

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZASOBACH GMINNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W OŁAWIE

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach wraz z ich otoczeniem pozostających w zasobach Gminnej Szkoły Podstawowej w Oławie, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

OGÓLNE POSTANOWIENIA

1. Na terenie Gminnej Szkoły Podstawowej w Oławie w zakresie zastosowania monitoringu (wideonadzoru) ADO kieruje się zasadą adekwatności tj.: administrator danych osobowych może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne ich pobierania oraz zasadą proporcjonalności tj.: doboru stosownej technologii monitoringu (wideonadzoru).
2. Przed instalacją wideonadzoru przeanalizowano następujące aspekty:
 - a) nadzór eksploatacyjny,
 - b) bezpieczeństwo fizyczne oprogramowania jak i urządzeń systemu monitorującego,
 - c) szkolenia personelu zajmującego się systemem monitorującym,
 - d) zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
3. Uwzględniono uzgodnienia dotyczące zasadności oraz aspektów formalnych stosowania systemu monitoringu z organem prowadzącym, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa:
 - a) zasady stosowania systemu wideonadzoru,
 - b) zakres stosowania systemu wideonadzoru,
 - c) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia wideonadzoru,
 - d) regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu.

§ 3

PODSTAWA PRAWNA

1. Przestanki umożliwiające funkcjonowanie wideonadzoru na terenie placówki mają odzwierciedlenie w następujących podstawach prawnych:
 - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe - art. 108a (Dz.U.2019 poz. 1148,1078,1287,1680,1681,1818,2197,2248 z póź.zm.)
 - b) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 z póź.zm.).
2. ADO ma świadomość, że zapis z monitoringu wymaga zabezpieczania zapisanych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych, stąd upoważnienia dla osób mających dostęp oraz zabezpieczenie systemu hasłami.

§ 4

CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem zastosowania systemu wideonadzoru jest podniesienie stanu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły. Ze względu na to, iż placówka przeznacza stosowne środki finansowe na inwestycje w kontekście prac remontowo-budowlanych, istnieje również prawnie usprawiedliwiony cel rejestracji zdarzeń w zakresie kradzieży oraz dewastacji mienia. System rejestracji takich zdarzeń umożliwi identyfikację sprawców oraz odzyskanie potencjalnie utraconego mienia.

§ 5

ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

1. System wideonadzoru składa się z następujących elementów:

- a) kamery rejestrujące zdarzenie,
 - b) urządzenie rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu twarodyskowym lub nośniku zewnętrznym.
2. Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę:
 - a) Wizerunek osoby,
 - b) Nr rejestracyjny pojazdu,
 - c) Czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
 - d) Sposób zachowania się osób, których wizerunek utwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
 3. Rejestracji i zapisaniu materiału wideo na urządzeniu twarodyskowym podlega obraz.
 4. Wideonadzór funkcjonuje całodobowo, a zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku przez okres 30 dni.
 5. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa i tylko osobom uprawnionym.

§ 6

MIEJSCA STOSOWANIA MONITORINGU

1. Miejsca objęte monitoringiem:
 - a) Części zewnętrzne infrastruktury Gminnej Szkoły Podstawowej w Oławie:
 - elewacje budynku,
 - drzwi wejściowe główne oraz poboczne,
 - tereny zielone wokół szkoły,
 - parking.
 - b) Części wewnętrzne infrastruktury Gminnej Szkoły Podstawowej w Oławie:
 - Korytarze na parterze i piętrach,
 - Szatnie i część pod salą gimnastyczną,
 - drzwi do sekretariatu,
 - drzwi do sanitariatów.
2. Miejsca objęte monitoringiem dotyczą otwartej oraz zamkniętej przestrzeni publicznej. za otwartą przestrzeń publiczną uznaje się miejsce dostępne publicznie tj.: ulica, parkingi, parki, natomiast za zamkniętą przestrzeń publiczną uznaje się obiekt ogrodzony jak i pomieszczenia w budynku.

§ 7

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą wideonadzoru, jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu z piktogramem kamery oraz zastosowaniu klauzul informacyjnych. Informacje znajdują się również na BIP-e szkoły w zakładce monitoring wizyjny.
2. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności / zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.
3. Biorąc pod uwagę art. 47 Konstytucji RP, który stanowi, iż każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym, jednostka stosuje wideonadzór z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności pracowników. Pracodawca ma obowiązek informacyjny również względem pracowników zatrudnionych w instytucji, w ramach której stosuje się urządzenia monitorujące.

§ 8

UDOSTĘPNIANIE ZAPISU z MONITORINGU OBIEKTU

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są: dyrektor szkoły, wicedyrektor, pedagog, psycholog i dozorca, specjalista ds. BHP.
2. Zapis ten może być udostępniony za zgodą dyrektora szkoły tylko:
 - a) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - b) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
 - c) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.
 - d) Innym osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania wyżej wymienionego zapisu.
3. Wnioski wniesione od innych osób niż wymienione w ust.2 nie będą rozpatrywane.

§ 9

OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Niniejszy regulamin wprowadza się zarządzeniem z dniem 31.12.2018 r.