

Data złożenia	Godzina złożenia	Nr wniosku

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA
na rok szkolny 2024/2025**

A. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA										
imię										
nazwisko										
PESEL										
	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:									
Data urodzenia	dzień	miesiąc						rok		
Adres zamieszkania dziecka										

B. DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH	
matka (opiekun prawny 1)	
imię	
nazwisko	
telefon kontaktowy	
adres e-mail	
Adres zamieszkania	
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH	
ojciec (opiekun prawny 2)	
imię	
nazwisko	
telefon kontaktowy	
adres e-mail	
Adres zamieszkania	

Ubiegam się o przyjęcie do przedszkoli publicznych według poniższej kolejności preferencji. Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części A niniejszego wniosku do przedszkola oznaczonego w kolumnie „Nazwa przedszkola i adres”.

Kolejność preferencji	Nazwa przedszkola publicznego i adres
1	
2	
3	

C. Spełnianie kryteriów

Kryteria ogólnopolskie – poniższe kryteria zostały określone w ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jedn.: Dz. U z 2023 r., poz. 900 ze zm.)	
Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Niepelnosprawność kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Niepelnosprawność jednego z rodziców kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Niepelnosprawność obojga rodziców kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, os. pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, os. rozwiedziona, chyba że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej 1 dziecko z jego rodzicem)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Kryteria lokalne – poniższe kryteria zostały określone w uchwale Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą	
Pozostawanie obojga rodziców/opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Przedszkole, w którym składany jest wniosek, jest najbliższym przedszkolem publicznym od miejsca zamieszkania kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Rodzeństwo bliźniacze	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA

Dodatkowe informacje dotyczące dziecka (nieobowiązkowe)

Dodatkowe informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.).

Pobyty dziecka w przedszkolu

Przedszkole czynne jest od godziny 6.30 do 16.00 (5 godzin bezpłatnego pobytu)

Deklarowana ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu w pełnych godzinach:
od godziny do godziny, ilość godzin łącznie.....

Oświadczenia wnioskodawcy: (wypełnić właściwe; tylko te które dotyczą rodziców zgłaszanego dziecka)

Oświadczam, że jestem rodzicem dziecka wychowującego się
w rodzinie wielodzietnej. (imię i nazwisko dziecka)

.....
(Data) (Czytelny podpis matki) (Czytelny podpis ojca)

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....
(Data) (Czytelny podpis matki) (Czytelny podpis ojca)

Oświadczam, że oboje rodziców kandydata

(imię i nazwisko dziecka)

pozostają w zatrudnieniu*/ prowadzą działalność gospodarczą*/ pobierają naukę w systemie dziennym*.

.....
(Data) (Czytelny podpis matki) (Czytelny podpis ojca)

* niewłaściwe wykreślić

Oświadczam, że moje dziecko posiada rodzeństwo, które

(imię i nazwisko dziecka)

uczęszcza do Szkoły Podstawowej Nr*/ Przedszkola Miejskiego Nr* w Kostrzynie nad Odrą.

.....
(Data) (Czytelny podpis matki) (Czytelny podpis ojca)

Oświadczam, że miejsce zamieszkania kandydata jest
(imię i nazwisko dziecka)

najbliższym położonym przedszkolem od miejsca zamieszkania.

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis matki)

.....
(Czytelny podpis ojca)

Oświadczam, że moje dziecko posiada rodzeństwo
(imię i nazwisko dziecka)
bliźniacze.

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis matki)

.....
(Czytelny podpis ojca)

Na potwierdzenie ustawowych kryteriów załączam (zaznaczyć kwadrat „x”):

- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.
- Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata.
- Orzeczenie o niepełnosprawności matki.
- Orzeczenie o niepełnosprawności ojca.
- Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa dziecka.
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

Uwaga:

- Dokumenty mogą być składane w oryginalne, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentów, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- **Złożone oświadczenia podlegają weryfikacji przez upoważnioną przez Burmistrza osobę / instytucję zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.)**

Pouczenie:

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.).

* niewłaściwe wykreślić

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis matki)

.....
(Czytelny podpis ojca)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2019 r., poz. 1781).

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis matki)

.....
(Czytelny podpis ojca)

Dodatkowe informacje

W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola u dyrektora przedszkola, **w terminie od 12.04.2024 do 19.04.2024 roku do godz. 15.00.** Niezłożenie pisemnego potwierdzenia woli w wyznaczonym terminie będzie skutkowało nie przyjęciem dziecka do przedszkola, bez konieczności pisemnego powiadamiania rodzica.

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis matki)

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis ojca)

.....
(Podpis osoby przyjmującej wniosek)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Przedszkole Miejskie nr 4 „Bajka” ul. Osiedlowa 8 66-470 Kostrzyn nad Odrą, adres e-mail: p4bajka@op.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby,

- 3) której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.