

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Marii Konopnickiej w Byszewie
99-300 Kutno, Byszew 31
tel /fax 24 356 02 85
NIP: 775-23-21-414, REGON 001127317

„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej
im. Marii Konopnickiej
w Byszewie

mgr Magdalena Grabowska

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.)

na wykonanie zamówienia pn.:

„Zakup i dostawa peletu drzewnego luzem-cysterna z załadunkiem pneumatycznym do kotłowni Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Byszewie”.

Znak sprawy: L. Dz. SP/17/2022/2023

Kutno dn. 26.07.2023r.

I. Dane zamawiającego

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Byszewie, Byszew 31, 99-300 Kutno

Regon: 001127317

NIP: 775-23-21-414

Tel. (24) 356-02-85

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

Adres poczty elektronicznej: gimbyszew@wp.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://www.e-bip.org.pl/zsbyszew/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”)

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz <http://zsgolebiewek.szkolnastrona.pl/bip/index.php> Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także ww. stronę internetową.

Adres platformy zakupowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

II. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Byszewie, Byszew 31, 99-300 Kutno reprezentowany przez Dyrektora szkoły

Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:

- pod adresem korespondencyjnym: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Byszewie, Byszew 31, 99-300 Kutno

- telefonicznie: (24) 356-02-85

- pod adresem poczty elektronicznej: gimbyszew@wp.pl

2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iodo@iodo.kutno.pl lub listownie na powyżej podany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

3. Cel przetwarzania Państwa danych osobowych oraz podstawy prawne

Dane oferenta będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. wyboru Wykonawcy w zakresie zamówienia publicznego pn.: **zakup peletu**

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.

Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Oferenta/Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):

- a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- b) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych

Dane Oferenta/Wykonawcy pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane osobowe

- a) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- b) Ponadto odbiorcami Państwa danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych np. kancelarie prawne.

6. Przetwarzanie zautomatyzowane

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Przekazywanie danych osób do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Uprawnienia przysługujące Oferentowi, związane z przetwarzaniem z danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Oferentowi/Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- e) każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeżeli

sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza przepisy RODO.

Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;

3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.

III. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): **Znak sprawy: L. Dz. SP/17/2022/2023**

1. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.) – dalej: ustawa Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych postanowienia niniejszej SWZ, do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

V. Przedmiot zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **„Zakup i dostawa peletu drzewnego luzem-cysterna z załadunkiem pneumatycznym do kotłowni Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Byszewie”.**

Rodzaj zamówienia: dostawa

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa peletu drzewnego luzem-cysterna z załadunkiem pneumatycznym do kotłowni Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Byszewie, Byszew 31, 99-300 Kutno w szacunkowej ilości łącznie **90 ton** w sukcesywnych

dostawach wg. zużycia po wcześniejszym zamówieniu dyrektora szkoły w okresie trwania umowy, tj. od 01 września 2023 roku do 30 czerwca 2024 roku.

Z tytułu niezrealizowania w całości dostaw Dostawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu

2. Pelet drzewny musi spełniać wymagania norm PN-EN ISO 17225-2: 2021-10 musi spełniać kategorię A1 bądź A2.
3. Pelet drzewny należy dostarczać na koszt Wykonawcy do zbiornika kotłowni szkoły zgodnie z adresami pkt 1 lit a-d.
4. Dostawy peletu będą polegać na sukcesywnych dostawach opału (uzależnionych od potrzeb Zamawiającego).
5. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od warunków atmosferycznych oraz z powodu zmian okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i na które Zamawiający nie miał wpływu. W sytuacji takiej Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.
6. Termin sukcesywnych dostaw od 01.09.2023 r. do 30.06.2024 r.

Słownik Zamówień (CPV): CPV 09111400- 4 paliwa drzewne

7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady peletu drzewnego zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.

VI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.,
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.,
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia

podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje dotyczące wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia w częściach, z których każda stanowiłaby odrębny przedmiot zamówienia, ponieważ w tej postaci zamówienie jest niepodzielne na części ze względów organizacyjnych i tworzy nierozzerwalną całość. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311– 315 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 14, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

16. Niniejsza SWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego, tj. <http://www.e-bip.org.pl/zsbyszew/> do pobrania samodzielnie przez Wykonawców.

17. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej postępowania w celu sprawdzenia czy nie zostały w nim opublikowane zmiany SWZ. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

18. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zamawiający uzna za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2.3. zdolności ekonomicznej lub finansowej:

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest posiadać:

ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SWZ),

- b) określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie: wykonawca jest zobowiązany wskazać w przedłożonym wykazie i złożyć poświadczenia dla usług

Wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – załączyć wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat. (zał. nr 5).

2.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 2 pkt 2.4, musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców.

2.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.7 **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:**

2.7.1 zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

2.7.2. zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy Pzp.,

2.7.3. w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane,

2.7.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;

2.7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2.4., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

2.7.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2.7.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w ust. 2.4.

2.8. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 119 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

2.8.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2.8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

2.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

2.8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę, której wskazane zdolności dotyczą.

2.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 2 SWZ.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:

3.1. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego będzie oceniane łącznie, dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 3.2. przesłanka niepodlegania wykluczeniu z postępowania, określona Rozdziale X SWZ, oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

6.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.2. Zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno:

6.2.1. określać do jakiego postępowania ma zastosowanie;

6.2.2. wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

6.2.3. zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

6.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

6.4. Wszelka korespondencja w trakcie postępowania prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

6.5. Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej

i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

6.6. Wspólnicy spółki cywilnej / uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

6.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej), Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. konsorcjum / umowę spółki cywilnej).

7 **Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom**

7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

7.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

7.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach

w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

7.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII. Podmiotowe środki dowodowe - wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1. WRAZ Z OFERTĄ:

1.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca:

1.1.1.1. nie podlega wykluczeniu na podstawie określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Pzp;

1.1.1.2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 129).

1.1.1.3. spełnia warunki udziału w postępowaniu, – wg druków dołączonych do SWZ – załącznik nr 2, 3a i 3 do SWZ;

1.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

1.1.2.1. składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji;

1.1.2.2. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału

w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1.1.;

1.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

1.1.3.1. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.1. składa wraz z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

1.1.3.2. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1.1.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

1.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

1.3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

1.3.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 1.3.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.3.2. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

- 1.3.3. wykazu dostaw lub usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – *wg załącznika nr 5*;
- 1.3.4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 1.4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 1.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 1.6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej:
- 1.6.1. nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub wskaże nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

IX. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania dostaw od 01.09.2023 r. do 30.06.2024 r.

X.Przesłanki wykluczenia wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 4.3.1.zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 4.3.2.zreorganizował personel,
 - 4.3.3.wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4.3.4.utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 4.3.5.wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 roku, poz. 129) wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu *na listę* rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu *na listę* rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany *na listę* lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu *na listę* rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje *na* okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1.

W przypadku wykonawcy wykluczonego *na* w/w podstawie, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w *zakresie* zgodności z art.7 ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych:

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 2) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca użycie następujących formatów danych: .doc, .docx, .odt lub pdf. Szerszy opis przygotowania oferty jest w Rozdziale XIII SWZ.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby):
 - a) dokument elektroniczny – wykonawca **przekazuje ten dokument elektroniczny,**

b) dokument w postaci papierowej – wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

b) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

4) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie załącznik nr 2, 3 i 3a do SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 4), które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) oświadczenie załącznik nr 2, 3 i 3a do SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby załącznik nr 4 – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- c) w przypadku pełnomocnictw – mocodawca
- 5) Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.

- a) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,
- b) W przypadku gdy zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt.2 lit. a) przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert,

3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ

4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

4.1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Magdalena Grabowska – Dyrektor Szkoły, tel. (24)356-02-85, mail: gimbyszew@wp.pl

4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4.2. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4.3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

4.5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

4.6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu +48 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

4.7. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach (przypadkach) uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gimbyszew@wp.pl z zastrzeżeniem, iż powyższa sytuacja nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4.8. **Sposób komunikowania się w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert:**

1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”

(„Formularze do komunikacji”) na platformie e-Zamówienia. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- 2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 5) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 6) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 7) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip oraz .7Z
- 8) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy e-Zamówienia.

4.9. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych:

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415).
- 2) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca użycie następujących formatów danych: .pdf, .docx, .doc lub .odt.
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 57) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą).
- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby:
- a) jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
 - b) jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 6 lit. b), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 6 lit. b), może dokonać również notariusz.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 10.1.2 SWZ), wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo

przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) pełnomocnictwa- mocodawca.

