

INFORMACJA DODATKOWA
KOREKTA

WPLYNEŁO
STAROSTWO POWIATOWE
w Kamieniu Pomorskim

21.04.2026

W

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	numer
		podpis.....
1.		
1.1	nazwę jednostki	
	Liceum Ogólnokształcące	
1.2	siedzibę jednostki	
	Kamień Pomorski	
1.3	adres jednostki:	
	ul. M. Konopnickiej 19 , 72-400 Kamień Pomorski	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki:	
	Zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły średniej i świadectwa maturalnego.	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	01.01.2025-31.12.2025r.	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania	
	nie dotyczy	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości. Wynik finansowy za dany rok obrotowy w rachunku zysków i strat ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub otrzymane w trwałe zarząd, na podstawie decyzji właściwego organu, zostały wycenione w wartości określonej w tej decyzji. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadzono się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkową określano na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji. Nabyte materiały wprowadzono do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymywane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarzane są liniowo , jednorazowo za okres całego roku ,a stawki amortyzacyjne stosuje się zgodnie z załącznikiem do ustawy o podatku od osób prawnych.	
5.	inne informacje	

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułu zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.
	Zmiany dotychczasowej amortyzacji oraz umorzenia przedstawia Tabela nr 1 i Tabela nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dysponuje takimi danymi
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów
	nie wystąpiły
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie występują
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek
	nie występują
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie występują w jednostce
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	brak
b)	powyżej 3 do 5 lat
	brak
c)	powyżej 5 lat
	w jednostce nie występują zobowiązania długoterminowe
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie występują
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie występują

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów 3.530,60zł Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów 5.257,51zł
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	brak
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	92.326,73zł w tym: - nagrody jubileuszowe – 53.569,00zł - odprawy emerytalne – 33.840,00zł - niewykorzystane urlopy – 3.145,50zł - świadczenia BHP – 1.772,23zł
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie występują
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Zakup sprzętu 4.000,00zł
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Otrzymanie kwoty 100.000,00zł na renowację korytarzy i pomieszczeń lekcyjnych w budynku Wykonanie za kwotę 101.419,09zł pracowni chemicznej Zakup środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wyposażenia stanowisk pracy konserwatora w łącznej kwocie 39.820,00zł. Wykonanie remontu daszku oraz instalacji elektrycznej na łączną kwotę 10.800,00zł
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nieodpłatne otrzymanie środków trwałych w związku z rozliczeniem przez powiat inwestycji „Wymiana oświetlenia oraz modernizacja boiska Orlik przy Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Krzywoustego w Kamieniu Pomorskim” o wartości 68.965,50zł oraz inwestycji: „Wymiana oświetlenia na boisku sportowym oraz zakup sprzętu sportowego i remont sali gimnastycznej przy Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Krzywoustego w Kamieniu Pomorskim, Gmina Kamień Pomorski” na kwotę 65.512,26zł z czego kwotę 6.012,00zł ujęto zgodnie z polityką rachunkowości w ewidencji pozabilansowej jednostki.

GLÓWNY KSIĘGOWY

Elżbieta Borczyk

(główny księgowy)

2026-04-21

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
w Kamieniu Pomorskim
Janina Jarek
(kierownik jednostki)