

Oława, dnia 16.08.2023r.

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający: Gminna Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Oławie,

ul. Lwowska 10, 55-200 Oława

zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa cateringowa – przygotowanie i dostawa posiłków w jednorazowych opakowaniach wraz z odbiorem resztek (obiad: zupa i drugie danie) do Gminnej Szkoły Podstawowej w Oławie zgodnie z zaleconymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych dzieci szkolnych określonych w Ustawie z dnia 25.08.2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2022 p. 2132)

2. Termin realizacji zamówienia: **wrzesień – październik br. do 30.06.2024r.**

3. Okres gwarancji

4. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę prosimy przesać pocztą elektroniczną na adres sekretariat@gspolawa.pl do dnia 31.08.2023r. do godz. 15.00

5. Termin rozpatrywania ofert: wrzesień br.

6. Warunki płatności: płatne przelewem, po wystawieniu przez wykonawcę faktury

7. Osoba upoważniona do kontaktu: Magdalena Bobowska – kierownik adm.gosp.

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, proszę dołączyć: *przykładowy tygodniowy jadłospis, Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, decyzja PPIS dotycząca produkcji i dystrybucji posiłków w ramach cateringu, środek transportu dopuszczony przez Sanepid do przewozu posiłków. Posiłki mają być porcjowane i wydawane w naczyniach jednorazowego użytku zgodnie z normami HACCP i GHP. **Cenę proszę podać z podziałem na wsad do kotła oraz koszty wytworzenia, koszty usługi.***

9. Sposób rozliczeń: Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

10. Dodatkowe uwagi:

- 1) złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia;
- 2) zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie.

11. Treść oferty:

11.1. Nazwa wykonawcy.....

11.2. Adres wykonawcy.....

11.3. NIP

11.4. Regon.....

11.5. Nr rachunku bankowego.....

11.6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto..... zł (słownie
złotych.....)

Podatek VAT..... zł (słownie
złotych.....)

Cenę brutto.....zł (słownie złotych.....)

11.7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

11.8. Termin realizacji zamówienia.....

11.9. Okres gwarancji.....

11.10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia.....

11.11. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

16.08.2016
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Małgorzata Gańczarczyk
(data i podpis kierownika zamawiającego)