

Chobienia, dnia 19.10.2026r.

SP.260.8.2026MC

Zapytanie ofertowe

„Zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej wymiany rozdzielnic głównej oraz rozdzielnic bezpiecznikowych w budynku Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 170 000 zł, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późniejszymi zmianami) - **ustawy nie stosuje się.**

I. NABYWCA:

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59 – 305 Rudna
NIP 692-22-57-466
Regon 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni
Chobienia, ul. Szkolna 2
59 – 305 Rudna
tel. 76 843 95 23

II. Przedmiot oraz zakres zamówienia:

Kod CPV: 71323100-9 – Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej wymiany rozdzielnic głównej oraz rozdzielnic bezpiecznikowych w budynku Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni.
2. Dokumentacja projektowa ma obejmować rozwiązania techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania planowanej wymiany rozdzielnic głównej oraz rozdzielnic bezpiecznikowych, z uwzględnieniem istniejącego stanu instalacji elektrycznej oraz warunków technicznych obiektu.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu realizacji zadania,
 - b) dokonania szczegółowej inwentaryzacji istniejącej rozdzielnic głównej oraz 11 rozdzielnic bezpiecznikowych, obejmującej w szczególności ich lokalizację, stan

- techniczny, wyposażenie, układ połączeń, zastosowane zabezpieczenia, ilość i oznaczenia obwodów, przekroje oraz rodzaj istniejących przewodów i kabli, w tym ustalenie liczby żył, układ sieciowy instalacji, sposób zasilania i rozdziału energii elektrycznej oraz stan i sposób wykonania ochrony przeciwporażeniowej, wraz z niezbędnymi elementami instalacji elektrycznej,
- c) wykonania, w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji, oględzin, sprawdzeń i pomiarów istniejącej instalacji elektrycznej oraz wykorzystania ich wyników w dokumentacji projektowej,
 - d) oceny istniejącego stanu technicznego instalacji elektrycznej w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji,
 - e) zinventaryzowania i sprawdzenia istniejącego przeciwpożarowego wyłącznika prądu, w szczególności jego lokalizacji, sposobu działania, powiązania z instalacją elektryczną oraz stanu technicznego, a w przypadku stwierdzenia konieczności jego modernizacji, wymiany lub dostosowania – uwzględnienia odpowiednich rozwiązań w dokumentacji projektowej,
 - f) wykonania niezbędnych obliczeń i sprawdzeń projektowych, w szczególności w zakresie obciążenia instalacji, identyfikacji i oceny istniejących obwodów, doboru przewodów i ich przekrojów oraz doboru zabezpieczeń odpowiednich do poszczególnych obwodów, selektywności zabezpieczeń, ochrony przeciwporażeniowej i przepięciowej, odpowiednio do zakresu opracowania,
 - g) opracowania projektu dotyczącego wymiany rozdzielnic głównej oraz 11 rozdzielnic bezpiecznikowych,
 - h) określenia parametrów technicznych projektowanych rozdzielnic, aparatury, zabezpieczeń i pozostałych elementów wyposażenia,
 - i) opracowania schematów elektrycznych przedstawiających stan istniejący oraz stan projektowany, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania i późniejszej eksploatacji instalacji,
 - j) sporządzenia opisu technicznego przyjętych rozwiązań,
 - k) sporządzenia zestawienia projektowanych urządzeń, materiałów i elementów wyposażenia,
 - l) opracowania przedmiaru robót niezbędnych do wykonania projektowanego zakresu,
 - m) opracowania Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) w zakresie objętym projektowaną wymianą rozdzielnic głównej oraz 11 rozdzielnic bezpiecznikowych,
 - n) opracowania kosztorysu inwestorskiego, umożliwiającego Zamawiającemu oszacowanie wartości planowanych robót,
 - o) określenia wymagań dotyczących wykonania robót, w tym wymaganych pomiarów i sprawdzeń,
 - p) uzyskania, w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami, niezbędnych uzgodnień, opinii, sprawdzeń, zgłoszeń lub innych dokumentów wymaganych do prawidłowego przygotowania i realizacji projektowanego zakresu,
 - q) przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji w wersji papierowej – 2 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej – w formacie PDF, a rysunki projektowe dodatkowo w formacie edytowalnym DWG,
 - r) wykonania wszelkich innych czynności, opracowań, obliczeń, uzgodnień i sprawdzeń, które okażą się niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej,
 - s) udostępnienia przez Zamawiającego posiadanej dokumentacji dotyczącej instalacji elektrycznej i budynku, w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania

✓

- dokumentacji projektowej, o ile dokumentacja taka znajduje się w posiadaniu Zamawiającego.
4. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna i na tyle szczegółowa, aby na jej podstawie Zamawiający mógł przygotować i przeprowadzić odrębne postępowanie dotyczące wykonania robót związanych z wymianą rozdzielnic głównej oraz 11 rozdzielnic bezpiecznikowych.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, aktualnymi normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami właściwymi dla obiektu użyteczności publicznej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość, kompletność, spójność i zgodność dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami oraz stanem faktycznym obiektu ustalonym w wyniku przeprowadzonej wizji lokalnej, inwentaryzacji, oględzin i pomiarów.

III. Termin realizacji:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

IV. Kryterium oceny oferty:

1. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny brutto za całość zamówienia.**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, spełniająca wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż wskazane w ofertach pierwotnie złożonych.
5. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny.

V. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu jej opracowania, aktualnymi normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami właściwymi dla obiektu użyteczności publicznej.
2. Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej oraz dokonania niezbędnych oględzin i pomiarów istniejącej instalacji elektrycznej, w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w dokumentacji istniejącego stanu technicznego instalacji elektrycznej oraz warunków technicznych budynku.

✓

4. Dokumentacja powinna zawierać rozwiązania techniczne pozwalające na prawidłowe wykonanie w przyszłości robót związanych z wymianą rozdzielnic głównej oraz 11 rozdzielnic bezpiecznikowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania, w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami, niezbędnych uzgodnień, opinii, sprawdzeń lub innych dokumentów wymaganych do prawidłowego opracowania dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w wersji papierowej – w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej – w formacie PDF, a rysunki projektowe dodatkowo w formacie edytowalnym DWG.
7. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna, wzajemnie spójna i umożliwiać Zamawiającemu przygotowanie na jej podstawie odrębnego postępowania na wykonanie robót związanych z wymianą rozdzielnic głównej oraz 11 rozdzielnic bezpiecznikowych. Dokumentacja powinna być również wolna od wad i błędów uniemożliwiających lub utrudniających prawidłowe wykonanie planowanych robót.
8. W przypadku stwierdzenia braków, błędów lub niezgodności w przekazanej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub uzupełnienia bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, odpowiednim do zakresu stwierdzonych braków, błędów lub niezgodności, jeżeli wynikają one z niewłaściwego lub niekompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres minimum 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru kompletnej dokumentacji projektowej.
10. Gwarancja obejmuje w szczególności obowiązek nieodpłatnego usunięcia przez Wykonawcę wad, błędów, braków lub niezgodności dokumentacji projektowej ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
11. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i błędów dokumentacji projektowej, które wynikają z jej nieprawidłowego wykonania.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
13. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dokonaniu odbioru kompletnej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego. Przekazanie dokumentacji przez Wykonawcę nie jest równoznaczne z jej odbiorem przez Zamawiającego. Odbiór dokumentacji następuje po stwierdzeniu przez Zamawiającego jej kompletności, prawidłowości i zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
15. W przypadku wystawiania faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wskazania danych Nabywcy – Gminy Rudna oraz Zamawiającego – Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi KSeF.

VI. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty oraz jej wybór:

I. Ofertę można złożyć:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@spchobienia.pl, w tytule e-maila wpisując **„Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej wymiany rozdzielnic głównej oraz 11 rozdzielnic bezpiecznikowych w budynku Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”**.

