

Chobienia 10.12.2025r.

SP.260.09.2025MC

Zapytanie ofertowe
na świadczenie usług informatycznych
w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobienia

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust.1pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) - ustawy nie stosuje się.

I. NABYWCA:

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59 – 305 Rudna
NIP 692-22-57-466
Regon 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni
Chobienia, ul. Szkolna 2
59 – 305 Rudna
tel. 76 843 95 23 fax 76 843 94 76

II. Przedmiot oraz zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 2.1. Zakres podstawowy – serwis wykonywany w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz w tygodniu (5 godz.)– obejmujący:
 - administrowanie lokalną siecią komputerową polegające min. na utrzymaniu sprawności urządzeń aktywnych (przełączniki, routery/UTM-y, punktu dostępu bezprzewodowego, kontrolery) oraz konfiguracji w zakresie podstawowym stosownie do potrzeb ODBIORCY,
 - administrowanie urządzeniami komputerowymi (min. komputery, laptopy, drukarki) polegające min. na utrzymaniu ich sprawności, aktualizacji zainstalowanego oprogramowania oraz instalacji i konfiguracji stosownie do potrzeb ODBIORCY,
 - administrowanie serwerami oprogramowania, serwerami baz danych oraz serwerami pamięci sieciowych.
 - administrowanie serwerem uwierzytelniania SAMBA4 / ActiveDirectory oraz udziałami sieciowymi,
 - zarządzanie mechanizmem autoryzacji użytkowników oraz uprawnieniami (zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji wewnętrznej ODBIORCY,
 - zabezpieczenie danych gromadzonych na serwerach przed ich utratą poprzez sporządzanie kopii awaryjnych zgodnie z zasadami określonymi przez ODBIORCĘ



- w polityce ochrony danych osobowych lub polityce bezpieczeństwa informacji (z wyłączeniem serwisów i aplikacji internetowych),
- archiwizowanie baz danych na nośnikach zewnętrznych (jeden raz w miesiącu) – nośniki zapewnia ODBIORCA,
 - archiwizowanie baz, których wielkość przekracza pojemność płyty DVD, na nośniku zewnętrznym (dysku usb) nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu - nośniki zapewnia ODBIORCA,
 - wykonywanie jeden raz na trzy miesiące kopii maszyn wirtualnych na zaszyfrowanym dysku zewnętrznym;
 - okresowa weryfikacja poprawności tworzenia kopii zapasowych poprzez sprawdzenie ich zawartości (jeden raz w miesiącu),
 - regularna kontrola wolnej przestrzeni dyskowej serwerów i serwerów pamięci sieciowej NAS (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu),
 - regularna aktualizacja oprogramowania firmware urządzenia brzegowego sieci LAN,
 - regularna aktualizacja systemów operacyjnych serwerów Windows/Linux,
 - regularna aktualizacja systemów operacyjnych serwerów pamięci sieciowej NAS,
 - wsparcie pracowników ODBIORCY w rozwiązywaniu problemów w użytkowaniu programów biurowych oraz użytkowych w siedzibie ODBIORCY oraz za pomocą zdalnych połączeń szyfrowanych (licencjonowany program do wykonywania szyfrowanych połączeń zdalnych zapewnia WYKONAWCA),
 - współpracę z powołanym u ODBIORCY Inspektorem Ochrony Danych,
 - wykonywanie podstawowych prac serwisowych przy sprzęcie komputerowym w siedzibie ODBIORCY w tym wymiana uszkodzonych podzespołów – koszt zakupu podzespołów ponosi ODBIORCA,
 - zagwarantowanie jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemu informatycznego w przypadku wystąpienia awarii,
 - obsługa techniczna (instalacja, konfiguracja i administracja) programów użytkowych,
 - przygotowanie opinii technicznych i zaleceń dotyczących systemu informatycznego,
 - pomoc w doborze nowych rozwiązań informatycznych oraz planowanie rozwoju systemu informatycznego,
 - konfiguracja skrzynek poczty elektronicznej zgodnie z wymogami Zamawiającego;
 - usuwanie danych z nośników przeznaczonych do likwidacji lub przekazania,
 - okresowe sprawdzanie stanu technicznego serwerów w oparciu o wbudowane narzędzia zarządzające (jeden raz w miesiącu),
 - stworzenie oraz aktualizacja spisu kont administracyjnych w systemie informatycznym i przypisanych do nich haseł oraz przekazanie tego spisu ODBIORCY w bezpiecznej kopercie,
 - stworzenie oraz aktualizacja spisu statycznych adresów IP,
 - okresowe sprawdzanie poprawności odtworzenia kopii zapasowych,
 - okresowe wykonywanie przeglądów i konserwacji baz danych zgodnie z zaleceniami producentów oprogramowania,
 - regularna kontrola mechanizmów automatycznej archiwizacji danych (jeden raz w miesiącu),
 - zablokowanie serwerom i pamięciom sieciowym bezpośredniego dostępu do sieci Internet oraz okresowe przywracanie takiego dostępu w celu wykonania aktualizacji oprogramowania serwerów i pamięci sieciowych,
 - utrzymywanie opisu aktualnej konfiguracji systemu informatycznego,



