

OGŁOSZENIE DYREKTORA
Centrum Usług Wspólnych Ożarówce
z dnia 06 lutego 2023 r.
o wolnym stanowisku specjalisty ds. księgowości

Etat w pełnym wymiarze czasu pracy.
Miejsce świadczenia pracy: Tapkowice, ul. Zwycięstwa 23

I Zakres zadań:

- Obsługa kont bankowych;
- Rozliczanie podatku od towarów i usług zgodnie z instrukcją;
- Prowadzenie dokumentacji rozliczeń podatku VAT;
- Prowadzenie kart wynagrodzeń;
- Kontrola dokumentów księgowych pod względem formalno – rachunkowym i ich ewidencjonowanie;
- Kontrola prawidłowego opisu merytorycznego faktur i innych dokumentów księgowych;
- Wykonywanie czynności związanych z rozliczaniem inwentaryzacji jednostek objętych obsługą;
- Prowadzenie księgowości Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej;
- Kompletowanie dokumentacji pracowników i emerytów związanej z działalnością FŚS;
- Księgowanie operacji placówek oświatowych;
- Prowadzenie księgowości budżetowej zgodnie z wymogami zakładowego planu kont w zakresie dochodów i wydatków jednostki;
- Dekretowanie dowodów księgowych;
- Prowadzenie ewidencji i księgowości w zakresie dochodów, kontrola realizacji i prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie;
- Uzgadnianie prawidłowości zapisów na kontach;
- Sprawdzanie rachunków i faktur pod względem kompletności i zgodności z założeniami przyjętymi do budżetu;
- Przygotowywanie przelewów i ich realizacja;
- Bieżące przygotowywanie dokumentów finansowych do zapłaty;
- Dekretowanie wyciągów bankowych z rachunku jednostki w zakresie dochodów i wydatków;
- Sporządzanie zestawień obrotów i sald, analiza i kontrola kont analitycznych;
- Bieżące prowadzenie ewidencji zmian w budżecie w zakresie dochodów i wydatków.
- Wykonywanie innych prac zleconych wynikających z organizacji pracy na placówkach, a wynikających z bieżących potrzeb.

II Wymagania konieczne:

- Wykształcenie wyższe, preferowany kierunek studiów: finanse i rachunkowość;
- Minimum trzyletni staż pracy w księgowości;

- Znajomość zasad rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych;
- Znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- Dobra znajomość obsługi komputera (m.in. program Word, Excel, znajomość pakietu MS OFFICE), umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- Odpowiedzialność, własna inicjatywa oraz dobra organizacja pracy;
- Umiejętność interpretacji przepisów i analitycznego myślenia;
- Wysoka kultura osobista.

III Dodatkowym atutem będą:

- Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w jednostce sektora finansów publicznych;
- Znajomość systemu finansowo-księgowego QNT Sqola Integra;
- Udział w projektach wprowadzania systemu finansowo – księgowego;
- Znajomość systemu elektronicznego obiegu dokumentów;
- Znajomość systemu bankowości elektronicznej.

IV Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- List motywacyjny oraz curriculum vitae (CV).
- Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe.
- Kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy.
- Oświadczenie – zgoda na udział w rekrutacji, stanowiące załącznik do ogłoszenia.

Brak niniejszego oświadczenia lub jego niepodpisanie, powoduje wyłączenie aplikacji kandydata z procesu naboru na wakujące stanowisko.

V W ramach zatrudnienia oferujemy:

- Umowę o pracę.
- Stabilność i płynność finansową pracodawcy.
- Wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość podnoszenia kwalifikacji.
- Przyjazną atmosferę pracy.
- Świadczenia socjalne.

VI Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać drogą pocztową w zamkniętych kopertach w terminie do **22.02.2023 r. na adres: Centrum Usług Wspólnych Ożarówce, ul. Zwycięstwa 23, 42-624 Tąpkowice** z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko specjalisty ds. księgowości**”.

VII Zasady organizacji konkursu:

Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:

- I etap** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- II etap** – rozmowa rekrutacyjna.

VIII Unieważnienie konkursu:

Centrum Usług Wspólnych Ożarówice zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

IX Zasady postępowania z danymi osobowymi:

Informujemy, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane*.

X Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

1. Stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze w budynku Centrum Usług Wspólnych Ożarówice (nie ma windy).
2. Pełny wymiar czasu pracy, w tym przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
3. Wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1960) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług Wspólnych Ożarówice.
4. Po umowie o pracę na czas określony jest możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie przekroczył 6%.
6. Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

XI Pozostałe informacje:

Do składania ofert pracy zachęcamy również osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – *przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego* – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.