- za pośrednictwem poczty lub usługi kurierskiej na adres: Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, Chobienia ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego), opisując kopertę „Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej wymiany rozdzielnic głównej oraz 11 rozdzielnic bezpiecznikowych w budynku Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”.
- za pośrednictwem skrzynki e-doręczenia na adres do doręczeń elektronicznych (e-doręczenia) AE:PL-62130-75165-BCHBR-25, opisując „Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej wymiany rozdzielnic głównej oraz 11 rozdzielnic bezpiecznikowych w budynku Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”.
- osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie SP (102), opisując kopertę „Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej wymiany rozdzielnic głównej oraz 11 rozdzielnic bezpiecznikowych w budynku Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 27.10.2026 r. o godzinie 10⁰⁰.

3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane. Oferty niespełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym mogą zostać odrzucone.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym i ich uzupełnienia. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów związanych ze złożoną ofertą.

5. W przypadku gdy zaoferowana cena będzie budziła uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny.

6. Zamawiający dokona oceny zgodności złożonych ofert z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym na podstawie dokumentów dołączonych do ofert.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, lub zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego, według wyboru Zamawiającego.

9. O wyborze najkorzystniejszej oferty, miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.

10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W ofercie należy podać cenę netto, cenę brutto i wartość podatku VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.



4. Cena określona w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
8. Wizja lokalna jest obowiązkowa. Termin jej przeprowadzenia należy uzgodnić z Zamawiającym przed upływem terminu składania ofert.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 1,
 - b) potwierdzenie odbycia wizji lokalnej – załącznik nr 2,
 - c) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez osobę, która będzie opracowywać dokumentację projektową, uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w zakresie odpowiednim do przedmiotu zamówienia, wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli jest wymagane,
 - d) wykaz osoby/osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z informacją o posiadanych uprawnieniach,
 - e) pełnomocnictwo – jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych lub obowiązujących przepisów prawa.
10. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia udziela Pani Monika Chajnowska – kierownik gospodarczy, tel. 76 843 95 23.

VIII. Ochrona danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, z siedzibą ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna, e-mail: sekretariat@spchobienia.pl, tel. 76 843 95 23. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panią Natalią Wielowiejską: e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl, telefon: 783479791.
- 1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym zapytaniu ofertowym w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego zapytania ofertowego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania ofertowego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.

1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zapytania ofertowego.

1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego zapytania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

1.10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy.

1.11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zapytania ofertowego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

1.13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

DYREKTOR

mgr Maciej Suchecki

(podpis dyrektora)

FORMULARZ OFERTOWY

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 złotych – określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych -ustawy nie stosuje się.

WYKONAWCA:

Nazwa i adres:

.....
.....
.....

nr tel. / fax

email

NIP REGON

NABYWCA:

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
NIP 692-22-57-466
REGON 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni
Chobienia, ul. Szkolna 2
59 – 305 Rudna
tel. 76 843 95 23 fax 76 843 94 76
e-mail: sekretariat@spchobienia.pl

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest **opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej wymiany rozdzielnic głównej oraz rozdzielnic bezpiecznikowych w budynku Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie:

netto - zł

podatek VAT - zł

brutto - zł

słownie:.....

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności będących przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszystkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
**w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Termin realizacji – **30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy**

10. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane zgodnie z pkt VII ppkt 9 zapytania ofertowego.:

.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ

Dotyczy: „Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej wymiany rozdzielnic głównej oraz 11 rozdzielnic bezpiecznikowych w budynku Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni”.

Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

NIP:

Osoba reprezentująca Wykonawcę:

Niniejszym potwierdza się, że przedstawiciel Wykonawcy odbył wizję lokalną w miejscu realizacji zamówienia oraz zapoznał się w szczególności z:

- lokalizacją oraz stanem istniejącej rozdzielnic głównej i 11 rozdzielnic bezpiecznikowych,
- istniejącą instalacją elektryczną oraz infrastrukturą związaną z przedmiotem zamówienia,
- warunkami technicznymi obiektu w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej,
- warunkami organizacyjnymi i dostępem do miejsc objętych opracowaniem.

Wykonawca oświadcza, że odbyta wizja lokalna oraz informacje uzyskane w jej trakcie są wystarczające do prawidłowego przygotowania oferty i uwzględnienia w cenie oferty wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Data przeprowadzenia wizji lokalnej:

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

Imię i nazwisko:

Imię i nazwisko:

.....

.....

Podpis:

Podpis:.....

