posiada odpowiednie uprawnienia w tym zakresie, niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania prac i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia narzędzia i specjalistyczny sprzęt zapewnia Wykonawca.
3. Rozliczenia transakcji następować będą po wykonaniu usługi, lub poszczególnego etapu przedmiotu umowy, potwierdzonego zestawieniem wykonanych czynności, przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VI. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty oraz jej wybór:

1. Ofertę można złożyć:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@spchobienia.pl, w tytule e-maila wpisując „Oferta na świadczenie usług z zakresu BHP i P.POŻ. w Szkole Podstawowej w Chobieni.
- za pośrednictwem poczty lub usługi kurierskiej na adres: Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, Chobienia ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego), opisując kopertę „Oferta na świadczenie usług z zakresu BHP i P.POŻ. w Szkole Podstawowej w Chobieni,
- za pośrednictwem skrzynki ePUAP na adres skrytki /SPChobienia/SkrytkaESP, opisując sprawę „Oferta na świadczenie usług z zakresu BHP i P.POŻ. w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”
- osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie SP (102), opisując kopertę „Oferta na świadczenie usług z zakresu BHP i P.POŻ. w Szkole Podstawowej w Chobieni”.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 17.12.2025 r. o godzinie 9⁰⁰.

3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i ceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków metoda spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty, miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W ofercie należy podać ceny jednostkowe brutto za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy oraz ich sumę.
3. Zaoferowane ceny powinny obejmować całkowity koszt wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy i pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

7. Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony formularz ofertowy **wg załącznika nr 1**,
- b) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.
- c) świadectwo kwalifikacyjne lub uprawnienia, poświadczone za zgodność z oryginałem, uprawniające do realizacji ww. przedmiotu zamówienia,
- d) załącznik stanowiący kosztorys poszczególnych usług wchodzących w skład przedmiotu zamówienia,

8. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia udziela Pani Monika Chajnowska, kierownik gospodarczy, tel.76 843 95 23.

8. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „RODO”) informujemy, że:



1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni z siedzibą przy ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna. Kontakt z administratorem danych możliwy jest pod ww. adresem, adresem e-mail: sekretariat@spchobienia.pl lub pod numerem tel.: 76 843-95-23.

2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) – Panią Natalią Wielowiejską, w następujący sposób: - elektroniczny, na adres email: kontakt@rodo-leszno.com.pl;

- telefoniczny: 783 479 791;

- lub pisemnie na podany wyżej adres siedziby.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator danych osobowych zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych, takie jak firmy świadczące obsługę organizacyjną, doradcą, informatyczną.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wyboru oferty do realizacji, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania danych obejmuje cały czas trwania umowy, po tym okresie dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, niepodanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

9) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

10) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Z uwagi jednak na jawność postępowania niektóre dane



identyfikacyjne wykonawców mogą być dostępne dla odbiorców spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – *załącznik nr 1*

DYREKTOR

mgr Maciej Suhecki
.....
(popis dyrektora)

r.

FORMULARZ OFERTOWY

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych – określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych -ustawy nie stosuje się.

WYKONAWCA:

Nazwa i adres:

.....
.....
.....
.....

nr tel. / fax

e-mail

NIP REGON

NABYWCA:

Gmina Rudna

Plac Zwycięstwa 15

59-305 Rudna

NIP 692-22-57-466

REGON 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

Chobienia, ul. Szkolna 2

59 – 305 Rudna

tel. 76 843 95 23 fax 76 843 94 76

e-mail: sekretariat@spchobienia.pl

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest „ **Oferta na świadczenie usług w zakresie BHP i P.POŻ w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni**” .

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie:

netto - zł/miesięcznie

podatek VAT - zł

brutto - zł/miesięcznie

słownie:

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności będących przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszystkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

**w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. Termin realizacji - **od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r.**

5. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy