*Załącznik nr3 do Zarządzenia nr13/2020*

*Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 3*

*„Ekoludki” w Kostrzynie nad Odrą*

**Procedura blok żywieniowy**

**Procedura organizacji przyjmowania towarów i wydawania posiłków oraz zasad bezpieczeństwa   
w Przedszkolu Miejskim nr 3 „Ekoludki” w Kostrzynie nad Odrą w związku z pandemią COVID- 19 na terenie kraju**

W związku z epidemią COVID-19 oprócz obowiązujących w Przedszkolu Miejskim nr 3 „Ekoludki” procedur i instrukcji systemu HACCP dodatkowo wprowadza się procedurę dotyczącą organizacji przyjmowania towarów i wydawania posiłków:

1. **Podstawa prawna:**

* *Wytyczne MEN, GIS i MZ aktualnie obowiązujące*
* *Wytyczne przeciw epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)*
* *Wytyczne PFPŻ ZP dla producentów żywności w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS COV-2 wywołującego COVID-19.*

1. **Organizacja pracy bloku żywieniowego**
2. Bezwzględny zakaz poruszania się przez ciąg kuchenny dla całego personelu.
3. Personel kuchenny stosuje odpowiedni strój roboczy (fartuch ochronny, maseczka lub przyłbica, jednorazowe rękawiczki)
4. Personel kuchenny zachowuje w miarę możliwości odpowiednią odległość między sobą.
5. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi, nauczycielkami, pomocami nauczyciela.
6. Kontakt kucharza i intendenta zostaje ograniczony do minimum.
7. Podawanie liczby dzieci przez pomoce nauczyciela każdego dnia, odbywać się będzie   
   przed wejściem do kuchni lub telefonicznie.
8. Towar z magazynu spożywczego i owocowo-warzywnego wydawany będzie jednorazowo na cały dzień, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności.
9. Personel kuchenny dezynfekuje ręce po każdorazowym otrzymaniu towarów z magazynu.
10. Przy odbieraniu zamówionego towaru intendent stosuje odpowiedni strój ochronny (fartuch, maseczka, jednorazowe rękawiczki), osoba dostarczająca towar powinna także zastosować odpowiednie środki ochronne, a przed wejściem zdezynfekować ręce.
11. Odbiór towaru tylko i wyłącznie przeznaczonymi do tego drzwiami (wejście boczne).
12. Zakupione produkty w opakowaniach przed wniesieniem do magazynu spożywczego będą odpowiednio zdezynfekowane.
13. Owoce i warzywa przed spożyciem powinny być dokładnie umyte i sparzone. Jeżeli wirus znajduje się na powierzchni artykułów żywnościowych zniszczy go staranna obróbka termiczna. Wirus ginie w temperaturze 60 stopni Celsjusza w ciągu 30 minut.
14. Wydawanie posiłków odbywać się będzie w wyznaczonym do tego miejscu i o wyznaczonej godzinie.
15. Utrzymanie wysokiej higieny osobistej (zasłanianie ust przy kichaniu, zmiana fartucha   
    przed wejściem do łazienki), częste mycie i dezynfekowanie stanowiska pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
16. Do pracy przystępują tylko pracownicy zdrowi, bez objawów chorobowych.
17. Należy zwiększyć częstotliwość mycia oraz dezynfekcji rąk przez pracowników (pamiętaj, że 30 sekundowe mycie rąk mydłem to podstawowa i skuteczna metoda zabezpieczająca   
    przed zakażeniem wirusem SARS-Cov-2).
18. Należy pamiętać aby w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się wirusa rękawiczki jednorazowe wyrzucać do wyznaczonego kosza a następnie do pojemnika na odpady zmieszane.
19. Na stanowisku pracy wywieszone zostaną plakaty jak dokładnie myć i dezynfekować ręce.
20. Woda dla dzieci z dystrybutorów będzie dostępna ale tylko pod nadzorem opiekuna.

**Z procedurą organizacji przyjmowania towarów i wydawania posiłków   
oraz zasad bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim nr 3 „Ekoludki”   
w Kostrzynie nad Odrą w związku z pandemią COVID - 19 na terenie kraju zapoznali się intendent i pracownicy kuchni:**

Aneta Suska ………………………………………………..

Iwona Szandurska ………………………………………………..

Katarzyna Lalorna ………………………………………………..

Sylwia Jaskóła ………………………………………………..