

- 8) Nadzoru nad rejestrami czynności przetwarzania danych oraz innymi rejestrami czy ewidencjami, których obowiązek wynika z Ustawy lub RODO;
- 9) Asystowania przy kontroli organu nadzorczego;
- 10) Przeprowadzania procedury związanej z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych do organu nadzoru oraz osób, których dane dotyczą i prowadzenie dokumentacji związanej z tą procedurą.
- 11) Pełnienia funkcji kontaktu dla organu nadzoru UODO i osób których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO oraz innych przepisów.

2. Termin realizacji zamówienia: **01.09.2022r. do 31.08.2024r.**

3. Okres gwarancji .....

4. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres [gspolawa@gmail.com](mailto:gspolawa@gmail.com) do dnia 30.08.2022r. do godz. 15.00

5. Termin rozpatrywania ofert 31.08.2022r.

6. Warunki płatności: płatne przelewem, po wystawieniu przez wykonawcę faktury

7. Osoba upoważniona do kontaktu: Magdalena Bobowska – kierownik adm.gosp.

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

9. Sposób rozliczeń: Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

10. Dodatkowe uwagi:

1) złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia;

2) zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie.

#### **11.Treść oferty:**

11.1. Nazwa wykonawcy.....

11.2. Adres wykonawcy.....

11.3. NIP .....

11.4. Regon.....

11.5. Nr rachunku bankowego.....

11.6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za: