000181987
Zespół Szkół Ponadpodstawowych
im. Stanisława Staszica
72-400 Kamień Pom., ul.Wolińska 7
tel. 091/3820472, fax 0913820472

UCHWAŁA NR 3/04/2025
RADY PEDAGOGICZNEJ
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH
IM. STANISŁAWA STASZICA W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

w sprawie zmiany statutu szkoły

Na podstawie § 3 ust. 1 i § 44 ust. 2 Statutu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim (uchwalonego 16 stycznia 2014 r. wraz z późn. zm.) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim uchwala co następuje:

§ 1

W statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim szkoły wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 dodaje się ustęp 7 w brzmieniu:
   „Szkoła kształci w następujących zawodach:
   1) w technikum: technik ekonomista, technik hotelarstwa, technik informatyk, technik programista, technik żywienia i usług gastronomicznych;
   2) w szkole branżowej: kucharz;
   3) w szkole branżowej możliwe jest kształcenie w zawodach innych branż, na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu."

2. W § 6 ustępie 1 dodaje się punkt 4) w brzmieniu: „Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych."

3. W § 13 ustępie 2 dodaje się punkt 1 w brzmieniu:
   „Obowiązki i uprawnienia wicedyrektora:

   a) opracowuje arkusz organizacyjny,
   b) opracowuje tygodniowy plan zajęć,
   c) opracowuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
   d) opracowuje i nadzorują dyżury nauczycieli,
   e) nadzoruje internat szkolny,
   f) prowadzi hospitacje zajęć,
   g) wnioskuje do dyrektora o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom,
   h) nadzoruje system informacji elektronicznej i Librus Synergia,
   i) planuje i organizuje rekrutację do szkoły,
   j) rozwiązuje problemy wychowawcze,
   k) planuje i nadzoruje egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne,
   l) kieruje pracą komisji likwidacyjnej,

m) kieruje pracą komisji inwentaryzacyjnej,
n) organizuje i nadzoruje turystykę szkolną,
o) nadzoruje przebieg procesu dydaktycznego w szkole,
p) nadzoruje prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji szkolnej,
q) prowadzi zajęcia dydaktyczne,
r) zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności."

4. W § 13 ustępie 2 dodaje się punkt 2) w brzmieniu:

„Obowiązki i uprawnienia kierownika warsztatów szkolnych i kształcenia zawodowego:
a) organizowanie praktycznej nauki zawodu,
b) sprawowanie nadzoru nad realizacją programu praktycznej nauki zawodu i prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
c) podejmowanie działań wspierających uczniów przygotowujących się do egzaminu kwalifikacji zawodowych,
d) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunków pracy młodzieży odbywającej praktyczną naukę zawodu,
e) organizowanie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i zapewnienie ciągłości realizacji programu nauczania,
f) sporządzanie sprawozdań z realizacji praktycznej nauki zawodu i przedkładanie go dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej.
g) sporządzanie sprawozdania z wykonania planu produkcyjno-finansowego za określony okres i przedkładanie go dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej."

5. W § 13 ustępie 2 dodaje się punkt 3) w brzmieniu:

„Obowiązki i uprawnienia kierownika gospodarczego:
a) przestrzeganie terminów obowiązkowych przeglądów instalacji i sprzętu w budynku,
b) zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku szkoły, warsztatów szkolnych oraz internatu,
c) zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej sprzętu biurowego,
d) prowadzenie spraw związanych z remontami i naprawami,
e) dbanie o prawidłową organizację zabezpieczenia i ochrony mienia,
f) zaopatrzenie w sprzęt szkolny, gospodarczy, pomoce naukowe, środki czystości, materiały biurowe,
g) kierowanie zespołem pracowników obsługi, opracowywanie harmonogramów ich pracy i urlopów."

6. W § 13 ustępie 2 dodaje się punkt 4) w brzmieniu:

„Obowiązki i uprawnienia głównego księgowego:

a) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki zgodnie z aktualnymi przepisami,
b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
c) opracowywanie planów finansowych jednostki,
d) prowadzenie rejestrów VAT sprzedaży i zakupu oraz sporządzanie deklaracji cząstkowych zgodnie z przepisami o centralizacji VAT,
e) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych, do SIO, do GUS (w zakresie środków trwałych),
f) analiza zrealizowanych dochodów budżetowych i wydatków budżetowych."

7. W § 14 ustępie 2 dodaje się punkt 6) w brzmieniu:

„złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.

a) skargę w formie pisemnej składa się do dyrektora szkoły,
b) dyrektor rozpatruje skargę i udziela odpowiedzi pisemnej w ciągu 14 dni od daty jej złożenia,
c) termin odpowiedzi może ulec wydłużeniu, jeśli sprawa wymaga dodatkowego postępowania wyjaśniającego, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany,
d) w przypadku gdy osobą naruszającą prawa ucznia jest Dyrektor, skargę składa się do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora szkoły."

8. W § 20, po ust. 6, dodaje się § 20a. w brzmieniu:

„Zasady pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Szczegółowo jest ona opisana w „Procedurze organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole". Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji jest dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności z:
   1) niepełnosprawności;
   2) niedostosowania społecznego;
   3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) zaburzeń zachowania lub emocji;
   5) szczególnych uzdolnień;
   6) specyficznych trudności w uczeniu się;
   7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) choroby przewlekłej;
9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) niepowodzeń edukacyjnych;
11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Wnioski ustne o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych, rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w sekretariacie szkoły.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
   1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
   2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
      a) pedagog szkolny,
      b) pedagog specjalny,
      c) psycholog szkolny,
      d) doradca zawodowy.
   3) pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.

8. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

1) Uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szkole w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
   a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
   b) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
   c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
   d) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
   e) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
   f) zajęć o charakterze terapeutycznym,
   g) zajęć logopedycznych,
   h) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
   i) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
   j) porad i konsultacji,
   k) warsztatów.
2) Rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.
3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w sytuacji wprowadzenia w szkole zdalnego nauczania może być udzielana z wykorzystaniem metod i form kształcenia na odległość.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi zdolnemu.
   1) Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:
      a) udzielanie pomocy w odkrywaniu predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia,
      b) wspieranie emocjonalne ucznia, kształtowanie adekwatnej samooceny i wiary w siebie,
      c) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego ucznia.
   2) W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:
      a) rozpoznaje uzdolnienia ucznia,
      b) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy,
      c) systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu,
      d) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia,
      e) składa wniosek do Dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki.
   3) Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
   4) W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do wychowawcy o objęcie ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną.
   5) Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

10. Pomoc dla ucznia, który nie posiada opinii lub orzeczenia.
   1) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, rodzic ucznia, pełnoletni uczeń lub nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy na piśmie i składa do dyrektora szkoły wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
   2) Wychowawca informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem lub ustala termin spotkania zespołu klasowego nauczycieli, na którym informuje nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem; ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
   3) Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
   4) Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie

jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

5) Po wyrażeniu zgody przez rodzica lub pełnoletniego ucznia i dostarczeniu jej do wychowawcy uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
6) Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, opracowują dostosowania wymagań edukacyjnych z przedmiotów, programy zajęć dla ucznia lub grupy uczniów, monitorują frekwencję oraz dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy.
7) Wychowawca klasy wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej do końca roku szkolnego.
8) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga szkolnego.

11. Pomoc dla ucznia, który posiada opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

1) Po dostarczeniu przez rodzica lub pełnoletniego ucznia kopii opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje tam zarejestrowany.
2) Starszy referent informuje dyrektora o wpłynięciu opinii i przekazuje ją wychowawcy i pedagogowi, który zapoznaje się z treścią opinii, a następnie dokument umieszcza się w indywidualnej teczce ucznia (w gabinecie pedagoga szkolnego).
3) Pedagog szkolny umieszcza informację o opinii w zakładce „specjalne potrzeby edukacyjne" dziennika elektronicznego dla danego ucznia, a wychowawca wpisuje „plan wsparcia" dla ucznia.
4) Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala dla nich wymiar godzin.
5) Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy informuje na piśmie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
6) Po wyrażeniu zgody przez rodzica lub pełnoletniego ucznia i wpłynięciu jej do wychowawcy uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
7) Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, opracowują dostosowania wymagań edukacyjnych z przedmiotów, programy zajęć dla ucznia lub grupy uczniów uwzględniając zalecenia zawarte w opinii, monitorują frekwencję oraz dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy.
8) Wychowawca klasy wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej do końca roku szkolnego oraz informuje rodzica za pomocą dziennika elektronicznego lub osobiście o wynikach.
9) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego.

