

**DYREKTOR
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH OŻAROWICE
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze SAMODZIELNY REFERENT**

1. Wymiar czasu pracy: pełen etat.

2. Termin rozpoczęcia pracy : 1 październik 2021 r.

3. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie;
- 2) co najmniej 2-letni staż pracy,
- 3) Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 1282):
 - a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych;
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) nieposzlakowana opinia.
- 4) Znajomość przepisów prawnych zawartych w ustawach i przepisach wykonawczych w zakresie:
 - a) ustawy o finansach publicznych,
 - b) prawa oświatowego,
 - c) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - d) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- 5) Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna) oraz urządzeń biurowych.
- 6) Poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania.
- 7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w zakresie merytorycznych zadań wymaganych na stanowisku;
- 2). Prawo jazdy kat. B.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Organizacja dowozu dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych będących jednostkami obsługiwanymi;
2. Rozliczenia kosztów dotacji wychowania przedszkolnego pomiędzy gminami;
3. Prowadzenie archiwum CUW i zlikwidowanych szkół będących jednostkami obsługiwanymi;
4. Sporządzanie sprawozdań, materiałów informacyjnych, odpowiedzi na korespondencję w zakresie merytorycznym zadań przez siebie realizowanych;
5. Sporządzanie sprawozdań w Systemie Informacji Oświatowej;
6. Prowadzenie rejestru korespondencji CUW;

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: Centrum Usług Wspólnych Ożarówce z siedzibą w Tąpkowicach, ul. Kopernika 2, 42-624 Tąpkowice (parter)
- 2) Specyfika pracy: stanowisko wymagające kierowania samochodem, dobrej organizacji pracy.
- 3) Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.
- 4) Stanowisko wyposażone w odpowiednie oświetlenie, meble i urządzenia.
- 5) W budynku bezpieczne warunki pracy, z występowaniem barier architektonicznych.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) Podpisany własnoręcznie życiorys (CV).
- 2) Podpisany własnoręcznie list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru.
- 3) Podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu na określonym stanowisku, w przypadku trwającego zatrudnienia).
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
- 6) Podpisane własnoręcznie oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego).
- 7) Podpisane własnoręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wymaganym stanowisku.
- 9) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) – podpisane własnoręcznie.
- 10) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

8. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu:

1. Osoby zainteresowane naborem prosimy o składanie dokumentów w terminie do **24.09.2021 r. do godz. 15.00** w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Ożarówice lub pocztą na adres: Centrum Usług Wspólnych Ożarówice ul. Kopernika 2, 42-624 Tąpkowice, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Samodzielny referent**”.
2. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu oraz rozmowy kwalifikacyjnej, będą poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o ich terminie.
3. Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Wspólnych Ożarówice niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.
4. Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Wspólnych Ożarówice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.