

## **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 1, „Pod Topolą” w Kostrzynie nad Odrą.**

### **I. Podstawa prawna**

- *art. 68 ust. 1 pkt 6 dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502)*
- *Wytyczne MEN, GIS i MZ aktualnie obowiązujące*
- *Statut przedszkola*

### **II. Cele procedury:**

Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas przyprowadzania dziecka do przedszkola oraz odbierania z przedszkola.

### **III. Postanowienia ogólne:**

1. Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice, nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice.
3. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek zainteresować się dzieckiem pozostawionym przez rodziców bez opieki na terenie przedszkola, w szatni lub innym miejscu w budynku przedszkola.
4. Rodzice mogą upoważnić określone osoby odebrania dziecka z przedszkola, poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania osoby zgłoszonej do odbioru dziecka jeśli jej nie zna.
6. Nauczyciel przedszkola ani żaden pracownik przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
7. Od momentu przekazania dziecka nauczycielce lub dyżurującemu pracownikowi przedszkola do chwili odebrania dziecka po zajęciach odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
8. **Bezwzględnie dzieci przyprowadzane do przedszkola muszą być zdrowe, bez jakichkolwiek oznak choroby ( w tym katar, osłabienie, kaszel, gorączka). Dzieci, których domownik odbywa kwarantannę lub przebywa w izolacji w warunkach domowych lub są osoby chore nie może zostać przyprowadzone do placówki.**

**9. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.**

10. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
11. Każde podanie leków w placówce w szczególnie uzasadnionych przypadkach (dziecko przewlekle chore) odbywa się na pisemne upoważnienie rodziców. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia. Leki podaje wyznaczony pracownik. Pracownik wyraża pisemną zgodę na podawanie leku dziecku. Lek dostarczony do placówki musi być w opakowaniu i otwarty dopiero w obecności pracownika placówki podającego lek.
12. Poza przypadkiem podawania leków dzieciom przewlekle chorym, nauczyciele nie podają leków w innych sytuacjach, np. leków przeciwbólowych, syropów, witamin, antybiotyków itp.
13. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dostarczając zaświadczenie lekarskie.
14. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

**15. Osoby przyprowadzające/ odbierające dzieci muszą być zdrowe i nie mogą wykazywać żadnych objawów chorobowych.**

**16. Rodzice zobowiązani są do każdorazowego odbierania telefonów z placówki, oraz uaktualniania swoich danych kontaktowych w przypadku ich zmiany.**

**17. W sytuacji zauważenia u dziecka w trakcie pełnienia nad nim opieki zmian chorobowych, nauczyciel niezwłocznie informuje o tym fakcie Rodziców, a Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odebrania dziecka.**

**18. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane pod opieką w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.**

**29. Dziecko nie przynosi ze sobą niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.**

20. W holu przedszkola umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk oraz instrukcja jego użycia.

#### **IV. Przyprawdzanie i odbieranie dzieci:**

**1. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola najpóźniej do godziny 8.00 odebrać do godz. 16.00. Późniejsze przyprowadzenie dziecka należy wcześniej zgłosić nauczycielowi bezpośrednio lub telefonicznie.**

2. Rodzic/opiekun może przebywać w szatni tylko z zachowaniem następujących zasad:

- osoby dorosłe przed wejściem dezynfekują ręce bądź używają rękawiczek jednorazowych,

- osoby dorosłe mogą wejść do szatni tylko w maseczce lub przyłbicy,
  - należy zachować dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - należy zachować dystans od pracowników przedszkola min. 1,5 m,
  - z jednym dzieckiem wchodzi tylko jeden rodzic/opiekun.
3. Rodzic/opiekun prawny powiadamiania domofonem przy drzwiach pracownika przedszkola o przyprowadzeniu dziecka i wchodzi do szatni uprzednio dezynfekując ręce w holu.
  4. W szatni rodzic/opiekun przebiera dziecko i czeka na odbiór dziecka przez pracownika przedszkola.
  5. Przychodząc po dziecko rodzic/opiekun zgłasza domofonem gotowość odebrania dziecka i czeka w szatni do momentu aż pracownik przyprowadzi dziecko.
  6. Rodzic/opiekun odbierający dziecko pod opiekę ma zakryte usta i nos, oraz zdezynfekował ręce lub ma ubrane rękawiczki jednorazowe.
  7. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
  8. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.
  9. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
  10. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku , gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko ( na przykład upojenie alkoholowe czy zachowanie agresywne) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Stosuje się wówczas następujące działania:
    - Krok 1. Nauczyciel, który podejrzewa lub otrzymuje informację o tym, że po dziecko przyszedł rodzic lub opiekun pod wpływem alkoholu, powiadamia dyrektora przedszkola i stara się odizolować dziecko od nietrzeźwego rodzica lub opiekuna.
    - Krok 2. Dyrektor/nauczyciel nawiązuje kontakt z drugim rodzicem, informuje o zaistniałej sytuacji oraz ustala sposób dalszego postępowania w celu odebrania dziecka z przedszkola. W przypadku braku kontaktu z rodzicem podejmuje próbę skontaktowania się z osobami wskazanymi przez rodziców w upoważnieniu do odbioru dziecka z przedszkola
    - Krok 3. Dziecko odbiera drugi rodzic lub na podstawie ustaleń z rodzicami nauczyciel przekazuje dziecko osobie upoważnionej.
- W sytuacji, gdy rodzic lub upoważniona pisemnie osoba nie może odebrać dziecka, rodzic może jednorazowo wskazać (upoważnienie ustne) inną pełnoletnią osobę, podając jej dane. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go.
- Krok 4. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka z przedszkola, nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję co do dalszego trybu postępowania z uwzględnieniem:
- decyzji o ponownej próbie skontaktowania się z osobami mogącymi odebrać dziecko z przedszkola; w tym czasie dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela,

- w przypadku wyczerpania wszelkich możliwości odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji, która przejmuje opiekę nad dzieckiem i postanawia o ewentualnym oddaniu dziecka pod opiekę innym członkom rodziny lub o umieszczeniu w placówce opiekuńczej.

Krok 5. Dyrektor sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia.

Krok 6. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad obowiązujących w przedszkolu dotyczących odbioru dziecka z placówki.

Krok 7. W przypadku gdy sytuacja zdarza się kolejny raz lub dziecko zostało umieszczone w placówce interwencyjnej, dyrektor powiadamia o zdarzeniach sąd rejonowy, wydział rodzinny nieletnich, a także terenowy ośrodek pomocy społecznej.

## **I. Postanowienia końcowe.**

1. Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice, oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru. nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.
2. Tekst procedury jest wywieszony na gazecie dla rodziców i umieszczony na stronie internetowej przedszkola. Osoby zobowiązane do przestrzegania procedury mają obowiązek zapoznania się z procedurą.
3. Procedura może ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiczną.
4. Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020r.