12. Pomoc dla ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

1) Po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje tam zarejestrowany, rodzic wypełnia wniosek o uruchomienie kształcenia specjalnego na dany etap edukacyjny oraz wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w którym wyraża swoją zgodę na zapoznanie się z orzeczeniem przez nauczycieli uczących ucznia.
2) Starszy referent szkoły informuje dyrektora szkoły, pedagoga specjalnego i wychowawcę o zarejestrowanym orzeczeniu.
3) Wychowawca niezwłocznie (w formie ustnej lub elektronicznej) przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu.
4) Dyrektor szkoły niezwłocznie powołuje zespół ds. planowania i koordynowania kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
5) Wychowawca ustala termin spotkania zespołu, o którym powiadamia rodziców ucznia za pomocą dziennika elektronicznego.
6) Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (WOPFU) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET).
7) Dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informuje za pośrednictwem wychowawcy na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
8) Rodzic podczas spotkania z wychowawcą i specjalistami zapoznaje się z WOPFU i IPET-em, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej własnoręcznym podpisem.
9) Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, opracowują dostosowania wymagań edukacyjnych z przedmiotów, programy zajęć dla ucznia lub grupy uczniów uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu, monitorują frekwencję oraz dwa razy w ciągu roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10) Dwa razy do roku: na koniec I semestru i do końca roku szkolnego, zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy.
11) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga szkolnego.
12) Rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET-u oraz WOPFU.

13. Zadania i obowiązki nauczycieli i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1) Do zadań i obowiązków każdego nauczyciela w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
    a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
    b) określanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
    c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
    d) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,

e) udział w pracach zespołu wychowawczego przy opracowywaniu zintegrowanych działań nauczycieli w celu podniesienia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania ucznia w szkole,
f) udział w pracach zespołu oceniającego efektywność świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej i planującego dalsze działania oraz zebraniach organizowanych przez wychowawcę,
g) wypełnianie arkusza dostosowania wymagań edukacyjnych, prowadzonego przez wychowawcę w obszarze dostosowania treści przedmiotowych,
h) dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia opracowuje się na podstawie tego orzeczenia.
i) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
   - dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia,
   - dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia,
   - przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
   - umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych,
   - różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.

j) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych),
k) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia,
l) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych,
m) przekazywanie rodzicom informacji o postępach edukacyjnych ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy,

n) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:
   - wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
   - odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
   - przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
   - wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.

2) Obowiązki wychowawcy klasy w zakresie organizacji pomocy w psychologiczno-pedagogicznej uczniom powierzonej klasy:

a) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności / zdolności uczniów,
b) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów,
c) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku, wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju ucznia związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Sam wchodzi w relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.), analizowania wytworów dziecka. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy.
d) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie,
e) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej złożenie wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole,
f) poinformowanie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku w formie pisemnej lub elektronicznej (e-dziennik). Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba. W przypadku pisma wychodzącego na zewnątrz wychowawca jest obowiązany zachować zasady obowiązujące w Instrukcji kancelaryjnej.
g) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach,
h) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia,
i) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom,

j) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy, zgodnie z zapisami w statucie szkoły i procedurze organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
k) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych,
l) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

3) Wychowawca realizuje zadania poprzez:
a) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań,
b) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków,
c) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
d) udział w pracach Zespołu do spraw koordynowania i organizowania pomocy dla uczniów z orzeczeniami,
e) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,
f) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl.1) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami,
g) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce,
h) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce,
i) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się,
j) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy,
k) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału,

l) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek,
m) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugich - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi,
n) współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom,
o) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

4) Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego i psychologa:
a) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
b) uczestniczy w pracach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
c) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
d) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami w diagnozowaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
e) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom,
f) podejmuje działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
g) inicjuje i prowadzi działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
h) działa na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
i) wspomaga i pomaga nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych WDN i udział w pracach zespołów wychowawczych,
j) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz młodzieży i ucznia,

k) pomaga w realizacji wybranych zagadnień z programu wychowawczo-profilaktycznego,
l) nadzoruje i pomaga w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji,
m) przewodniczy Zespołowi powołanemu do opracowania Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) i Indywidualnych Programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET),
n) prowadzi dokumentację pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5) Zadania i obowiązki pedagoga specjalnego:
a) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
b) uczestniczy w pracach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; współpracuje z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym IPET i WOPFU,
c) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
d) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami w:
- rekomendowaniu dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
- diagnozowaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychiczne ucznia.
e) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron,
f) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom,
g) współpracuje z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym np. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia

nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym i innymi,

h) przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej propozycje doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wyżej wymienionych zadań.

6) Zadania i obowiązki doradcy zawodowego:
   a) współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych, instytucjami rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego celem realizacji doradztwa zawodowego,
   b) koordynuje działania szkoły podejmowane w obszarze doradztwa zawodowego,
   c) współpracuje z wychowawcami, nauczycielami i innymi szkolnymi specjalistami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie edukacji zawodowej,
   d) razem z nauczycielami diagnozuje zapotrzebowanie uczniów i rodziców na informacje z zakresu doradztwa zawodowego,
   e) gromadzi warsztat pracy oraz udostępnia go osobom zainteresowanym,
   f) upowszechnia wiedzę na temat planowania kariery zawodowej, możliwości uzyskiwania informacji o sytuacji na rynku pracy krajowym, UE i poza nią,
   g) upowszechnia informacje o dodatkowych szkoleniach, kursach zawodowych i innych możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
   h) pomaga uczniom w określeniu ich zainteresowań, uzdolnień i innych cech istotnych przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i planowaniu kariery zawodowej,
   i) kieruje w sprawach trudnych do odpowiednich specjalistów.

