Kutno, dnia 29.11.2021 r.

Znak sprawy: L.dz.SP/12/2021/2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na wykonanie zamówienia pn.

**Dostawa wyposażenia podstawowego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”**

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej jako Pzp – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Szkoła Podstawowa

im. Marii Konopnickiej w Byszewie

Byszew 31

99-300 Kutno

1. **Przedmiot zamówienia**

1. Zakup i dostawa: materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Byszewie

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również:

* 1. załadunek, transport i rozładunek dostarczonego wyposażenia oraz ustawienie lub zawieszenie w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko Wykonawcy;
  2. ubezpieczenie wyposażenia na czas realizacji zamówienia.Zamawiający wskazuje, że składając ofertę Wykonawca musi uwzględnić wytyczne w sprawie minimalnej gwarancji na przedmiot zamówienia. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej dla przedmiotów o wartości jednostkowej powyżej 500 zł brutto, 12 miesięcznej gwarancji, autoryzowanego serwisu na terenie Polski, SLA do 3 tygodni, serwis   
     i wsparcie techniczne (serwis obowiązkowo na terenie RP, wsparcie techniczne w języku polskim), instrukcja obsługi w języku polskim (niekoniecznie papierowa).
  3. tam, gdzie jest taka możliwość, wymagana jest zgodność wyposażenia z Polską Normą;
  4. wszystkie pozycje katalogu wyposażenia powinny posiadać certyfikat CE oraz być dopuszczone do użytku na potrzeby placówek oświatowych,
  5. wszystkie pozycje zamówienia powinny być zgodne z normą BHP;
  6. wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją, tj. załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszego zapytania ofertowego. Zaistnienie ewentualnych niezgodności lub braków w ich treści zgłosić;
  7. wszelkie użyte w projektach, specyfikacjach technicznych odniesienia do norm mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych;
  8. w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt oznacza to, że są one podane przykładowo i oznaczają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Za materiały lub urządzenia równoważne Zamawiający uzna takie, które posiadają parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe co najmniej na poziomie parametrów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem wartości kosztorysowej (Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego) lub lepsze;
  9. wykonawca po zawarciu Umowy, w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy, zgodnie z Zamawiającym harmonogram dostawy przedmiotu zamówienia.
  10. wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody, wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.

1. **Termin wykonania:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia**ustala się od daty podpisania umowy:**

**do końca 2021 roku - co najmniej 60% kwoty zamówienia,**

**do końca sierpnia 2022 roku – pozostałą część zamówienia.**

1. **Sposób przygotowania oferty:**
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Oferta winna być złożona na formularzu „OFERTA” – którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
4. Oferta winna składać się z:
5. wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania,
6. podpisanej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych – stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania,
7. podpisanego oświadczenia Wykonawcy – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania,
8. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
9. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnymi wymaganiami ustawowymi.
10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
11. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i niespełniających wymogów opisanych w niniejszym Zapytaniu.
13. Wszelkie poprawki, lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (dotyczy tylko zapisanych stron oferty).
15. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
16. Oferty w formie pisemnej należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | **NAZWA I ADRES WYKONAWCY** |   Szkoła Podstawowa  im. Marii Konopnickiej w Byszewie  Byszew 31  99-300 Kutno  **OFERTA NA:**  **Dostawa wyposażenia podstawowego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”**  **Znak sprawy: L.dz.SP/12/2021/2022** |

1. Oferty przesyłane w formie elektronicznej należy zatytułować:

**Znak sprawy: L.dz.SP/12/2021/2022**

**Dostawa wyposażenia podstawowego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”**

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków wskazanych w Zapytaniu.
2. **Termin złożenia oferty**
3. Ofertę w formie papierowej należy dostarczyć do Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej, lub przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: [gimbyszew@wp.pl](mailto:gimbyszew@wp.pl). **w terminie do dnia 07.12.2021 do godziny 15.00**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. O terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. W przypadku ofert elektronicznych liczy się termin wpływu oferty na serwer zamawiającego
6. **Kryterium oceny oferty**
7. Kryterium wyboru oferty stanowi najniższa ryczałtowa oferowana cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości Zamówienia.
9. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych ofertach.
10. Sposób oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Najniższa cena oferty brutto | x | 100 pkt | = | ilość punktów |
| Cena badanej oferty brutto |

