Gminna Szkoła Podstawowa w Oławie
im. Polskich Noblistów
55-200 Oława, ul. Lwowska 10
TEL. FAX 71 313 36 29
REGON 368094033 NIP 9121909748

pieczęć zamawiającego

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Gminnej Szkole Podstawowej w Oławie
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

Oława, dnia 09.12.2024 r.

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający: **Gminna Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Oławie,**

ul. Lwowska 10, 55-200 Oława

zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia:

a) świadczenie nadzoru informatycznego oraz usuwanie usterek i awarii dla sieci informatycznej,
b) przygotowanie pracowni komputerowej do nowego roku szkolnego (okres wakacyjny),
c) konserwacja sprzętu komputerowego oraz oprogramowania,

d) nadzór i administracja sieci komputerowej, serwerów, usług internetowych, baz danych,

e) nadzór i administracja systemów backupu danych,

f) kontrola bezpieczeństwa sieci komputerowej,

g) instalacja oprogramowania systemowego oraz aplikacyjnego na komputerach,

h) świadczenie usług doradczych m.in. poprzez udział w pracach związanych z zakupami sprzętu komputerowego oraz oprogramowania,

i) ewidencjonowanie sprzętu i oprogramowania,

j) wsparcie użytkowników w zakresie użytkowania oprogramowania systemowego, aplikacyjnego oraz sprzętu komputerowego i peryferyjnego,

k) analiza wymagań użytkowników dotyczących wprowadzenia zmian w użytkowanych systemach informatycznych,

l) prowadzenie analiz wyjaśniających nietypowe błędy bądź niezgodne z założeniami zachowanie systemów informatycznych,

m) usuwanie awarii w oprogramowaniu oraz sprzęcie chyba, że do usunięcia awarii lub usterki oprogramowania lub sprzętu, w tym sieciach informatycznych, poszczególnych zestawach komputerowych konieczna jest interwencja producenta, podmiotu posiadającego prawa autorskie lub specjalistycznego serwisu z odpowiednim sprzętem do naprawy usterki.

2. Termin realizacji zamówienia: **umowa na okres od *01.01.2025r. do 31.12.2026r.***
3. Okres gwarancji .....
4. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres gspolawa@gmail.com do dnia 20.12.2024r. do godz. 15.00
5. Termin rozpatrywania ofert 27.12.2024r.
6. Warunki płatności: płatne przelewem, po wystawieniu przez wykonawcę faktury
7. Osoba upoważniona do kontaktu: Magdalena Bobowska – kierownik adm.gosp.
8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, proszę dołączyć zaświadczenie o uprawnieniach do wykonywania w/w czynności

9. Sposób rozliczeń: Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

10. Dodatkowe uwagi:

1) złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia;

2) zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie.

11.Treść oferty:

11.1. Nazwa wykonawcy.....

11.2. Adres wykonawcy.....

11.3. NIP .....

11.4. Regon.....

11.5. Nr rachunku bankowego.....

11.6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto..... zł (słownie złotych.....)

Podatek VAT..... zł (słownie złotych.....)

Cenę brutto.....zł (słownie złotych.....)

11.7.Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

11.8. Termin realizacji zamówienia.....

11.9. Okres gwarancji.....

11.10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia.....

11.11. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

DYREKTOR SZKOŁY

08.12.2024. mgr Małgorzata Gancarczyk

.....

(data i podpis kierownika zamawiającego)