14. Nauczanie indywidualne

1) Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem na podstawie orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
2) Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3) Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela Dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
4) W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.

5) Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem lub zdalnie.
6) Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
7) W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami (wychowanie fizyczne, język obcy, informatyka).
8) Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, Dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
9) Wniosek, o którym mowa w ust. 9 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
10) Wniosek, o którym mowa w ust. 9 wpisuje się do Dziennika indywidualnego nauczania, zaś Dyrektor szkoły akceptuje go własnoręcznym podpisem.
11) Zapis realizacji zajęć oraz postępów ucznia prowadzi się w dzienniku elektronicznym, w zakładce „Nauczanie indywidualne" odrębnie dla każdego ucznia.
12) Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi od 12 do 16 godzin tygodniowo, prowadzonych w co najmniej 3 dniach.
13) Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy:
    a) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia,
    b) udział w posiedzeniach Zespołu opracowującego IPET,
    c) prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkoły,
    d) podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami,
    e) systematyczne prowadzenie Dziennika zajęć indywidualnych.
14) Dyrektor szkoły ma prawo do zawieszenia organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą uczęszczanie ucznia do szkoły.
15) Dyrektor szkoły zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie ucznia do szkoły. Dyrektor szkoły w przypadku zawieszenia nauczania indywidualnego jest zobowiązany powiadomić poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący szkołę.
16) Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w statucie szkoły.

15. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia

1) Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2) Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
    a) wspólnie z oddziałem szkolnym,
    b) indywidualnie z uczniem.
3) Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4) Do wniosku o wydanie opinii, dołącza się dokumentację określającą:
    a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole,
    b) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia - także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym,
    c) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły - także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
5) Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy z szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6) Opinia, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
    a) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym,
    b) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny,
    c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
7) Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowy i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
8) Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia Dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.
9) Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

16. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Współpraca polega na:
    1) opiniowaniu przez radę pedagogiczną wniosku do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn specyficznych trudności w nauce,
    2) analizie funkcjonowania ucznia celem objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
    3) opiniowaniu przez nauczycieli sytuacji dydaktycznej i wychowawczej ucznia w celu objęcia go zindywidualizowaną ścieżką kształcenia,
    4) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych młodzieży,
    5) uwzględnianiu przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów pracujących z uczniem zaleceń poradni zawartych w opiniach i orzeczeniach,
    6) pomocy poradni w udzielaniu i organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
    7) realizowaniu przez poradnię zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieraniu nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
    8) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
    9) zachęcaniu rodziców do indywidualnego korzystania ze specjalistycznych porad pracowników poradni;
    10) prowadzenie zgodnie z potrzebami, warsztatów, prelekcji, szkoleń dla nauczycieli, specjalistów i rodziców na terenie szkoły lub poradni;
    11) inne, zgodne z potrzebami wynikającymi z bieżącej pracy szkoły."

17. W § 35 ustęp 1 uzyskuje brzmienie:

„W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe, do których należą nauczyciele pokrewnych przedmiotów:

1) zespół przedmiotów humanistycznych;
2) zespół przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
3) zespół przedmiotów ekonomicznych;
4) zespół przedmiotów informatycznych,
5) zespół przedmiotów gastronomicznych."

18. W § 35 dodaje się ustęp 6 w brzmieniu:

„W szkole powoływane są nauczycielskie zespoły wspierające jej pracę w obszarach wychowania, promocji, statutu, doskonalenia nauczycieli, analiz egzaminów,

funkcjonowania internatu, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i inne, powoływane w zależności od potrzeb."

19. W § 39 dodaje się ustęp 15 w brzmieniu:

„Złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.

1) Skargę w formie pisemnej składa się do dyrektora szkoły;
2) Dyrektor rozpatruje skargę i udziela odpowiedzi pisemnej w ciągu 14 dni od daty jej złożenia. Termin odpowiedzi może ulec wydłużeniu, jeśli sprawa wymaga dodatkowego postępowania wyjaśniającego, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany;
3) W przypadku, gdy osobą naruszającą prawa ucznia jest Dyrektor, skargę składa się do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora szkoły."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Kamieniu Pomorskim
mgr Jacek Golusda