000181987
Zespół Szkół Ponadpodstawowych
im. Stanisława Staszica
72-400 Kamień Pom., ul.Wolińska 7
tel. 091/3820472, fax 0913820472

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. STANISŁAWA STASZICA W KAMIENIU POMORSKIM OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI

Do naboru na wolne stanowisko może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim
ul. Wolińska 7, 72-400 Kamień Pomorski

II. OKREŚLENIE STANOWISKA: SPRZĄTACZKA

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Posiadanie wykształcenia co najmniej podstawowego.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.
7. Umiejętność dobrej organizacji czasu pracy, pracy w zespole.
8. Odpowiedzialność za powierzone zadania, dokładność, dbałość o czystość.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. Preferowane cechy osobowościowe osoby: punktualność, rzetelność, sumienność, wysoka kultura osobista, samodzielność, zaangażowanie.

V. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Przygotowywanie śniadań dla dzieci z ośrodka SOSW i młodzieży z internatu.
2. Sprzątanie pomieszczeń biurowych, pokoju nauczycielskiego, toalet i łazienek na terenie Warsztatów Szkolnych, kabin prysznicowych oraz szatni uczniowskiej.
3. Zamiatanie i mycie z dodatkiem środków myjących podłóg na korytarzach.
4. Odkurzanie dywanów, chodników i wykładzin, usuwanie pajęczyn.
5. Opróżnianie koszy na śmieci.
6. Podlewanie kwiatów.
7. Pranie i prasowanie obrusów i ściereczek.
8. Wykonywanie prac porządkowych w Internacie należącym do szkoły.
9. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły oraz Kierownika Warsztatów Szkolnych.

VI. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

1. Rodzaj umowy: umowa o pracę na zastępstwo.
2. Miejsce pracy: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim, Internat Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim.
3. Wymiar czasu pracy: pełen etat.

VII. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy według wzoru.
4. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
5. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy).
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac na przedmiotowym stanowisku.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie.
10. Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7, 72-400 Kamień Pomorski w zakresie wskazanym w niniejszym CV/liście motywacyjnym oraz przekazanych dokumentach w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją w zakresie ochrony danych osobowych".

IX. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko Sprzątaczki w ZSP w Kamieniu Pomorskim"** w terminie do **dnia 12 grudnia 2025 roku** do godziny 12:00 osobiście w sekretariacie szkoły lub pocztą na adres: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7, 72-400 Kamień Pomorski.

X. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Aplikacje, które wpłyną po wyżej ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie rozpoczęcia rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną zniszczone komisyjnie.
4. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim,** ul. Wolińska 7, 72-400 Kamień Pomorski. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 38 20 472; adresu e-mail: sekretariat@zspkamien.com
5. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych przez telefon: +48 608 442 652; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie. Jeżeli udzieli Pani/Pan na to stosownej zgody również w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przyszłych rekrutacji. Dane osobowe przetwarzamy na podstawie: Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy; Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7. Pani/Pana danych osobowych nie przekazujemy innym odbiorcom.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji (za wyjątkiem CV wybranego kandydata).

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

   - dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
   - usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
   - ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
   - cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

13. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Kodeksu Pracy. Podanie danych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Kamień Pomorski, dnia 02.12.2025 roku

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Kamieniu Pomorskim
mgr Jacek Golusda

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY

UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię(imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Obywatelstwo.....

4. Adres do korespondencji (dane kontaktowe tel.).....

5. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy.

.....

(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

....

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)