

Oława, dnia 07.12.2020r.

## Zapytanie ofertowe

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:
- a) świadczeniu nadzoru informatycznego oraz usuwaniu usterek i awarii dla sieci informatycznej,
  - b) przygotowaniu pracowni komputerowej do nowego roku szkolnego (okres wakacyjny),
  - c) konserwacji sprzętu komputerowego oraz oprogramowania,
  - d) nadzorze i administracji sieci komputerowej, serwerów, usług internetowych, baz danych,
  - e) nadzorze i administracji systemów backupu danych,
  - f) kontroli bezpieczeństwa sieci komputerowej,
  - g) instalacji oprogramowania systemowego oraz aplikacyjnego na komputerach,
  - h) świadczeniu usług doradczych m.in. poprzez udział w pracach związanych z zakupami sprzętu komputerowego oraz oprogramowania,
  - i) ewidencjonowaniu sprzętu i oprogramowania,
  - j) wsparciu użytkowników w zakresie użytkowania oprogramowania systemowego, aplikacyjnego oraz sprzętu komputerowego i peryferyjnego,
  - k) analizie wymagań użytkowników dotyczących wprowadzenia zmian w użytkowanych systemach informatycznych,
  - l) prowadzeniu analiz wyjaśniających nietypowe błędy bądź niezgodne z założeniami zachowanie systemów informatycznych,
  - m) usuwaniu awarii w oprogramowaniu oraz sprzęcie chyba, że do usunięcia awarii lub usterki oprogramowania lub sprzętu, w tym sieciach informatycznych, poszczególnych zestawach komputerowych konieczna jest interwencja producenta, podmiotu posiadającego prawa autorskie lub specjalistycznego serwisu z odpowiednim sprzętem do naprawy usterki.

2. Przewidywany termin realizacji zamówienia od **01.01.2021r.**  
do **31.12.2022r.**

3. Kryterium oceny ofert – **cena 100 %**

4. Pozostałe kryteria:.....%

5. Warunki i wymagane dokumenty:

**Oferta cenowa, uprawnienia do wykonywania w/w czynności**

Ofertę prosimy przesłać pocztą lub pocztą elektroniczną na adres:  
Gminna Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Oławie  
ul. Lwowska 10, 55-200 Oława, lub e-mail: [gspolawa@gmail.com](mailto:gspolawa@gmail.com)  
w terminie do **18 grudnia 2020r.**

Na kopercie prosimy zaznaczyć przedmiot postępowania.

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Małgorzata Gancarczyk

07.12.2020r.

/data i podpis kierownika zamawiającego/

Sporządził:

