

- f) okresowe przeglądy poprawności procedury kopii zapasowych i korzystania z monitoringu wizyjnego.
- 6) Doradztwa i konsultacji prawnej w zakresie problematyki przetwarzania danych osobowych oraz pomoc w rozwiązywaniu nietypowych sytuacji;
- 7) Zapewnienia szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji dla wszystkich osób dopuszczanych do przetwarzania danych osobowych;
- 8) Nadzoru nad rejestrami czynności przetwarzania danych oraz innymi rejestrami czy ewidencjami, których obowiązek wynika z Ustawy lub RODO;
- 9) Asystowania przy kontroli organu nadzorczego;
- 10) Przeprowadzania procedury związanej z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych do organu nadzoru oraz osób, których dane dotyczą i prowadzenie dokumentacji związanej z tą procedurą.
- 11) Pełnienia funkcji kontaktu dla organu nadzoru UODO i osób których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO oraz innych przepisów.
2. Przewidywany termin realizacji zamówienia **od 01.08.2020r. do 30.08.2022r.**
3. Kryterium oceny ofert – **cena -70 %**
4. Pozostałe kryteria: **doświadczenie w pełnieniu funkcji IODO- 30%**
5. Warunki i wymagane dokumenty:
Oferta cenowa, uprawnienia do wykonywania w/w czynności

Ofertę prosimy przesłać pocztą, faxem lub pocztą elektroniczną na adres:
Gminna Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Oławie
ul. Lwowska 10, 55-200 Oława
lub
e-mail: gspolawa@gmail.com
tel. 71 313 36 29

w terminie do **30 lipca 2020r.**

Na kopercie prosimy zaznaczyć przedmiot postępowania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Gancarczyk

/data i podpis kierownika zamawiającego/

Sporządził:
Magdalena Bobowska