12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 10, może dokonać również notariusz.

13) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 6 lit. b, ppkt 7-8 oraz ppkt 10-12 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

14) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

15) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16) Dokumenty elektroniczne zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby mogą być opatrywane właściwym podpisem elektronicznym typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) należy przekazać Zamawiającemu podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

XII. Wadium

Zamawiający **nie żąda** od wykonawców wniesienia wadium.

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1) Oferta wraz z załącznikami:

- a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

- b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) oświadczenie wg załącznika **nr 2, 3 i 3a** do SWZ;
 - d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku polegania na zdolności podmiotów udostępniających zasoby oświadczenie wg. załącznika nr **2,3 i 3a** do SWZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców oraz podmiot udostępniający zasoby;
 - e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i oświadczenie wg załącznika nr 2,3 i 3a do SWZ – jeśli dotyczy.
 - f) potwierdzenie wniesienia wadium- jeśli było wymagane.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą).
- 3) **W przypadku pozostałych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VIII SWZ, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do ich złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie.**
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 57 ze zm.).
- 5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 6) Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego – załącznik Nr 1 do SWZ.
- 7) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 8) Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
- 9) Wykonawca dodaje uprzednio podpisany Formularz ofertowy – załącznik Nr 1 w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 10) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku Nr 2, 3, 3a do SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) Ponadto jeżeli zachodzą niżej wskazane okoliczności:
- a) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów
 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – w zakresie określonym w załączniku Nr 3, 3a do SWZ, zgodne ze wzorem określonym w załączniku Nr 4 do SWZ,
- b) wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w takiej sytuacji wykonawcy dołączają do oferty:
- pełnomocnictwo, dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

12) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

13) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zgodnie, z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako

bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14) Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę.

15) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

16) Oferta może być złożona tylko jedna do upływu terminu składania ofert.

17) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

18) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19) Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

20) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Załączone do oferty dokumenty, oświadczenia muszą być podpisane odpowiednio przez Wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów, oświadczeń które każdego z nich dotyczą. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty, oświadczenia podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

21) W Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest określić w szczególności: Cenę brutto oferty, okres gwarancji. Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest określić Okres gwarancji w sposób jednoznaczny i precyzyjny.

22) Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie - Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), części zamówienia (zakresu prac), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Uwaga:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.”

W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

23) **Wykaz przedmiotowych środków dowodowych.**

Dokument stwierdzający wymaganą jakość i rodzaj peletu: Protokół na zgodność z normą PN-EN ISO 17225-2: 2021-10 musi spełniać kategorii A1 i A2.

24) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.

25) W przypadku wykazania doświadczenia na podstawie wykonania zamówień w innej walucie, Wykonawca zobowiązany jest w wykazie „Doświadczenie” wpisać wartość zamówienia w tej walucie oraz wpisać przeliczenie wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia każdego z tych zamówień.

26) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

27) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

28) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

29) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIV. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy *przy użyciu portalu e-zamowienia.pl*
 - a) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - a) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - b) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

- c) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- d) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu +48 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- e) W szczególnie uzasadnionych sytuacjach (przypadkach) uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres E-mail: gimbyszew@wp.pl z zastrzeżeniem, iż powyższa sytuacja nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

XV. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie nie później niż do dnia **16 sierpnia 2023 roku, do godziny 10.00.**
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu 16.08.2023 r. do godz. 10:30**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XV SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - 1.1. Zamawiający wymaga, aby składane Oferty zawierały cenę ryczałtową netto i brutto wyrażoną w PLN.
 - 1.2. Cena ryczałtowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ i w jego Załącznikach.
 - 1.3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym są:

1.3.1. **Kryterium nr 1 - Cena „C”** (w rozumieniu łączna wartość brutto zamówienia, czyli wartość brutto umowy) – waga 80 %, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 80 %;

C_{min} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b – zaproponowana cena oferty badanej.

1.3.2. **Kryterium nr 2 – Termin dostawy – 20%**, gdzie punkty wyliczane są w sposób następujący:

- powyżej 15 dni - 0 pkt
- 8 – 15 dni – 10 pkt.
- do 7 dni - 20 pkt.

1.3.2.1. Ocena ofert przy zastosowaniu kryterium nr 2 zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty - załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w Formularzu Oferty oferowany termin dostawy: liczbę dni. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej opcji, lub wpisze inny termin niż wskazany w SWZ, Zamawiający jednoznacznie przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy termin dostawy, tj. powyżej 15 dni.

