Gminna Szkoła Podstawowa w Oławie
im. Polskich Noblistów
55-200 OŁAWA, ul. Lwowska 10
TEL./FAX 71 313 36 29
REGON 368094036, NIP 9121909748

pieczęć zamawiającego

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Gminnej Szkole Podstawowej w Oławie
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

Oława, dnia 06.08.2024r.

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający: **Gminna Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Oławie,**

ul. Lwowska 10, 55-200 Oława

zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia:

   Usługa cateringowa – przygotowanie i dostawa posiłków w jednorazowych opakowaniach wraz z odbiorem resztek *(obiad: zupa i drugie danie) do Gminnej Szkoły Podstawowej w Oławie zgodnie z zaleconymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych dzieci szkolnych określonych w Ustawie z dnia 25.08.2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 p. 1448)*

2. Termin realizacji zamówienia: **wrzesień – październik br. do 30.06.2025r.**
3. Okres gwarancji .....
4. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres sekretariat@gspolawa.pl do dnia 31.08.2024r. do godz. 15.00
5. Termin rozpatrywania ofert: wrzesień br.
6. Warunki płatności: płatne przelewem, po wystawieniu przez wykonawcę faktury
7. Osoba upoważniona do kontaktu: Magdalena Bobowska – kierownik adm.gosp.
8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, proszę dołączyć: *przykładowy tygodniowy jadłospis, Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, decyzja PPIS dotycząca produkcji i dystrybucji posiłków w ramach cateringu, środek transportu dopuszczony przez Sanepid do przewozu posiłków. Posiłki mają być porcjowane i wydawane w naczyniach jednorazowego użytku zgodnie z normami HACCP i GHP.* ***Cenę proszę podać z podziałem na wsad do kotła oraz koszty wytworzenia, koszty usługi.***
9. Sposób rozliczeń: Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

10. Dodatkowe uwagi:

1) złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia;

2) zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie.

11.Treść oferty:

11.1. Nazwa wykonawcy.....

11.2. Adres wykonawcy.....

11.3. NIP .....

11.4. Regon.....

11.5. Nr rachunku bankowego.....

11.6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto..... zł (słownie złotych.....)

Podatek VAT..... zł (słownie złotych.....)

Cenę brutto.....zł (słownie złotych.....)

11.7.Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

11.8. Termin realizacji zamówienia.....

11.9. Okres gwarancji.....

11.10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia.....

11.11. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Małgorzata Gancarczyk

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego)