

Zarządzenie Nr 7 /2020
z dnia 06 sierpnia 2020

Dyrektora

Muzeum Historii Miasta Zduńska Wola

**W sprawie: wprowadzenia Zasad funkcjonowania Muzeum Historii Miasta Zduńskiej Woli
w stanie zagrożenia epidemicznego.**

Na podstawie:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239, 1495 i z 2020 poz. 284, 374, 567, 875, 322),

Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374, 875, 567, 568, 875, 568, 695, 1086, 1106) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Dz. U. z 2020 poz. 1320), Ustawa z dnia 21 listopada 1996 o muzeach (Dz. U. 2020 poz. 902), Ustawa z 21 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 poz. 194)

Zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam regulacje wewnętrzne dotyczące bezpiecznej pracy w Muzeum Historii Miasta Zduńskiej Woli w stanie zagrożenia epidemicznego

1. Wytyczne w dotyczące bezpiecznej pracy w Muzeum Historii Miasta Zduńskiej Woli stanowi załączniki nr.1 do niniejszego Zarządzenia
2. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wykrycia zakażenia stanowi załączniki nr.2 do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Zobowiązuję inspektora ds. BHP w Muzeum Historii Miasta Zduńska Wola do zapoznania pracowników z treścią Zasad oraz nadzoru nad ich przestrzeganiem, zgodnie z właściwością poszczególnych komórek organizacyjnych;

§3

Zobowiązuję wszystkich pracowników do bezwzględnego przestrzegania niniejszych Zasad.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Muzeum

Zduńska Wola 10.08.2020

DYREKTOR
MUZEUM HISTORII MIASTA
ZDUŃSKA WOLA
Tomasz Polkowski

Wytyczne dotyczące zasad bezpiecznej pracy w Muzeum Historii Miasta Zduńskiej Woli

1. Niniejsze wytyczne obowiązują wszystkich pracowników Muzeum Historii Miasta Zduńskiej Woli a także pracowników podmiotów wykonujących zadania na zlecenie Muzeum w jego obiektach.
2. **Stanowisko pracy**
 - a. W poszczególnych pomieszczeniach dystans pomiędzy stanowiskami pracy musi wynosić, co najmniej 1, 5 metra.
 - b. W miarę możliwości kierownicy komórek organizacyjnych powinni wprowadzić rotacyjny system pracy podległych pracowników z podziałem na mniejsze zespoły, przy wykorzystaniu wszystkich pomieszczeń będących w dyspozycji Muzeum, aby tym samym zminimalizować ryzyko ewentualnego przenoszenia zakażenia na większą liczbę osób.
 - c. Podczas przebywania na stanowisku pracy zakrywanie ust i nosa maseczką, ewentualnie szalikiem, chustką, apaszką lub jakimkolwiek innym elementem stroju, jest obowiązkowe w czasie kontaktu z osobami spoza Instytucji.
3. **Przemieszczanie się po obiektach**
 - a. Przemieszczanie się po obiektach Muzeum należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
 - b. W trakcie przemieszczania się po obiektach oraz korzystania z pomieszczeń wspólnych, takich jak pomieszczenia socjalne, korytarze, toalety, itp., należy zachować wymagany bezpieczny dystans pomiędzy osobami, rekomendowane jest również zakrywanie nosa i ust maseczką ochronną lub innym środkiem ochronnym, w szczególności w przypadku możliwości kontaktu z osobą spoza Instytucji.
 - c. Muzeum zapewnia maseczki lub przyłbice ochronne wyłącznie swoim pracownikom wykonującym zadania związane z bezpośrednią obsługą zwiedzających osobami z zewnątrz i kontrahentami.
 - d. Rekomendowane są kontakty między pracownikami za pośrednictwem dostępnych środków elektronicznych.
 - e. Całkowicie zabronione jest wchodzenie do przestrzeni związanych z bezpośrednią obsługą zwiedzających, pracownikom, których obecność w tych przestrzeniach nie jest ściśle wymagana zakresem wykonywanych zadań.

