

## POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

(m.p.)

## POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr

na wezwanie - zaproszenie \*) nr z dnia dla  (imię i nazwisko)  (stanowisko służb., nr leg.) do na czas od  do w celu 

## Środki lokomocji:

 (data)  (podpis zlec. wyjazd)Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie:  zł/gr słownie: zł/gr  na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniemwyjazdu służbowego nr  (podpis delegowanego)Zatwierdzono na  zł/gr, słownie: zł/gr do wypłaty z sum 

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	<input type="text"/>

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 (data)  (podpis)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji <sup>*)</sup>	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr

Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym  
 \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_ (podpis)

Zatwierdzono na \_\_\_\_\_ zł/gr  
 słownie: zł/gr \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 do wypłaty z sum \_\_\_\_\_

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

data \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (podpisy zatwierdzających)

Kwituję odbiór \_\_\_\_\_ zł/gr  
 słownie: zł/gr \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_ (podpis)

Ryczałty za dojazdy	
Razem przyjazdy, dojazdy	
Diety	
Noclegi wg rachunków	
Noclegi - ryczałt	
Inne wydatki wg załączników	

Słownie: zł./gr.		Ogółem
------------------	--	--------

Załączam _____ (dowodów)	Pobr. zaliczkę _____ do wypłaty - zwrotu
--------------------------	---

Niniejszy rachunek przedkładam  
 \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_ (podpis)

Zaliczkę w kwocie \_\_\_\_\_ zł/gr, słownie: zł/gr \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie \_\_\_\_\_ dni po zakończeniu podróży upoważniając  
 równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko delegowanego) \_\_\_\_\_ (data i podpis delegowanego)

\*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

Nazwisko i imię pracownika (właściciela)\*.....Numer rejestracyjny pojazdu .....

Adres (zamieszkania) pracownika (właściciela)..... Pojemność silnika.....  
lub nazwa podmiotu (pieczęćka)\*

### Ewidencja przebiegu pojazdu

Numer kolejny wpisu	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu	Wartość (5+6)	Podpis pracodawcy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* niepotrzebne skreślić