

- 1) złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia;
- 2) zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie.

11. Treść oferty:

11.1. Nazwa wykonawcy.....

11.2. Adres wykonawcy.....

11.3. NIP

11.4. Regon.....

11.5. Nr rachunku bankowego.....

11.6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto..... zł (słownie
złotych.....)

Podatek VAT..... zł (słownie
złotych.....)

Cenę brutto.....zł (słownie złotych.....)

11.7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

11.8. Termin realizacji zamówienia.....

11.9. Okres gwarancji.....

11.10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia.....

11.11. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Gancarczyk

16.08.2022r.

(data i podpis kierownika zamawiającego)