

Chobienia, dnia 16.06.2026r.

SP.260.4.2026MC

Zapytanie ofertowe

Organizacja wycieczki turystyczno-krajobrazowej dla 45 pracowników i emerytów Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 170 000 zł, zgodnie z art. 2 ust.1pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) - **ustawy nie stosuje się.**

I. NABYWCA:

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59 – 305 Rudna
NIP 692-22-57-466
Regon 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni
Chobienia, ul. Szkolna 2
59 – 305 Rudna
tel. 76 843 95 23

II. Przedmiot oraz zakres zamówienia:

1. *Przedmiotem zamówienia jest organizacja wycieczki turystyczno-krajobrazowej w Pieniny dla około 45 pracowników i emerytów Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni w terminie 15-17.10.2026r., obejmująca w szczególności transport autokarem, zakwaterowanie, wyżywienie oraz realizację programu wycieczki.*

Oczekiwany program wycieczki musi obejmować co najmniej:

PROGRAM:

1. Miejsce realizacji wycieczki: Pieniny.
2. Termin realizacji wycieczki: 15–17.10.2026 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej organizacji wycieczki, obejmującej:
 - a) Transport komfortowym autokarem,
 - b) opiekę pilota wycieczki,
 - c) zapewnienie biletów wstępu do wszystkich atrakcji ujętych w programie,
 - d) wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom wycieczki ubezpieczenie obejmujące co najmniej następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania wycieczki, a także inne wymagane przepisami prawa ubezpieczenia związane z realizacją imprezy turystycznej.



4. Program wycieczki powinien obejmować co najmniej:

- a) spływ Dunajcem,
- b) spływ Sztolnią Królowej Luizy- w drodze do miejsca docelowego,
- c) wjazd i zjazd wyciągiem krzesełkowym na Palenicę,
- d) kolację bankietową z oprawą muzyczną (DJ),
- e) minimum dwie dodatkowe atrakcje zaproponowane przez Wykonawcę,
- f) zwiedzanie minimum dwóch punktów turystycznych zaproponowanych przez Wykonawcę.

5. Wykonawca zapewni zakwaterowanie obejmujące:

- a) 2 noclegi w hotelu min 3*
- b) pokoje dwuosobowe z łazienkami.

6. Wykonawca zapewni wyżywienie obejmujące:

- a) 2 x śniadania i 2 x obiadokolacje w tym jedna bankietowa

7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą szczegółowego programu wycieczki.

8. Szacunkowa liczba uczestników wynosi około 45 osób. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników, przy czym ostateczna liczba zostanie podana do 18 września 2026 r.

9. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie ceny brutto za jednego uczestnika wycieczki. Rozliczenie nastąpi według faktycznej liczby uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego.

III. Termin realizacji:

Termin realizacji niniejszego zamówienia: **15-17 października 2026 r.**

IV. Kryterium oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **najniższej ceny brutto za jednego uczestnika wycieczki.**
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

V . Warunki realizacji zamówienia:

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy spełniającemu warunki udziału.
2. Warunkiem udziału w niniejszym zapytaniu jest:
 - a) Posiadanie przez organizatora wycieczki wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośrednictwa turystycznego,
 - b) Wykonawca powinien wskazać opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - c) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem,

- d) dysponuje potencjałem technicznym i osobami w liczbie wymaganej przepisami prawa, posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdem,
- e) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Wykaz wymaganych dokumentów dołączonych do oferty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej,
- b) Opłaconą polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej,
- c) Oświadczenie wykonawcy
- d) Klauzula Informacyjna o ochronie Danych osobowych
- e) Szczegółowy program wycieczki.

- 4. Rozliczenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, przy czym w przypadku faktur wystawianych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) za datę doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (ID KSeF). Termin płatności liczony jest od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Dokumenty stanowiące załączniki do faktury należy przekazać drogą elektroniczną na adres: faktury@spchobienia.pl, z podaniem numeru ID KSeF faktury.
- 5. Faktura musi zawierać prawidłowe i kompletne dane identyfikacyjne Stron w strukturze logicznej e-faktury:
 - a) **Nabywca (Podmiot 2 – JST = 1):** Gmina Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 6922257466.
 - b) **Odbiorca (Podmiot 3 – rola 8):** Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna, NIP: 692-251-51-12.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
- 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje w wypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym żadne roszczenie wobec zamawiającego.

VI. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty oraz jej wybór:

I. Ofertę można złożyć:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@spchobienia.pl, w tytule e-maila wpisując „Oferta organizacji wycieczki integracyjnej dla 45 pracowników i emerytów Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”,
- za pośrednictwem poczty lub usługi kurierskiej na adres: Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, Chobienia ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego), opisując kopertę „Oferta organizacji wycieczki integracyjnej dla 45 pracowników i emerytów Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”

- za pośrednictwem skrzynki e-doręczenia na adres do doręczeń elektronicznych (e-doręczenia) AE:PL-62130-75165-BCHBR-25, opisując : „ Oferta organizacji wycieczki integracyjnej dla 45 pracowników i emerytów Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”.
- osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie SP (102), opisując kopertę „Oferta organizacji wycieczki integracyjnej dla 45 pracowników i emerytów Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 23.06.2026 r. o godzinie 10⁰⁰.

3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni www.spchobienia.pl

7. O wyborze najkorzystniejszej oferty, miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.

8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** oraz do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W ofercie należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT, cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz cenę brutto za jednego uczestnika wycieczki.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu, zakwaterowania, wyżywienia, opieki pilota, biletów wstępu, ubezpieczenia uczestników (KL, NNW, BP), składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny (TFG) i Turystyczny Fundusz Pomocowy (TFP), taksy klimatycznej oraz wszelkich innych opłat związanych z realizacją programu wycieczki.
4. Cena określona w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
8. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika nr 1,
 - b) szczegółowy program wycieczki wraz z wykazem świadczeń objętych ceną oferty,
 - c) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy;

- d) dokument potwierdzający wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych – jeżeli jest wymagany przepisami prawa;
- e) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

9. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia udziela Pani Monika Chajnowska – kierownik gospodarczy, tel. 76 843 95 23.

VIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str.1), dalej „RODO”, informuję co następuje:

1. Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO].
Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni,
2. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych.
Chobienia, ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna,
tel. 76 843 95 23, e-mail sekretariat@spchobienia.pl
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD].
Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail kontakt@rodo-leszno.com.pl
4. Cel przetwarzania danych osobowych.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zapytanie ofertowe na „Organizację wycieczki integracyjnej dla 45 pracowników i emerytów Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni ”

5. Podstawa prawna przetwarzania.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- b) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [dalej Ustawa PZP].

6. Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP.

7. Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.

Odbiorcy danych: Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy PZP. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe . Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy PZP.

Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.

8. Okres przechowywania danych.

- a) ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- b) Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa PZP) zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy PZP okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Ma Pani/Pan prawo do:

- 1 żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 2 żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
- 3 żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- 4 żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy PZP.

Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

WICEDYREKTOR

mgr Edyta Zgobik-Platek

.....
(podpis dyrektora)

FORMULARZ OFERTOWY

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 złotych – określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych -ustawy nie stosuje się.

WYKONAWCA:

Nazwa i adres:

.....
.....
.....

nr tel. / fax

e-mail

NIP REGON

NABYWCA:

Gmina Rudna

Plac Zwycięstwa 15

59-305 Rudna

NIP 692-22-57-466

REGON 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

Chobienia, ul. Szkolna 2

59 – 305 Rudna

tel. 76 843 95 23

e-mail: sekretariat@spchobienia.pl

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest „ **Organizacja wycieczki integracyjnej dla 45 pracowników i emerytów Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

netto - zł

podatek VAT - zł

brutto - zł

słownie:
.....



Oferuję cenę brutto za 1 uczestnika wycieczki:

..... zł/osobę

słownie:

Cena brutto za jednego uczestnika obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam, że posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności będących przedmiotem zamówienia.

Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam, że zdobyłem wszystkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1),

**w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. Termin realizacji – **15-17 października 2026r.**

5. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....

.....
data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