4. Kontakt z osobami spoza Muzeum

Z uwagi na konieczność zachowania bezpieczeństwa sanitarnego mającego na celu ochronę zdrowia Zwiedzających oraz Pracowników Muzeum, w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.05.2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii, wprowadza się następujące wymogi i ograniczenia:

- a. Kontakt z osobami spoza Muzeum należy ograniczyć do niezbędnego minimum i wykorzystywać w tym celu przede wszystkim dostępne środki komunikacji elektronicznej.
- b. Zawieszono nadal pozostają lekcje muzealne oraz możliwość grupowego zwiedzania muzeum;
- c. Ogranicza się ilość osób, które mogą jednocześnie przebywać w obiektach Muzeum.
- d. Zwiedzający zobowiązani są do dezynfekowania dłoni po wejściu do Muzeum. Przy wejściu do budynku udostępnia się zwiedzającym środki do dezynfekcji rąk.
- e. Poruszając się po obiektach Muzeum zwiedzający są zobowiązani do zachowania bezpiecznego odstępu 2 metrów od innych osób, z wyjątkiem sytuacji opieki nad dzieckiem, opieki nad osobą z orzeczeniem niepełnosprawności oraz osobami, które ze względu na stan zdrowia nie mogą się poruszać samodzielnie. Obowiązek zachowania w/w dystansu przestrzennego nie obowiązuje osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących.
- f. Osoby zwiedzające muzeum są zobowiązane do zakrywania ust i nosa. Obowiązku tego nie stosuje się w przypadku dziecka, które nie ukończyło 4 lat oraz osób, którym nie pozwala na to zły stan zdrowia
- g. Podczas zwiedzania muzeum obowiązuje zakaz dotykania zabytków i elementów ekspozycji, wycofane z wystawy zostają urządzenia do audiodeskrypcji oraz „eksponaty dotykalne”;
- h. Zwiedzający są zobowiązani do podporządkowania się poleceniom pracownika Muzeum w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i porządkowych, w tym kierunków zwiedzania i ograniczenia liczebności zwiedzających przebywających jednocześnie w danym obiekcie
- i. Spotkania z osobami spoza instytucji powinny odbywać się w pomieszczeniach zlokalizowanych możliwie najbliżej wejścia do budynku (sekretariat), aby zminimalizować drogę przejścia przez budynek i tym samym kontakt pracowników z osobami postronnymi.
- j. Wszystkie osoby uczestniczące w spotkaniach pomiędzy pracownikami, a osobami spoza Muzeum, mają obowiązek użycia środków zakrywających usta i nos.

5. Środki bezpieczeństwa

- a. Środki do dezynfekcji rąk znajdują się we wszystkich toaletach, w pomieszczeniach socjalnych oraz przy wejściach do poszczególnych obiektów.
- b. Dłonie należy dezynfekować każdorazowo po wejściu do obiektów oraz tak często, jak to konieczne, w szczególności po skorzystaniu ze wspólnych pomieszczeń, infrastruktury i wyposażenia, używaniu klamek, dotykaniu przycisków, po przekazywaniu lub przyjmowaniu dokumentów lub innych rzeczy.
- c. Doposażenie miejsc kontaktu bezpośredniego z publicznością (kasy, punkty informacji,) w dodatkowe zabezpieczenia (zwłaszcza przezroczyste przegrody);
- d. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia przez pracownika lub inną osobę przebywającą w Muzeum, należy podjąć działania wskazane w procedurze opisanej w odrębnym załączniku do niniejszego Zarządzenia.

DYREKTOR
MUZEUM HISTORII MIASTA
ZOUŃSKA WOLA
Tomasz Polkowski
Tomasz Polkowski

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wykrycia zakażenia

I. DEFINICJE I UŻYTE POJĘCIA:

- **SARS-CoV-2** – nowy koronawirus,
- **COVID-19** – choroba wywołana przez koronawirus SARS-CoV-2,
- **Kwarantanna** – odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych,
- **Izolacja** – odosobnienie osoby lub grupy osób chorych na chorobę zakaźną albo osoby lub grupy osób podejrzanych o chorobę zakaźną, w celu uniemożliwienia przeniesienia biologicznego czynnika chorobotwórczego na inne osoby,
- **Dekontaminacja** – proces niszczenia biologicznych czynników chorobotwórczych przez mycie, dezynfekcję i sterylizację.

II. PODSTAWY PRAWNE

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj.Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm),
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj.Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.),

III. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UJAWNIENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 OSOBY ZNAJDUJĄCEJ SIĘ W INSTYTUCJI