1.4. **Łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawców:**

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę;

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”;

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin dostawy”;

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
8. Dla prawidłowego obliczenia ceny zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy w celu zapoznania się ze specyfiką i zakresem robót oraz jego porównania z zakresem przewidzianym w dokumentacji stanowiącej załącznik do SWZ.
9. W cenie ryczałtowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty wszystkich robót, których wykonanie jest konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji dołączonej do SWZ, jak również wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ, w tym także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału.
10. Wynagrodzenie ryczałtowe rozumiane jest zgodnie z art. 632 § 1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), zgodnie z treścią którego, *jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac*. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji dołączonej do SWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy:**
 - 6.1. w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 6.2. Złożyć ewentualny wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych;
 - 6.3. złożyć kopię polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 6.4. zaświadczenia właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

- 6.5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 6.6. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

7. Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Istotne warunki umowy

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

XXII. Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do oferty

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
3. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie wymaga, aby kluczowe części zamówienia były wykonywane przez wykonawcę.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXV. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 – Oferta;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik 3a - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - dla wszystkich części

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw/usług;

Załącznik nr 6 – Wzór umowy;

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Marii Konopnickiej w Byszewie

99-300 Kutno, Byszew 31

tel./fax 24 356 02 85

NIP: 775-23-21-414, REGON 001127317

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Marii Konopnickiej
w Byszewie

mgr Magdalena Grabowska

(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.: „**Zakup i dostawa peletu drzewnego luzem-cysterna z załadunkiem pneumatycznym do kotłowni Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Byszewie**”.

my niżej podpisani:

1. Nazwa, adres, NIP i REGON oferenta:

NIP: _____
REGON: _____
Nr KRS / CEIDG: _____
Adres skrzynki e-PUAP: _____
Numer telefonu: _____
Numer faks: _____
Adres e-mail: _____

1. Dane kontaktowe:

Os. upoważniona do kontaktów: _____
Adres skrzynki e-PUAP: _____
Nr telefonu: _____
Nr faksu: _____
Adres e-mail: _____

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

2. W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w BZP, stronie internetowej Zamawiającego oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SWZ na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

Lp.	Nazwa zadania	Cena netto za szacowane 90 ton	Podatek VAT 23%	Cena brutto
1	„Zakup i dostawa peletu drzewnego luzem-cysterna z załadunkiem pneumatycznym do kotłowni Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Byszewie			
RAZEM				

Słownie złotych (netto):

.....

Słownie złotych (brutto):

.....

TERMIN DOSTAWY* (waga kryterium: 20%)
Termin dostawy licząc od dnia zgłoszenia pisemnego zapotrzebowania na pelet. <i>Wpisać poniżej:</i>
..... dni

* Termin dostawy powinien zostać podany w dniach, przy czym Wykonawca nie może zaproponować terminów innych niż: do 7 dni- 20pkt., 8- 15 dni – 10pkt., powyżej 15dni - 0pkt.

3. **Oświadczam**, że zakończenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 czerwca 2024r.
4. **Oświadczamy**, że na dostarczony pelet drzewny udzielamy 12 – miesięcznej gwarancji.
5. **Oświadczam / Oświadczamy***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem będę / nie będę*korzystał z usług podwykonawców (w przypadku korzystania z usług podwykonawców należy określić zakres prac i wskazać podwykonawców).

Zakres prac	Podwykonawca

**niepotrzebne skreślić*

6. Ponadto, oświadczam/y, że:

1. cena oferty brutto jest ceną ryczałtową i zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm,
2. zapoznałem/zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dokumentacji projektowej, wyjaśnieniami i modyfikacjami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego oraz zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. gwarantuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osoby posiadającej wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
4. zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ, do realizacji zamówienia zaangażuję/my osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy,
5. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienie,
6. Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia umowy zawarte w SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w Istotnych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Akceptuję/my zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy i zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Inne informacje Wykonawcy:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

9. Informuję, że wybór przedmiotowej oferty będzie* / nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi lub dostawy	Wartość bez kwoty podatku

1.		
...		
...		

**niepotrzebne skreślić*

10. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy wraz z ofertą w załączeniu następujące oświadczenia i dokumenty wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia

1.
2.
3.
4.
5.

