



miejsce pracy matki\*

nr tel. zakładu pracy\*

NAZWA ZAKŁADU

miejsce pracy ojca\*

nr tel. zakładu pracy\*

NAZWA ZAKŁADU

\*informacje nieobowiązkowe

**Pobyt dziecka w przedszkolu :**

**Przedszkole czynne jest od godz. 6.30 do 16.00 (godziny bezpłatne 8.00 – 13.00)**

**Deklarowana ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu w pełnych godzinach**

od .....do ..... ilość godzin: .....

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW (wstaw X w odpowiednich okienkach)**

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w deklaracji, w systemach informatycznych przedszkola oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz.U z 2019 r., poz. 1781).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
czytelny podpis matki

.....  
czytelny podpis ojca

**Uwaga: Deklarację należy złożyć u dyrektora w terminie od 07 do 28.02.2020 r. do godz.15.00. Niespełnienie tego wymogu jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca.**

**Pouczenie:**

- Dane osobowe zawarte w deklaracji będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1148).
- Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 1 „Pod Topolą”, ul. Osiedlowa 4, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel. 957523476.
- Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) przyjmuję do wiadomości, że prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze przysługuje każdej osobie, której dane dotyczą.

.....  
data

.....  
czytelny podpis matki

.....  
czytelny podpis ojca

data przyjęcia deklaracji:

podpis osoby przyjmującej deklarację:

.....

.....