1. Postępowanie indywidualne pracownika:

- a) Jeżeli z objawów zewnętrznych i zachowania oraz z rozmowy ze współpracownikiem lub klientem wynika, że **może być on osobą zakażoną COVID-19**, pracownik Muzeum winien zachować **szczególne środki ostrożności, tj. w szczególności:**
 - poprosić tę osobę, aby zasłoniła twarz/nos posiadaną maseczką ochronną, zgiętym ramieniem lub jednorazową chusteczką, kiedy kaszle lub kicha.
Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów. Jeśli nie przestrzega się tej zasady można łatwo zanieczyścić przedmioty, powierzchnie lub dotykane, np. przy powitaniu, osoby;
 - w miarę możliwości unikać kontaktu bezpośredniego, **zachowując odległość co najmniej 1,5 – 2 m;**
 - poprosić osobę podejrzewaną o **bycie zakażonym** o założenie: rękawiczek ochronnych (dostarczyć rękawiczki z apteczki zakładowej) oraz maseczki ochronnej/okularów, o ile są dostępne w miejscu pracy lub w posiadaniu pracownika;
 - unikać dotykania rękami; oczu, nosa i ust.
- b) Poinformowanie o sytuacji bezpośrednich współpracowników, w którym miało miejsce zdarzenie oraz Kierownika komórki organizacyjnej.
- c) Pracownicy, którzy mieli bezpośredni kontakt z osobą podejrzewaną o zakażenie COVID-19 powinni:
 - zaproponować wezwanie karetki pogotowia i poprosić tę osobę o przejście do najbliższego dostępnego pomieszczenia, które można zaadaptować na tymczasowe izolatorium, w którym poczeka do przyjazdu służb medycznych; kosz na odpady umieścić w najbliższej okolicy osoby chorej;

- jeśli ta osoba nie dysponuje chusteczkami – zapewnić jej chusteczki lub ręczniki jednorazowe;
 - po opuszczeniu pomieszczenia, w którym przebywała osoba podejrzewana o symptomy zakażenia, należy poprosić osobę sprząającą o założenie rękawiczek jednorazowych, umycie wodą z detergentem powierzchni, których chory mógł dotykać (jak blaty, poręcze krzesel, klamki, uchwyty), usunięcie worka z chusteczkami do zbiorczego pojemnika na odpady, zdjęcie rękawiczek i wyrzucenie ich do pojemnika na odpady, niezwłoczne umycie rąk wodą z mydłem;
 - jeśli osoba podejrzewana o symptomy zakażenia nie wyraża zgody na wezwanie karetki, należy zaprzestać załatwiania sprawy, z którą przyszła i poprosić o udanie się bezpośrednio do domu, skąd powinna telefonicznie skonsultować swój stan zdrowia z lekarzem rodzinnym bądź skontaktować się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną; w takiej sytuacji należy ją poinstruować, aby unikała środków transportu publicznego bądź zastaniała usta i nos podczas kichania i kaszlu.
- d) Zawsze po takim zdarzeniu należy **zdezynfekować ręce** (stosować: doraźnie, w razie braku dostępu do bieżącej wody, alkoholowe produkty biobójcze, a mając dostęp do wody – dokładne mycie rąk wodą z mydłem, nie dotykając dłońmi twarzy, a następnie dezynfekcja alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry);
- e) Do czasu otrzymania dalszych poleceń od Kierownika komórki organizacyjnej, pracownicy zobowiązani są do pozostania w miejscu, w którym nie będą narażać ewentualnych dalszych osób na potencjalne zakażenie, w szczególności zabroniony jest ich kontakt z pozostałymi pracownikami, nie biorącymi udziału w zdarzeniu.
2. **Postępowanie Kierownika komórki organizacyjnej, w której ujawniono przypadek podejrzenia wystąpienia COVID-19:**
- a) Kierownik komórki organizacyjnej przekazuje telefonicznie do dyrektora Muzeum lub osoby go zastępującej informację o zaistniałej sytuacji;
 - b) Kierownik komórki organizacyjnej ustala wykaz osób biorących udział w zdarzeniu i mających kontakt z osobą podejrzewaną o bycie zakażoną, w szczególności obejmuje on wykaz osób pracujących w zespołach rotacyjnych, jeśli zostały one ustalone lub wykaz osób pracujących w ostatnich 14 dniach w Instytucji i mogących mieć styczność z osobą podejrzewaną o zakażenie lub zakażoną.
 - c) Za zgodą dyrektora Muzeum Kierownik komórki organizacyjnej rekomenduje podległym pracownikom, którzy mieli kontakt z osobą podejrzewaną o zakażenie COVID-19, podjęcie pracy zdalnej w miejscu zamieszkania lub inną formę odizolowania.
3. **Postępowanie dyrektora Muzeum Historii Miasta Zduńskiej Woli lub innej wskazanej przez niego osoby:**
- a) po otrzymaniu informacji od Kierownika komórki organizacyjnej powiadamia właściwą miejscowo Państwową Inspekcję Sanitarną (tel. kont. pkt IV 3.4 i 3.5) i bezwzględnie stosuje się do zaleceń inspektorów sanitarnych.
 - b) przekazuje do Państwowej Inspekcji Sanitarnej listę pracowników uczestniczących w kontakcie z osobą z **COVID-19**, jeżeli wynik laboratoryjny potwierdzi zakażenie wirusem SARS-CoV-2.
 - c) podejmuje decyzję o skierowaniu do pracy zdalnej lub innej formie odizolowania od pozostałych pracowników przez zespoły pracowników mogących mieć styczność z osobą podejrzaną o zakażenie lub zakażoną.
 - d) w przypadku wydania przez Państwową Inspekcję Sanitarną konkretnych zaleceń/rekomendacji dla pracowników mających kontakt z osobą z COVID-19, niezwłocznie przekazuje je tym pracownikom i ich bezpośrednim przełożonym
4. **Osoby z kontaktu NIE są uważane za zakażone i jeżeli czują się dobrze, i nie mają objawów choroby, jest mało prawdopodobne aby rozprzestrzeniły infekcję na inne osoby, jednak zaleca im się:**

