

Gminna Szkoła Podstawowa w Oławie

im. Polskich Noblistów

55-200 OŁAWA, ul. Lwowska 10

TEL./FAX 71 313 36 29

REGON 368094036, NIP 9121909748

Załącznik nr 5 Regulaminu

z dnia 1 września 2017 r.

Oława, dnia 09.07.2020r.

Zapytanie ofertowe

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie wykonywania zadań Inspektora Ochrony Danych na rzecz Gminnej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Oławie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781, tekst jednolity.), zwanej dalej „UODO”, art. 37-39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 maja 2019 roku w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań przez inspektora ochrony danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1041) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie:

- 1) Aktualizacji dokumentacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
- 2) Przeprowadzania lub uczestniczenia w audytach w zakresie przestrzegania przepisów RODO.
- 3) Weryfikacji zabezpieczeń funkcjonujących w GSP Oława w zakresie przetwarzania danych, w celu doprowadzenia do stanu zgodnego z obowiązującym prawem.
- 4) Wsparcia pracowników w identyfikacji zagrożeń.
- 5) Stałego nadzoru nad poprawnością stosowania przepisów i procedur z zakresu ochrony danych osobowych, w tym:
 - a) nadzór i monitorowanie poprawności wypełnienia procedury nadawania/zmiany/odbierania upoważnień do przetwarzania danych osobowych - okresowe przeglądy (co najmniej półroczne);
 - b) nadzór nad prowadzoną ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - c) tworzenie klauzul zgód na przetwarzanie danych;
 - d) nadzór nad wypełnieniem zasady czystego biurka – okresowe przeglądy;
 - e) nadzór nad umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych i doradzanie Administratorowi w tej kwestii;