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku (wg matematycznej zasady zaokrąglenia – poniżej 5 zaokrąglenie w dół, powyżej i równe 5 zaokrąglenie w górę).
2. Zapytanie ofertowe dotyczy ceny ryczałtowej za wykonanie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby składane oferty zawierały cenę netto i brutto za realizację Zamówienia określoną w PLN. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Zapytaniu ofertowym i jego Załącznikach, w tym pozyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania Zamówienia.
3. Przed Podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 60 000 zł.
4. **Warunki płatności** 
   * 1. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół wykonania przedmiotu umowy.
     2. Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
     3. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury płatna będzie przelewem na konto wskazane w fakturze.
     4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności (tzw. split payment). Za zapłatę w tym systemie uznaje się dokonanie płatności Umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze oraz w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
     5. Numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w imieniu Wykonawcy, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 poz. 2357) prowadzony jest rachunek VAT oraz, że rachunek ten jest umieszczony w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
     6. Numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę musi mieć wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności (Załącznik nr 6 do umowy). Wykonawca oświadczy Zamawiającemu, że wskazany rachunek bankowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (tzw. Split payment) zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy. Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego dedykowanego dla systemu podzielnej płatności (tzw. split payment) Wykonawcy musi być niezwłocznie zgłoszona Zamawiającemu w trakcie trwania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy.
     7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego czy będzie, czy nie będzie składał Zamawiającemu faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: gimbyszew@wp.pl
5. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
6. W niniejszym zapytaniu ofertowym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
   * 1. pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami na adres:

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Byszewie; Byszew 31, 99-300 Kutno

* + 1. pocztą elektroniczną: gimbyszew@wp.pl

1. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub drogą elektroniczną (e-mail) podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.
2. Forma pisemna wymagana jest do:
3. złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału   
   w postępowaniu, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego, za pośrednictwem:
4. operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres podany w ust 1,
5. osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres podany w ust. 1.
6. powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu/zmianie oferty.
7. **Unieważnienie postępowania**
8. Z uwagi na wartość zamówienia, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji Zapytania ofertowego bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert oraz bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Zapytania ofertowego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
   1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Rozstrzygnięcie niniejszego zapytania ofertowego zostanie opublikowane na stronie internetowej pod adresem http://www.zsbyszew.xaa.pl
12. **Udzielenie zamówienia**
13. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
14. wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wykonawców, którzy złożyli oferty.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Zapytania ofertowego.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz – OFERTA;

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy;

Załącznik nr 4 – Umowa – wzór;

Załącznik nr 5 – **S**zczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z zestawieniem wartości kosztorysowej

# *Załącznik nr 1*

# *do Zapytania ofertowego*

|  |
| --- |
| ……………………………..  *(pieczęć wykonawcy, nazwa i adres)* |

**Formularz OFERTA**

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia …………………r.,

znak *………………………………* w zakresie wykonania zamówienia pn.:

**Dostawa wyposażenia podstawowego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”   
do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Byszewie**

my niżej podpisani:

Nazwa, adres, NIP i REGON oferenta:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| Nr KRS / CEIDG: |  |
| Adres skrzynki e-PUAP: |  |
| Numer telefonu: |  |
| Numer faks: |  |
| Adres e-mail: |  |

W odpowiedzi na ogłoszenie pn.: **Dostawa wyposażenia podstawowego w ramach programu „Laboratoria przyszłości” do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Byszewie o**ferujemy wykonanie Dostawy w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym

oraz w Umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz wymogami i zakresem określonym w Zapytaniu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OFEROWANA CENA**  (waga kryterium: 100 %) | | | |
| Wyszczególnienie | Cena netto  [zł] | Wartość podatku VAT [zł] | Cena brutto  [zł] |
| Oferowana cena ryczałtowa za realizację całości przedmiotu zamówienia: | ……………..…..… zł | ………………zł | ….………….…. zł |
| Słownie złotych (netto):  …………………………………………………………………………………………………..…  …………………………………………………………………………………………………..…  Słownie złotych (brutto):  ………………………………………………………………………………………..……………  …………………………………………………………………………………………………..… | | | |

Podana cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Zapytaniu ofertowym i jego Załącznikach, w tym pozyskanie wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania Zamówienia.

Ponadto, oświadczamy, że:

1. zapoznałem/liśmy się z obszarem świadczenia Dostawy,
2. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty,
3. zobowiązuję/emy się do wykonania Umowy w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym,
4. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
5. cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania Przedmiotu Zamówienia,
6. akceptuję/my warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
7. zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego w terminie związania Ofertą,
8. niniejsza oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
9. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego oraz Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(miejscowość, data)* |  | *(podpis upoważnionego przedstawiciela)* |

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

# *Załącznik nr 2*

# *do Zapytania ofertowego*

|  |
| --- |
| *(pieczęć wykonawcy, nazwa i adres)* |

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 *RODO\** informuję:

1. **Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Byszewie, Byszew 31, 99-300 Kutno** reprezentowany przez **Dyrektora szkoły**

Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:

- pod adresem korespondencyjnym: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Byszewie

Byszew 31 99-300 Kutno

- telefonicznie: **(24) 3560285**

- pod adresem poczty elektronicznej: **gimbyszew@wp.pl**

**Inspektor ochrony danych**

Z Inspektorem ochrony danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [**iodo@iodo.kutno.pl**](mailto:iodo@iodo.kutno.pl) lub listownie na powyżej podany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

1. **Cel przetwarzania Państwa danych osobowych oraz podstawy prawne**

Dane oferenta będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. wyboru Wykonawcy w zakresie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa wyposażenia podstawowego w ramach programu „Laboratorium przyszłości”**

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.

Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Oferenta/Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):

1. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
2. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. **Okres przechowywania danych**

Dane Oferenta/Wykonawcy pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Komu przekazujemy Państwa dane osobowe**
2. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
3. Ponadto odbiorcami Państwa danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych np. kancelarie prawne.
4. **Przetwarzanie zautomatyzowane**

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

**7. Przekazywanie danych osób do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**8. Uprawnienia przysługujące Oferentowi, związane z przetwarzaniem z danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Oferentowi/Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych*,*
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,

e) każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeżeli

sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza przepisy RODO.

Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [**https://www.uodo.gov.pl/pl/**](https://www.uodo.gov.pl/pl/)**p/kontakt;**

3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

**9. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą ………………………………………

(data, podpis)

***\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)***

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

………………………………………

(data, podpis)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

# *Załącznik nr 3*

# *do Zapytania ofertowego*

|  |
| --- |
| *(pieczęć wykonawcy, nazwa i adres)* |

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa wyposażenia podstawowego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”   
do Szkoły Podstawowej** **im. Marii Konopnickiej w Byszewie**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) na realizacje zadania pn.:

**Dostawa wyposażenia podstawowego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”   
do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Byszewie**

oświadczam, że:

* + - 1. Posiadam kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
      2. Posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia.
      3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(miejscowość, data)* |  | *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)* |

# *Załącznik nr 4*

# *do Zapytania ofertowego*

# UMOWA nr …………………

zawarta w …………….. w dniu …………….. roku pomiędzy:

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Byszewie, Byszew 31, 99-300 Kutno,

NIP 7752321414,

REGON: 001127317

reprezentowaną przez:

Dyrektora mgr Barbarę Podolską

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

................................................. z siedzibą w ......................... przy ul. ........................................, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS …………………., prowadzonym przez Sąd Rejonowy ………………….….. Wydział ……………., posiadającym NIP ……………………., REGON …………………,

reprezentowanym przez:

p. .........................................................- ……………………

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t..j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zgodnie z przeprowadzonym ogłoszeniem ofertowym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.:

**Dostawa wyposażenia podstawowego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”   
do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Byszewie**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, transport oraz montaż wymienionego wyposażenia, wskazanego w Załącznik nr 5 do Umowy, tj. **S**zczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z zestawieniem wartości kosztorysowej we wskazanych przez Zamawiającego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Byszewie

Dostarczone przedmioty objęte przedmiotem umowy muszą być:

produktami o wysokiej jakości spełniające obowiązujące normy bezpieczeństwa oraz wymagania Zamawiającego, posiadające wszelkie atesty i certyfikaty zgodności z odpowiednimi normami określonymi do placówek publicznych, aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.

sprawne technicznie, fabrycznie nowe i nieużywane, bez wad i uszkodzeń mechanicznych, zmontowane, gotowe do użytku;

wolne od wad fizycznych i prawnych.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również:

załadunek, transport i rozładunek dostarczonego wyposażenia oraz rozmieszczenie i montaż w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko Wykonawcy;

ubezpieczenie wyposażenia na czas realizacji zamówienia.

Szczegółowy opis oraz ilość wyposażenia wskazany jest w załączniku nr 5 do umowy.

# § 2

**TERMINY REALIZACJI**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:

rozpoczęcie od dnia podpisania niniejszej umowy, zakończenie nie później niż:

**do końca 2021 roku - co najmniej 60% kwoty zamówienia,**

**do końca sierpnia 2022 roku – pozostałą część zamówienia.**

1. Miejsce dostawy i montażu przedmiotu umowy – Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Byszewie ; Byszew 31; 99-300 Kutno.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić na piśmie gotowość dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed przewidywanym terminem dostawy**.** Termin dostawy musi być ustalony z osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich przeszkodach, mogących spowodować niewywiązanie się w terminie z zakończeniem wykonania zamówienia. Wszelkie takie przeszkody winny ponadto zostać udokumentowane przez Wykonawcę odpowiednim dowodami, określającym datę wystąpienia przeszkody, jej charakter oraz przewidywany czas trwania.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu termin wykonania zamówienia może ulec przedłużeniu jedynie o czas, w jakim okoliczności te wykluczają lub w poważnym stopniu ograniczają realizację przez Wykonawcę dostawy w ramach niniejszej umowy, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Odbiór przedmiotu dostawy dostarczonego przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Byszewie, 99-300 Kutno, w terminie uzgodnionym przez strony, na podstawie pisemnego protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Podczas odbioru zweryfikowana zostanie ilość i zgodność z wymogami określonymi w umowie oraz wszystkie dokumenty, które zostaną przekazane w chwili odbioru. Zamawiający może nie odebrać przedmiotu umowy, jeśli dostawa nie będzie kompletna i zgodna z umową oraz zapytaniem, w tym brak dokumentów, wówczas Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin odbioru dostawy.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości Zamówienia określonego w ofercie cenowej Wykonawcy stanowiącej załącznik do Umowy, wynosi:

netto: ....................................... PLN,

słownie: ..................................................................................................................................

Wartość podatku VAT: …………………………………… PLN.

brutto: ...................................... PLN,

słownie: ..................................................................................................................................

1. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji Umowy, w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia i ich rozładunek, wniesienie, rozmieszczenie oraz montaż.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę końcową po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie 3 dni roboczych od zatwierdzenia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. Termin płatności faktury – w ciągu 30 dni licząc od daty jej złożenia u Zamawiającego.
4. Faktura podlegać będzie kontroli pod względem merytorycznym obejmującym faktyczne wykonane dostawy.
   1. Na fakturze VAT Wykonawca wskaże:

|  |  |
| --- | --- |
| *Nabywca:*  Gmina Kutno  ul. Wincentego Witosa 1 | *Odbiorca:*  Szkoła Podstawowa |

99-300 Kutno

NIP: 7752406122 99-300 Kutno

* 1. Wypłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  2. Dostarczona Zamawiającemu faktura bez protokołu odbioru oraz wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami nie będzie uznana przez Zamawiającego za podstawę płatności do czasu usunięcia wszystkich błędów i dokonania uzupełnień w drodze faktur korygujących. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem jakichkolwiek roszczeń.
  3. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
  4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności (tzw. split payment). Za zapłatę w tym systemie uznaje się dokonanie płatności Umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze oraz w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
  5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielnej płatności (tzw. split payment).
  6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 poz. 2357) prowadzony jest rachunek VAT oraz, że rachunek ten jest umieszczony w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  7. Wykonawca, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do umowy, oświadcza, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy Umowy i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 4**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad pracami przewidzianymi niniejszą umową pełnić będzie: Barbara Podolska, e-mail: bp1311@wp.pl, tel. .515876473, a osobą współpracująca będzie:Katarzyna Stolińska , e-mail: kasiastolinska@wp.pl  
   tel. 600142739, Iwona Bieganowska, e-mail: [bieg.iwo@gmail.com](mailto:bieg.iwo@gmail.com), tel. 723344829
2. Ze strony Wykonawcy jako Przedstawiciela do kontaktów w związku z realizacja niniejszej umowy wyznacza się:

.............................................. e-mail: ........................................ tel. ...............................

**§ 5**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletne, fabrycznie nowe, nie używane, bez uszkodzeń, wolne od wad fizycznych, w tym wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz wad prawnych, na gwarancji producenta, w oryginalnych opakowaniach producenta, wyposażenie szczegółowo wymienione w załączniku nr 5 do Umowy. Wyposażenie powinno posiadać wszelkie atesty i certyfikaty zgodności z odpowiednimi normami określonymi obowiązującym prawem, aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.

Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza wyposażenia wchodzącego w skład przedmiotu Umowy wydrukowaną kartę gwarancyjną.

Niezależnie od udzielonej gwarancji producenta – Wykonawca odpowiada za dostarczone elementy wyposażenia w okresie udzielonej przez siebie gwarancji.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostawę i montaż przedmiotu umowy, aż do potwierdzenia odbioru całości wyposażenia przez Zamawiającego. Sam fakt dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy bez protokolarnego potwierdzenia odbioru nie jest równoznaczny z terminowym jego dostarczeniem.

Wykonawca pokryje wszelkie ewentualne koszty przywrócenia do stanu pierwotnego pomieszczeń, będących miejscem realizacji, uszkodzonych podczas dostarczania / wnoszenia / ustawiania / montażu / instalacji przedmiotu niniejszej umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do:

Niezwłocznego udzielenia Zamawiającemu, na jego prośbę, szczegółowych informacji dotyczących przebiegu realizacji przedmiotu umowy, w zakresie w jakim będzie to określone przez Zamawiającego.

Przestrzegania przepisów PPOŻ, BHP i innych przepisów prawa obowiązujących przy realizacji przedmiotu umowy.

Usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w czasie trwania udzielonej gwarancji jakości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody, wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.

Wyliczenie obowiązków Wykonawcy ma jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do należytego wykonania całego przedmiotu umowy.

# § 6

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia wartości brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w usuwaniu braków ilościowych lub usterek ujawnionych przy odbiorze końcowym i w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia wartości brutto, o którym mowa w § 3 ust.1, umowy za każdy dzień opóźnienia,
4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia wartości brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia wartości brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
7. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

# § 7

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
   1. braku realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia w wyznaczonym terminie,
   2. narażenia Zamawiającego na szkody lub utratę dobrego imienia z winy Wykonawcy,
   3. naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej Umowy lub Załączników stanowiących jej integralną część,
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych prac potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Odstąpienie od umowy w jednej z powyżej wskazanych w ust. 1 okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia.
4. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia.
5. Zamawiający jest uprawiony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
6. Odstąpienie od umowy nie wyłącza ani nie ogranicza praw Zamawiającego do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie szkody lub z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Odstąpienie od umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy przewidzianej na wypadek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 8.**

**Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz w zakresie:
   1. **Zmiany terminu** przewidzianego na zakończenie dostawy wywołane:
      1. Działaniami siły wyższej (np. klęski żywiołowe) mającymi bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy;
      2. Opóźnienia, o których mowa w ust. 1.1.1. muszą być odnotowane w przygotowanej notatce Wykonawcy oraz muszą być udokumentowane stosownymi protokołami zaakceptowanymi przez Zamawiającego; W przedstawionych w ust. 1.1 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju;
   2. Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, tj.:
      1. niedostępność na rynku dostaw wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ich z rynku przez producenta na inne o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w ofercie i spełniające wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym;
      2. pojawienie się na rynku dostaw nowej generacji albo nowych technologii wykonania pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy;
      3. konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań materiałowych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia;
      4. konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa
      5. Wykonawca zaproponuje nowy towar o nie gorszych parametrach i spełniający funkcję taką samą jak towar zamienny.
   3. W przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu dostawy Strony ustalą wartość na podstawie danych z załączonego przez Wykonawcę do Oferty - Zestawienia wartości kosztorysowej stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy (Załącznik nr 5 do Umowy), która następnie zostanie wprowadzona aneksem do umowy. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych dostaw, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia, odszkodowania itp.
   4. **Zmiany obligatoryjne** są spowodowane zmianą lub wprowadzeniem przepisów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji umowy;
   5. **Ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT)**;
   6. Okoliczności określone w ust. 1 pkt 1.1 – 1.5, zgłoszone pisemnie wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego w sporządzonym na tę okoliczność protokole. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1. Strony ustalą nowy termin, który zostanie wprowadzony aneksem do umowy biorąc pod uwagę czas trwania zdarzenia.

# § 9

**PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią:
   1. Załącznik Nr 1 – Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;
   2. Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru;
   3. Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
   4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dotyczące Mechanizmu Podzielnej Płatności.
   5. Załącznik Nr 5 – **S**zczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z zestawieniem wartości kosztorysowej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **………………………**  **ZAMAWIAJĄCY** |  | **………………………**  **WYKONAWCA** |

*Załącznik nr 5*

*do Zapytania ofertowego*

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Ilość** | **Opis produktu** |
| 1 | Drukarka 3D do Pracowni Druku 3D | 1 | - Drukarka wraz z obudową dydaktyczno-metodologiczną przystosowana do pracy stacjonarnej i hybrydowej  Podsiada intuicyjny interfejs, zdalny podgląd wydruku, zintegrowany slicer oraz łączność WiFi. Pole robocze: min. 20 cm x min. 20 cm x min. 18 cm - Gwarancja 24 miesiące  - Instrukcje obsługi w języku polskim dostępne w formie cyfrowej i drukowanej  Warsztat wdrożeniowy  - Możliwość szkoleń on-line  - Usługi serwisowe na terenie całej Polski oraz bezpłatna infolinia ze wsparciem od wykwalifikowanych specjalistów |
| Pracownia Druku 3D | 1 | Do drukarki 3D:  - 10 x Filamenty PLA  - biblioteka gotowych modeli 3D  - oprogramowanie (narzędzie) zintegrowane z drukarką 3D. - dostęp do e-kursów z zakresu nowoczesnych technologii, nauczania zdalnego i metodologii STEAM  - gotowe scenariusze lekcji na: matematykę, fizykę, przyrodę, geografię, biologię, chemię, technikę, informatykę i nauczanie wczesnoszkolne - zgodne z podstawą programową,  - prezentacje multimedialne dla uczniów,   - karty pracy dla uczniów, - integracja z Microsoft Teams i Google Classroom. |
| 2 | Aparat fotograficzny | 1 | Wyposażony w matrycę o przekątnej jednego cala model RX100 III. Obiektyw Carl Zeiss o ogniskowych 24-70 (ekwiwalent 35mm) i jasności 1.8-2.8. Przetwornik obrazu CMOS typu 1,0" o efektywnej rozdzielczości min. 20 megapiksela Obiektyw 24 – 70 mm F1,8-2,8 Wbudowany wizjer elektroniczny Zapis w formatach XAVC S i AVCHD Funkcja śledzenia ostrości i nastawiania ostrości na oczy oraz możliwość ręcznego wyboru szeregu ustawień. Parametry minimalne: · Zoom optyczny: min 2,5x· Czułość ISO (fotografia) (zalecany wskaźnik ekspozycji): ISO 125–25 600 · Odchylany o 180° ekran LCD do wykonywania autoportretów |
| 3 | Statyw do aparatu i kamery | 1 | Parametry minimalne: · Zastosowanie Foto, Video 3D · Pasmo: 1/4" (6.4 mm) · Maksymalne obciążenie: max. 500 g · Materiał: Aluminium · Noga statywu: 4-częściowy (3x rozciągany) · Gumowe stopki · Maks. grubość profilu: 16,8 mm · Regulowana wysokość: 36,5 -106,5 cm · Regulacja wysokości kolumny środkowej: ręczna |
| 4 | Zestaw oświetleniowy: Lampa ze statywem i żarówką | 1 | Gotowy do pracy zestaw oświetleniowy, w skład którego wchodzi oprawa oświetleniowa światła stałego o wymiarach minimum 40x40cm, żarówka fotograficzna o mocy minimum 65W oraz statyw studyjny. Specyfikacja: • Wymiary czaszy: min. 40x40cm • Mocowanie żarówki: gwint E27 • Żarówka: min. 65W • Temperatura barwowa:5500K • Wysokość robocza: max. 230cm • Głowica: ruchoma, pozwala na zmianę kąta świecenia • Odbłyśnik: Wewnętrzny |
| 5 | Mikrofon kierunkowy | 1 | Rodzaj przetwornika - Pojemnościowy Rodzaj łączności - Przewodowa Charakterystyka kierunkowości - Kardioidalna Złącze : Jack TRS 3,5 mm - 1 szt. Minijack 3,5 mm - 1 szt. Pasmo przenoszenia - 75 ~ 20000 Hz Czułość - -35 dB |
| 6 | Mikroport | 1 | Mikrofony bezprzewodowe do lustrzanek cyfrowych, kamer bezlusterkowych i kamer wideo lub urządzeń mobilnych. |
| 7 | BeCreo - zestaw z mikrokontrolerem | 5 | Zawartość pudełka:  - Moduły elektroniczne w zestawie: Guzik, Czujnik obrotu, Światła LED (x3), Czujnik temperatury, Czujnik światła, Joystick, Głośniczek, Adapter do baterii AA, Serwo, Czujnik odległości - Zestaw plastikowych złączek, za pomocą których mocujemy moduły elektroniczne do pola roboczego lub klocków Lego® - Plansza, na której umieszczamy moduły elektroniczne  - Zestaw nakładek tematycznych - po jednej dla każdego scenariusza dydaktycznego:  - Zaprogramuj dźwięki i światła Disco - Odliczaj rytm własnoręcznie skonstruowanym metronomem, a może stwórz własną grę - Płytka Intel Genuino 101  - Nakładka rozszerzająca I/O BeCREO z wyświetlaczem OLED  - Kabel USB  - Kable łączące moduły |
| 8 | Stacja lutownicza HOT AIR z grotem 2w1 | 1 | Z funkcją regulacji temperatury i cyfrowym wyświetlaczem LEDowym. Konstrukcja ESD -zabezpieczenie przed zbieraniem się ładunku elektrostatycznego. Parametry minimalne stacji lutowniczej: · Moc: 75W · Napięcie zasilania: 220-240V~50Hz · Zakres temperatur: 200-480°C  · Dokładność temperatury: +/- 1°C · Czas nagrzewania: 15 s do 350°C  Parametry minimalne stacji hot air: · Moc: 750W · Napięcie zasilania: 220-240V~50Hz · Zakres temperatur: 100-480°C  · Dokładność temperatury: +/- 2°C  · Przepływ powietrza 120 l/min · Czas nagrzewania: 10 s do 350°C |
| 9 | LEGO® Education SPIKE™ Prime - zestaw podstawowy | 5 | Zawartość zestawu:  Zestaw zamknięty w plastikowym pojemniku z organizerem. Ponad 500 kolorowych elementów LEGO® Technic™ • Rama 3x3  • Klocek 2x4  • Płytka podstawowa • Ramki, pozwalające na budowę większych modeli. • Koła do łatwego montażu z silnikiem • Klipsy do przewodów w różnych kolorach pozwalające utrzymać kable w ryzach. · skrzynka z organizerem na części · Smart Hub z akumulatorem - Smart Hub wyposażony w 6 portów, matrycę LED 5x5, 6-osiowy żyroskop głośnik, Bluetooth i akumulator. Do zestawu dołączone 3 silniki i 3 różne czujniki. Aplikacja SPIKE App oparta o Scratch, współpracuje z systemami operacyjnymi iOS, Chrome, Windows 10, Mac i Android. Sterownik jest zasilany akumulatorem, który jest ładowany za pomocą kabla USB (w zestawie) · duży silnik · 2 mniejsze silniki· czujnik odległości · czujnik koloru· czujnik siły · materiały dla nauczyciela w języku polskim - ponad 400 gotowych lekcji · 528 elementów· szkolenie przeprowadzane przez certyfikowanego instruktora LEGO® Education · dla 1 – 2 osób · opakowanie: pudełko z tworzywa sztucznego · wym. 42 x 31 x 15,5 cm  · waga: 1,4 kg |
|
| 10 | Photon: Laboratorium Przyszłości - zestaw PRO | 1 | Zawartość zestawu: · Robot Photon wraz z ładowarką oraz przewodami, 4 szt. · Komplet 5 podręczników do nauki podstaw programowania oraz nauki podstaw Sztucznej Inteligencji, 2 kpl. · Dostęp do internetowej bazy scenariuszy zajęć (interdyscyplinarnych, do nauki kodowania oraz zajęć z mikrokontrolerami) · Photon Magic Dongle, 4 szt. · Zestaw 3 mat (smart city, storytelling, kratownica), 2 kpl. · Zestaw akcesoriów do nauki sztucznej inteligencji, 2 kpl. · Zestaw uchwytów do tabletów, 4 szt. · Zestaw Fiszek z symbolami z aplikacji (do nauki kodowania), 2 kpl. · Zestaw masek (DIY, z nadrukiem), 2 kpl. · Photon Care (pełna 5-letnia gwarancja na każdego robota) |
| 11 | PAKIET SPECJALNY Scottie Go! MASTER PACK | 1 | INTERAKTYWNY SYSTEM NAUKI PROGRAMOWANIA SCOTTIE GO! Oprogramowanie edukacyjne, plansze z akcesoriami dydaktycznymi, scenariusze lekcji dla uczniów  w wieku 6-9/9-12/12-15 lat, rozbudowany program pracy z grą, plany pracy z celami, Przewodnik Nauczyciela z rozwiązaniami zadań. 179 kartonowych bloczków, bezterminowy Kod licencyjny do aplikacji na 3 urządzenia, organizer, plansza dydaktyczna do układania bloczków, instrukcja w języku polskim. Skład zestawu: • Scottie Go! EDU x 10 pudełek  • Scottie Go! Dojo z licencją na 3 lata dla 30 uczniów oraz nauczyciela |
| 12 | Laboratorium przyszłości. Instrukcje BHP - w szkole i poza nią | 1 | Seria „Laboratorium przyszłości”, czyli kompetencje przyszłości w szkołach podstawowych Przykłady zagadnień opracowanych w programie:  zasady ogólne, np. unikanie obrażeń, higiena pracy, pierwsza pomoc, przyczyny wypadków, zachowanie w razie wypadków,  specyficzne urządzenia: ostre narzędzia (np. nożyce do blachy, dłuto), gorące narzędzia (np. pistolet do klejenia, lutownica, żelazko), elektronarzędzia (np. wiertarka, wkrętarka, maszyna do szycia),  BHP w domu, np. korzystanie z komputera, Internetu, ochrona danych. · wym. pudełka 50,7 x 10,7 x 10,7 cm |
| 13 | Laboratorium przyszłości. Kompetencje techniczne i praktyczne | 1 | Seria „Laboratorium przyszłości”, czyli kompetencje przyszłości w szkołach podstawowych Przykłady zagadnień opracowanych w programie:  rysunek techniczny,  rodzaje materiałów, ich zastosowanie i obróbka,  posługiwanie się narzędziami (np. wiertarką, piłą, młotkiem),  oznaczenia, symbole, np. na schematach elektrycznych, metkach odzieżowych,  zasady ruchu drogowego oraz praktyczne informacje na temat konserwacji i naprawy roweru,  zadania praktyczne (np. zbudowanie spadochronu, latawca czy mechanicznej dłoni),  zdrowe odżywianie. · wym. pudełka 50,7 x 10,7 x 10,7 cm Program zgodny z Podstawą Programową Techniki w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej |
| 14 | Laptop | 1 | Laptop z 12-calowym dotykowym wyświetlaczem, na którym można pracować za pomocą rysika. Antena bezprzewodowa z MU-MIMO. MU-MIMO (Multi-User Multiple-Input Multiple-Output). Dwa porty USB typu C. Dwa porty USB 3.2 Gen 1 umożliwiające rozbudowanie miejsca dyskowego. Laptop o parametrach minimalnych: Ekran o przekątnej 12 cali Procesor: Intel Celeron N4120 Pamięć RAM: 4 GB Dysk: 32 GB eMMC Złącza: USB 3.2, USB-C Komunikacja: Wi-Fi, Bluetooth 5.0 System operacyjny |
| 15 | Gimbal do aparatu fotograficznego i kamery | 1 | Akcesoria zawarte w zestawie: · Gimbal · Statyw plastikowy· Płytka montażowa· Podpora obiektywu · Podwyższenie aparatu· Kabel zasilający USB-C (40cm) · Kabel MCC: USB-C, Sony Multi, Micro-USB, Mini-USB· Zapinany pasek x 2 · Śruba montażowa D-Ring 1/4" x2· Śruba 1/4" Specyfikacja techniczna: · Przetestowany udźwig: do 3,0 kg · Maksymalna prędkość kątowa gimbala przy sterowaniu ręcznym: Oś Pan: 360°/s, Oś Tilt: 360°/s, Oś Roll: 360°/s · Punkty końcowe: Oś obrotu Pan: 360° pełen zakres, Oś obrotu Roll: -240° do +95°, Oś Tilt: -112° do +214° · Częstotliwość pracy: 2.4000-2.4835 GHz · Moc nadajnika: < 8 dBm · Temperatura pracy: -20° do 45° C · Mocowania akcesoriów: mocowanie w standardzie NATO, otwór mocujący M4, otwór na śrubę 1/4”-20, zimna stopka, port transmisji obrazu/ silnika follow focus (USB-C), port RSS (USB-C), port silnika follow focus (USB-C) · Akumulator: maksymalny czas pracy: 14 godzin, czas ładowania: ok. 2 godziny przy użyciu szybkiej ładowarki 18W(protokoły PD i QC 2.0) · Połączenie: Bluetooth 5.0; USB-C · Wspierane mobilne systemy operacyjne: iOS 11 lub wyższy; Android 7.0 lub wyższy |
|