bc

- a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji obejmującej codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej, w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
5. Jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji wystąpią następujące objawy: gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
6. **W przypadku uzyskania potwierdzonej przez służby sanitarne lub medyczne informacji o braku zakażenia przez osobę o to podejrzaną dyrektor Muzeum Historii Miasta Zduńskiej Woli podejmuje decyzję o odwołaniu podjętych wobec osób z kontaktu środków zapobiegawczych.**

IV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UJAWNIENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 PRACOWNIKA INSTYTUCJI POZA INSTYTUCJĄ

1. Postępowanie indywidualne pracownika:

- a) Pracownik, który stwierdzi u siebie objawy zakażenia poza Instytucją lub otrzyma informację o pozytywnym wyniku testu na COVID-19 informuje o sytuacji Kierownika komórki organizacyjnej i wspólnie z nim ustala listę osób, z którymi mógł mieć kontakt w miejscu pracy w okresie 14 dni poprzedzających wystąpienie podejrzenia zakażeniem/stwierdzenie zakażenia;
- b) Pozostaje w izolacji zgodnie z decyzjami lekarza lub właściwych służb sanitarnych.

2. Postępowanie Kierownika komórki organizacyjnej, w której ujawniono przypadek podejrzenia wystąpienia COVID-19:

- a) Kierownik komórki organizacyjnej przekazuje telefonicznie dyrektorowi Muzeum Historii Miasta Zduńskiej Woli lub do osoby go zastępującej informację o zaistniałej sytuacji;
- b) Kierownik komórki organizacyjnej przekazuje dyrektorowi Muzeum Historii Miasta Zduńskiej Woli wykaz osób mogących mieć kontakt z osobą podejrzaną o bycie zakażoną, w szczególności obejmuje on wykaz osób pracujących w zespołach rotacyjnych, jeśli zostały one ustalone lub wykaz osób pracujących w danym dniu w Instytucji i mogących mieć styczność z osobą podejrzaną o zakażenie lub zakażoną
- c) Za zgodą dyrektora Muzeum Historii Miasta Zduńskiej Woli Kierownik komórki organizacyjnej poleca podległym pracownikom, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie COVID-19, poddanie się kwarantannie w miejscu zamieszkania lub inną formę odizolowania, zgodnie z pkt. III.2.c powyżej.

3. Postępowanie dyrektora Muzeum Historii Miasta Zduńskiej Woli lub innej wskazanej przez niego osoby:

- a) Po otrzymaniu informacji od Kierownika komórki organizacyjnej powiadamia właściwą miejscowo Państwową Inspekcję Sanitarną (tel. kont. pkt IV 3.4 i 3.5) i bezwzględnie stosuje się do zaleceń inspektorów sanitarnych.
- b) Przekazuje do Państwowej Inspekcji Sanitarnej listę pracowników mogących mieć kontakt z osobą z COVID-19, jeżeli wynik laboratoryjny potwierdzi zakażenie wirusem SARS-CoV-2.
- c) Podejmuje decyzję o skierowaniu do pracy zdalnej lub o innej formie odizolowania od pozostałych pracowników przez zespoły pracowników mogących mieć styczność z osobą podejrzaną o zakażenie lub zakażoną, na okres, co najmniej 14 dni lub do czasu uzyskania wyników badań osoby podejrzananej o zakażenie.
- d) W przypadku wydania przez Państwową Inspekcję Sanitarną konkretnych zaleceń/rekomendacji dla pracowników mających kontakt z osobą z COVID-19, niezwłocznie przekazuje je tym pracownikom i ich bezpośrednim przełożonym.

