Załącznik nr 1
do Regulaminu naboru

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. STANISŁAWA STASZICA W KAMIENIU POMORSKIM OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO REFERENTA DS. KADR

Do naboru na wolne stanowisko może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

I. NAZWA I ADES JEDNOSTKI:
Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim
ul. Wolińska 7, 72-400 Kamień Pomorski

II. OKREŚLENIE STANOWISKA: REFERENT DS. KADR

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Posiada wykształcenie co najmniej średnie.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.
7. Umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń i sprzętu biurowego.
8. Znajomość przepisów z zakresu: kodeksu pracy, karty nauczyciela, prawa oświatowego.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Bardzo dobra organizacja pracy.
3. Preferowane cechy osobowościowe osoby: punktualność, rzetelność, sumienność, wysoka kultura osobista, samodzielność, zaangażowanie.

V. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Kompleksowe prowadzenie akt osobowych.
2. Przygotowywanie od strony formalnoprawnej dokumentów dotyczących zatrudniania, rozwiązywania umów o pracę, zaszeregowania, przeniesień, urlopów i innych spraw wynikających ze stosunku pracy.
3. Przygotowywanie i prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli.
4. Współpracowanie i udzielanie pomocy pracownikom w zakresie składania wniosków o renty i emerytury do organu rentowego.
5. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizacji robót publicznych, staży.
6. Sporządzanie sprawozdań w zakresie dotyczącym zatrudnienia pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami.
7. Sporządzanie sprawozdań do GUS w zakresie spraw personalnych przez odpowiednie przepisy prawa.
8. Prowadzenie składnicy akt.
9. Ustalanie uprawnień urlopowych i prowadzenie dokumentacji z tym związanej (karty urlopowe, plany urlopowe, ekwiwalent za urlop).
10. Prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów pracowniczych, zwolnień lekarskich.
11. Prowadzenie ewidencji obowiązkowych badań lekarskich pracowników.

12. Rozliczanie pracowników z wykorzystanych dni urlopów wypoczynkowych oraz innych przerw w wykonywaniu pracy, w tym okolicznościowych, wychowawczych, itp., stosownie do przepisów Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela.
13. Wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej.

VI. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

1. Rodzaj umowy: umowa o pracę.
2. Miejsce pracy: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim.
3. Wymiar czasu pracy: ½ etatu.
4. Praca przy komputerze.

VII. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy według wzoru dostępnego przy ogłoszeniu o konkursie, /załącznik nr 5/.
4. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
5. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy).
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac na przedmiotowym stanowisku.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie.
10. Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wymienione w art. 22^1§ 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 927 ze zm.), zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko referenta ds. kadr w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO (Dziennik Urzędowy UE L1192016r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2018r. o pracownikach samorządowych (dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.)".

IX. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMNETÓW:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko referenta ds. kadr w ZSP w Kamieniu Pomorskim"** w terminie do **dnia 16 września 2019 roku** do godziny 15:30

osobiście w sekretariacie szkoły lub pocztą na adres: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7, 72-400 Kamień Pomorski.

X. INFORMACJE DODTKOWE:

1. Brak jakiegokolwiek ze wskazanych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty za względów formalnych.
2. Aplikacje, które wpłyną po wyżej ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
4. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie rozpoczęcia rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Kamieńskiego, stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim z siedzibą przy ul. Wolińskiej 7.
6. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną zniszczone komisyjnie.
7. Administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko referenta ds. kadr jest Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Wolińska 7, 72-400 Kamień Pomorski.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych pod adresem: iodo2.szczecin@gmail.com
9. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu rekrutacji kandydata na stanowisko referenta ds. kadr w Kamieniu Pomorskim i udostępniane członkom Komisji Rekrutacyjnej.
10. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich poprawiania.
11. Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 22^1 Kodeksu Pracy tj.: imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, adresu do korespondencji, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną.
12. Dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy jakie Pan/Pani aplikował/a lub do czasu cofnięcia zgody i tylko w jakim udzielono zgody i nie dłużej niż do 6 miesięcy w celu przyszłych rekrutacji.
13. Ma Pan/Pani prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy rozporządzenia RODO.

Kamień Pomorski, dnia 2 września 2019 roku

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Kamieniu Pomorskim
mgr Jacek Golusda

Załącznik nr 5
do Regulaminu naboru

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Obywatelstwo .....
4. Adres do korespondencji (dane kontaktowe tel.).....
5. Wykształcenie.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy.

.....

(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)