*Załącznik nr 2*

*do umowy nr ………………………*

**Protokół odbioru**

wykonania przedmiotu umowy nr ………….…

# Przedmiot umowy ……………………

# data podpisania protokołu ………

# Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Byszewie

# Wykonawca:

# …………………………………………………………………………………………………

Komisja w składzie:

ze strony Zamawiającego: ze strony Wykonawcy:

1. …………………………. 1. ………………………….

2. ………………………….

dokonała oceny wykonania Przedmiotu umowy nr ………….…

Komisja stwierdza, że dostawa została wykonania w dniu ………..

# Ocena Komisji:

Czy przedmiot umowy wymieniony w § 1 Umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności co do ilości i jakości?

1. Komisja stwierdza prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń\*
2. Komisja stwierdza nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i wnosi zastrzeżenia do wykonanego przedmiotu umowy\*

UWAGI:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

*\*niepotrzebne skreślić*

Podpisy Komisji:

1. ................................... 1. ........................................

2. ...................................

*Załącznik Nr 4 do Umowy*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | , dnia | r. |

|  |  |
| --- | --- |
| /Nazwa i adres Wykonawcy, NIP/ |  |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr ………………………….. z dnia ………………………… jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania |

*Załącznik nr 5*

*do umowy nr ………………………*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy / osoby skierowani / -e do wykonania Przedmiotu Umowy:

1. Posiadają:
   1. Orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku lub wykonywania powierzonych prac w ramach zawartej umowy.
   2. Aktualne zaświadczenie odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
   3. Świadectwa i dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania powierzonych prac, obsługi sprzętu itp.
2. Zostali:
   1. Przeszkoleni na stanowisku pracy.
   2. Poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy.
   3. Poinformowani o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i upoważnionych do obsługi apteczek.
3. Będą w czasie pracy wyposażeni w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze niezbędne do bezpiecznego wykonania prac objętych umową.
4. Będą w czasie pracy użytkowali sprawne i bezpieczne narzędzia pracy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(miejscowość, data)* |  | *(podpis upoważnionego przedstawiciela)* |