4. W przypadku uzyskania potwierdzonej przez służby sanitarne lub medyczne informacji o braku zakażenia przez osobę o to podejrzaną, Prezes Zarządu Łódzkiej Spółki Infrastrukturalnej

w łodzi podejmuje decyzje o odwołaniu podjętych wobec osób z kontaktu środków zapobiegawczych.

V. KRYTERIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM COVID-19

1. KRYTERIUM KLINICZNE

Każda osoba, u której wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:

- Gorączka- stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C) objawy przeziębieniowe,
- kaszel,
- duszności i kłopoty z oddychaniem
- bóle mięśni i ogólne zmęczenie

2. KRYTERIUM EPIDEMIOLOGICZNE

Każda osoba, która w okresie 14 dni przed wystąpieniem objawów spełniała, co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- 1) Przebywała lub powróciła z obszaru, w którym występuje lokalna lub o małym stopniu rozpowszechnienia transmisja COVID-19;
- 2) Miała bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie COVID-19 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub prawdopodobnym). Jako bliski kontakt należy rozumieć:
 - ✓ zamieszkiwanie z przypadkiem COVID-19;
 - ✓ bezpośredni kontakt fizyczny z przypadkiem COVID-19 (np. podanie ręki);
 - ✓ bezpośredni kontakt bez zabezpieczania z wydzielinami osoby z COVID-19 (np. dotykание zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej);
 - ✓ przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) osoby chorej - przez dowolny czas;
 - ✓ przebywanie w odległości 2 metrów od przypadku COVID-19 przez czas dłuższy niż 15 minut w sytuacji każdej innej ekspozycji niewymienionej powyżej;
 - ✓ kontakt na pokładzie samolotu i innych zbiorowych środków transportu obejmujący osoby zajmujące dwa miejsca (w każdym kierunku) od osoby z COVID-19, osoby towarzyszące w podróży lub sprawujące opiekę, należy uznać wszystkich pasażerów znajdujących się w sekcji lub na pokładzie środka transportu);
 - ✓ uzyskanie informacji od odpowiednich służb, że miał miejsce kontakt z potwierdzonym przypadkiem.

3. Postępowanie w przypadku wystąpienia wyżej wymienionych kryteriów

Pracownik spełniający kryteria kliniczne i/lub kryteria epidemiologiczne powinien:

- 1) Bezwzględnie, telefonicznie powiadomić najbliższą stację sanitarno-epidemiologiczną;
- 2) Zgłosić się bezpośrednio lub wezwać zespół ratownictwa medycznego, który zawiezie go do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

Taka osoba nie powinna korzystać z transportu publicznego.

Pamiętaj:

NIE ZGŁASZAJ SIĘ NA SOR (SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY) ANI DO PRZYCHODNI POZ (PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ) CHYBA, ŻE ZOSTANIESZ O TO POPROSZONY W OKREŚLONYM TERMINIE. JEDEN CHORY PACJENT MOŻE BYĆ ŹRÓDŁEM ZAKAŻENIA WSZYSTKICH POZOSTAŁYCH OSÓB W POCZEKALNI!

W PRZYPADKU, KIEDY ISTNIEJE PODEJRZENIE ZAKAŻENIA, ALE DANA OSOBA NIE MA JESZCZE OBJAWÓW, POZOSTAŃ W DOMU/ POWIADOM BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO. NALEŻY

UNIKAĆ KONTAKTU Z INNYMI OSOBAMI, ABY NIE DOSZŁO DO ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ WIRUSA.

1) Lista szpitali w województwie łódzkim, wskazanych dla pacjentów potencjalnie zainfekowanych koronawirusem:

- Radomsko, Szpital Powiatowy, ul. Jagiellońska 36, (44) 681 08 31, (44) 681 08 22 (SOR), (44) 681 08 23 (SOR)
- Bełchatów, Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II, ul. Czapliniecka 123, kom. 512 030 463
- Tomaszów Mazowiecki, Tomaszowskie Centrum Zdrowia, ul. Jana Pawła II 35, (44) 725 72 09
- Łódź - Bałuty, Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. dra Wł. Biegańskiego, ul. Gen. Kniaziewicza 1/5, kom. 887 877 690
- Zgierz, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Skłodowskiej-Curie, ul. Parzęczewska 35, (42) 714 45 00

DYREKTOR
MUZEUM HISTORII MIASTA
ZDUNSKA WOLA
Polkowski
Tomasz Polkowski