11. Oświadczam / Oświadczamy, że zapoznałem/-liśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

*** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*

*** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż
* bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

12. Oświadczam / Oświadczamy, że przed przygotowaniem i złożeniem Zamawiającemu oferty zapoznałem/-liśmy się z treścią Regulaminu korzystania z Platformy e-Zamówienia, znajdującego się na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

13. Oświadczam / Oświadczamy, że uważam/y się związany/i niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

14. Oświadczam / Oświadczamy, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od nr do nr (pozostawienie pustych miejsc oznacza, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

15. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 129).

16. Wykonawca jest (proszę zakreślić odpowiedni prostokąt):

- mikroprzedsiębiorstwem

- małym przedsiębiorstwem

- średnim przedsiębiorstwem

- dużym przedsiębiorstwem

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

- *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*
- *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*
- *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

*Dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub elektronicznym
podpisem osobistym*

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Zakup i dostawa peletu drzewnego luzem-cysterna z załadunkiem pneumatycznym do kotłowni Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Byszewie”.

Ja / my, niżej podpisany/i *(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

Działając w imieniu i na rzecz *(nazwa/firma, adres Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawa peletu drzewnego luzem-cysterna z załadunkiem pneumatycznym do kotłowni Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Byszewie”.**

, oświadczam, co następuje:

I. Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 rozdziału VII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub elektronicznym podpisem
osobistym*

II. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 rozdziału VII Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

(podać pełną nazwę / firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie: _____

(określić odpowiedni zakres zasobów dla wskazanego podmiotu)

Należy w tym przypadku załączyć również zobowiązanie takiego podmiotu (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ).

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

Pouczenie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych w postępowaniu pn.:

**„Zakup i dostawa peletu drzewnego luzem-cysterna z załadunkiem pneumatycznym do kotłowni
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Byszewie”.**

Oświadczenie Wykonawcy

Ja / my, niżej podpisany/-i (imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

.....

.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa / firma, adres Wykonawcy, w zależności
od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)

.....

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **„Zakup i dostawa peletu drzew-
nego luzem-cysterna z załadunkiem pneumatycznym do kotłowni Szkoły Podstawowej im. Marii
Konopnickiej w Byszewie”.**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczenia dotycząca Wykonawcy (wypełnić właściwy punkt / skreślić niewłaściwy):

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6
ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp,

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

II. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy):

1) Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. (podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

- a)
- b)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym)

IV. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, będącego/-ch podwykonawcą/-ami (podać pełną nazwę / firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

a)

b)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp.

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym*

v. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym*

Pouczenie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam/podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129).

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja/My

(nazwa/firma Podmiotu, adres)

Oświadczam/my, że zobowiązuję/-emy się do oddania do dyspozycji:

.....

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zwanego dalej Wykonawcą, niezbędnych zasobów w zakresie*:

.....

.....

na potrzeby wykonania zamówienia pn „**Zakup i dostawa peletu drzewnego luzem-cysterna z załadunkiem pneumatycznym do kotłowni Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Byszewie**”.

Oświadczam/y, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący**:

.....

b) charakter stosunku łączącego mnie/nas z Wykonawcą będzie następujący***:

.....

c) zakres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Ponadto gwarantuję/gwarantujemy, rzeczywisty dostęp do udostępnianych przeze mnie/nas zasobów oraz oświadczam/oświadczamy, iż w każdy sposób, który okaże się potrzebny do prawidłowej realizacji zamówienia będę/będziemy służył/służyć potencjałem wskazanym powyżej. Oświadczam, że będę odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę/ponosimy winy.

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

*) Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

- zdolność techniczna lub zawodowa (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
- sytuacja finansowa lub ekonomiczna

) **gdy przedmiotem udzielenia są zasoby dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, niniejsze zobowiązanie musi wskazywać, że **podmiot udostępniający ww. zasoby zrealizuje je jako podwykonawca usługi**, do realizacji której te zdolności są wymagane

***) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW/USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU
SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST
KRÓTSZY - W TYM OKRESIE W ZAKRESIE ZGODNIE Z SWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Zakup i dostawa peletu drzewnego luzem-cysterna z załadunkiem pneumatycznym do kotłowni
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Byszewie”.”.**

L p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia*	Data i miejsce wykonania zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy)
1.				
...				

UWAGA!