- zabezpieczenie kopii zapasowej plików konfiguracyjnych urządzeń sieciowych,
- okresowe skanowanie sieci LAN w poszukiwaniu obcych urządzeń i błędnie udostępnionych udziałów,
- okresowe sprawdzanie sprawności zasilaczy awaryjnych zabezpieczających wskazane przez ODBIORCĘ kluczowe urządzenia ,
- okresowe sprawdzenie urządzeń podłączonych do sieci bezprzewodowej posiadających dostęp do serwerów lokalnych (klientów WiFi),
- okresowe sprawdzanie usług udostępnianych w sieci Internet,
- okresowe sprawdzanie zapory internetowej na serwerach Windows / Linux
- okresową aktualizację firmware urządzeń sieciowych - switch-e, kontrolery sprzętowe, AccessPoint-y
- dezaktywacja usług i serwisów lokalnego systemu informatycznego, które umożliwiają logowanie się do programu lub urządzenia bez użycia mechanizmów szyfrowania (np. ftp, telnet, http),
- regularny przegląd polityk ochronnych urządzenia brzegowego oraz ich dostosowanie do wymogów dotyczących bezpieczeństwa informacji,
- konfigurację usługi SYSLOG do agregowania logów systemowych z urządzeń sieciowych,
- izolacja ruchu w sieci LAN w tym min. wyizolowanie sieci dedykowanej do zarządzania urządzeniami sieciowymi oraz ograniczenie dostępu do jej zasobów

konsultacje telefoniczne.

2.2 Wykonywanie usług informatycznych określonych w zakresie podstawowym (pkt 2.1) po wyczerpaniu miesięcznego limitu czasu pracy serwisanta określonego w pkt 2.1 oraz wykonywanie pozostałych czynności związanych z systemami informatycznymi, w tym:

- instalacje serwerów,
- konserwacja i naprawy oraz modernizacje pogwarancyjne komputerów w serwisie Wykonawcy,
- wdrożenia nowych programów, szkolenia użytkowników,
- usuwanie awarii sprzętu i oprogramowania w serwisie Wykonawcy.

2.3 Czas reakcji na zgłoszenie awarii:

- w przypadkach krytycznych (paraliżujących pracę) – w czasie do 2 godzin od chwili zgłoszenia,
- w innych przypadkach w przeciągu 48 godz. od chwili zgłoszenia lub czas zostanie ustalony telefonicznie.

III. Termin realizacji:

usługa obejmuje okres do dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

IV. Kryterium oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny brutto.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert



dotatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

V. Warunki realizacji zamówienia:

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który posiada odpowiednie kwalifikacje lub uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym zakresie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania prac lub czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie zadania wynikające z niniejszej umowy będą realizowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Rozliczenia transakcji następować będą przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VI. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty oraz jej wybór:

1. Ofertę można złożyć:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@spchobienia.pl w tytule e-maila wpisując „Oferta na świadczenie usług informatycznych w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni.
- za pośrednictwem poczty lub usługi kurierskiej na adres: Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, Chobienia ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego), opisując kopertę „Oferta na świadczenie usług informatycznych w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni,
- za pośrednictwem skrzynki ePUAP na adres skrytki /SPChobienia/SkrytkaESP, opisując sprawę „Oferta na świadczenie usług informatycznych w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni.
- osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie SP (102 SP), opisując kopertę „Oferta na świadczenie usług informatycznych w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 17.12.2025 r. o godzinie 9⁰⁰.

3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty, miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.



7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
2. W ofercie należy podać cenę netto, cenę brutto i wartość podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis lub parafę.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

7. Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony formularz ofertowy **wg załącznika nr 1**,
- b) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

8. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia udziela Pani Monika Chajnowska – kierownik gospodarczy, tel. 76 843 95 23.

VIII Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „RODO”) informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni z siedzibą przy ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna. Kontakt z administratorem danych możliwy jest pod ww. adresem, adresem e-mail: sekretariat@spchobienia.pl lub pod numerem tel.: 76 843-95-23.

2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) – Panią Natalią Wielowiejską, w następujący sposób: - elektroniczny, na adres email: kontakt@rodo-leszno.com.pl;

- telefoniczny: 783 479 791;

- lub pisemnie na podany wyżej adres siedziby.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator danych osobowych zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych, takie jak firmy świadczące obsługę organizacyjną, doradcą, informatyczną.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wyboru oferty do realizacji, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania danych obejmuje cały czas trwania umowy, po tym okresie dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

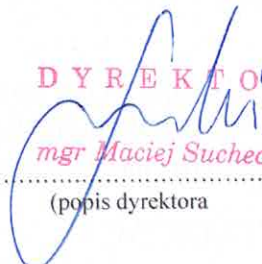
8) Obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, niepodanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

9) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

10) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Z uwagi jednak na jawność postępowania niektóre dane identyfikacyjne wykonawców mogą być dostępne dla odbiorców spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – *załącznik nr 1*

DYREKTOR

mgr Maciej Suchecki
.....
(popis dyrektora)

FORMULARZ OFERTOWY

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych – określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych -ustawy nie stosuje się.

WYKONAWCA:

Nazwa i adres:

.....
.....
.....
.....

nr tel. / fax

e-mail

NIP REGON

NABYWCA:

Gmina Rudna

Plac Zwycięstwa 15

59-305 Rudna

NIP 692-22-57-466

REGON 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

Chobienia, ul. Szkolna 2

59 – 305 Rudna

tel. 76 843 95 23 fax 76 843 94 76

e-mail: sekretariat@spchobienia.pl

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest „*Oferta na świadczenie usług informatycznych w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni*”

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie:

netto - zł/ miesięcznie

podatek VAT - zł

brutto - zł / miesięcznie

słownie:
.....

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam, że posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności będących przedmiotem zamówienia.

Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam, że zdobyłem wszystkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

**w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. Termin realizacji – **01.01.2026 – 31.12.2026**

5. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....

.....
data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy