

**Zarządzenie nr 2/2025
Dyrektora Przedszkola w Pilicy
z dnia 11 lutego 2026r.**

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do
Przedszkola w Pilicy na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082)

Dyrektor Przedszkola w Pilicy zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027 w następującym składzie:

1. Joanna Roch – przewodniczący komisji;
2. Renata Gajda – członek komisji;
3. Kamila Ogonek- członek komisji;

§ 2

Na przewodniczącego komisji wyznaczam Panią Joannę Roch.

§ 3

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestracja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokonanie merytorycznej oceny wniosków,
 - 2) analiza wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokonanie rekrutacji na podstawie kryteriów postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,
 - 3) przygotowanie i wystąpienie do rodziców lub gminy, w której zamieszkuje kandydat, o potwierdzenie informacji, w przypadku wątpliwości co do złożonych oświadczeń,
 - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 5) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - 6) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego),
 - 7) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy z dnia 14

grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.

2. W przypadku wystąpienia braków formalnych wniosku, wniosek jest odrzucany. Komisja sporządza opis wskazujący braki.

§ 4

Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

§ 5

Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

§ 6

Najpóźniej w terminie 3 dni od daty posiedzenia komisja sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego.

§ 7

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola.
2. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
3. Listę podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola.
4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

§ 8

Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, o której mowa w § 7. Adnotację opatruje się podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 9

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 10

1. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
2. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Od rozstrzygnięcia dyrektora przedszkola przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§11

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające według zasad określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
w Pilicy
M. Nogiec
mgr Magdalena Nogiec

.....
podpis dyrektora