

.....  
(pieczęć placówki)

.....  
(data złożenia, , wypełnia przedszkole)

## WNIOSEK

### O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA w Pilicy na rok szkolny 2024/2025

/Wybrane odpowiedzi zaznaczyć znakiem X/

Wniosek wypełniają rodzice dziecka lub prawni opiekunowie **drukowanymi literami**. Należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016r. poz 1137 ze zmianami). Termin złożenia wniosku określony jest w harmonogramie.

#### I. DANE DZIECKA:

##### Dane osobowe

PESEL <sup>1</sup>											
Nazwisko											
Imię/imiona	<i>pierwsze</i>					<i>drugie</i>					
Data urodzenia	<i>dzień</i>			<i>miesiąc</i>			<i>rok</i>		<i>Miejsce urodzenia</i>		

##### Adres miejsca zamieszkania:

Miejscowość		Kod pocztowy			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	

#### II. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

##### Dane osobowe matki/opiekunki prawnej:

rodzic  opiekun prawny  nie żyje  nieznan  rodzic mieszka za granicą <sup>2</sup>

Nazwisko					
Imię/imiona					

##### Adres miejsca zamieszkania matki/opiekunki prawnej:

Miejscowość		Kod pocztowy			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Adres poczty elektronicznej /dla każdego dziecka inny e-mail					
Nr telefonu/ów					

<sup>1</sup> w przypadku braku numeru PESEL proszę wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka

Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu





Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do Przedszkola w Pilicy, będę zobowiązany/a do potwierdzenia woli przyjęcia do Przedszkola w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

**Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w określonym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w Przedszkolu w Pilicy.**

Podpis matki (prawnej opiekunki).....

Podpis ojca (prawnego opiekuna).....

## IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1.Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dorota Faszczowa - dyrektor Przedszkola w Pilicy.
  2. Administrator powołany inspektora ochrony danych; Grzegorz Bojanek; z którym można kontaktować się przez adres e-mail: [icob@pilica.pl](mailto:icob@pilica.pl)
  - 3.Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
  - 4.Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych,
  - 5.Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
  - 6.Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
  - 7.Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
  - 8.W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
  - 9.Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
  - 10.W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
  - 11.Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
  - 12.Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
- Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(Data i czytelny podpis wnioskodawców-rodziców kandydata)

### Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu ..... 20..... r.

a) zakwalifikowała dziecko ..... od dnia .....r. do korzystania z ..... godzin pobytu dziecka w przedszkolu i z..... posiłków.

b) nie zakwalifikowała dziecka .....

z powodu .....

Liczba uzyskanych punktów: .....

.....

**Podpis przewodniczącego Komisji:**

.....

.....

.....

**Podpisy członków Komisji**