****Uwaga: w przypadku zadań złożonych, obejmujących różne rodzaje robót, w kolumnie – wartość zamówienia – należy wydzielić wartość robót, wymaganych przez Zamawiającego celem oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.***

Do wykazu załączam dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, określających, czy dostawy zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym*

Umowa Nr/2023

zawarta w dniu roku, w Kutnie pomiędzy:

Szkołą Podstawową im. Marii Konopnickiej w Byszewie, 99-300 Kutno, NIP: 775-23-21-414, REGON: 001127317, **reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły – Magdalenę Grabowską**, przy kontrasygnacie głównego księgowego Anny Przytułskiej zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a z siedzibą w przy ul., wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Polskiej / zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Wydział KRS, posiadającym NIP, REGON, reprezentowane przez:

p. - zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

o następującej treści:

Strony zawarły umowę o poniższej treści:

§ 1.

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na „**Zakup i dostawa peletu drzewnego luzem-cysterna z załadunkiem pneumatycznym do kotłowni Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Byszewie**”

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa peletu drzewnego luzem-cysterna z załadunkiem pneumatycznym do kotłowni szkoły - **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Byszewie, 99-300 Kutno, Byszew 31** w szacunkowej ilości łącznie **90 ton** w sukcesywnych dostawach wg. zużycia po wcześniejszym zamówieniu dyrektora szkoły w okresie trwania umowy, tj. od 01 września 2023 roku do 30 czerwca 2024 roku.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do **Odbiorcy/płatnika** wskazanego w § 1 pelet drzewny o parametrach technicznych przedstawionych w ofercie, które są zgodne ze Specy-

fikacją Warunków Zamówienia. Wraz z dostawą Wykonawca przedstawi Odbiorcy kwit wagowy potwierdzający ilość dostarczonego peletu. Wykonawca każdorazowo przedłoży również certyfikat jakości peletu.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać pelet drzewny przez okres obowiązywania umowy, tj. do dnia **30.06.2024 r.**
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu zamówiony pelet w terminie do dni od złożonego zamówienia przesłanego elektronicznie zgodnie ze złożoną ofertą. Dostawca będzie realizował zamówienia od poniedziałku do piątku.

§ 3.

1. Zamawiającego zapłaci Wykonawcy za dostarczony pelet drzewny kwotą podaną w ofercie w wysokości:
- zł. brutto / słownie:/
Cena 1 tony wynosi brutto wynosi zł /słownie:/
2. Cena obejmuje zakup i dostawę peletu drzewnego w pełnym rzeczowym zakresie objętym zamówieniem i zawiera koszt transportu do siedziby **Odbiorcy/płatnika** wskazanego w § 1
3. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Z tytułu niezrealizowania w całości dostaw Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
5. Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie na podstawie faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru peletu kwit wagowy potwierdzający ilość dostarczonego peletu oraz przy każdej dostawie certyfikat jakości peletu.
6. Każdorazowa dostawa powinna być potwierdzona „protokołem odbioru dostawy peletu”, z którego wynika data otrzymania zamówienia, data zrealizowania dostawy, miejsce i ilość dostarczonego peletu. Protokół powinien być podpisany przez osobę odbierającą pelet, wymienioną w ust. 2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
7. Wykonawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości peletu i zgodności z obowiązującymi normami PN-EN ISO 17225-2:2021-10 musi spełniać kategorię A 1 bądź A 2, do każdej dorazowej dostawy załączy świadectwo jakości.
8. Dostarczona Zamawiającemu faktura bez protokołu odbioru lub faktura wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami nie będzie uznana przez Zamawiającego za podstawę płatności do czasu usunięcia wszystkich błędów i dokonania uzupełnień w drodze faktur

korygujących. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem jakichkolwiek roszczeń.

9. Faktura podlegać będzie kontroli pod względem merytorycznym obejmującym faktyczne wykonanie dostaw.
10. Płatność dokonywana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
11. Faktura Wykonawcy powinny być wystawione na **Nabywca**: Gmina Kutno, ul. Witosa 1, 99-300 Kutno, NIP 775-24-06-122, **Odbiorca/płatnik**: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Byszewie, 99-300 Kutno;
12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP
13. Faktura płatna będzie w systemie podzielonej płatności (tzw. Split payment) na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze oraz w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Wykonawca **będzie/nie będzie** składał Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury Elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
15. Wykonawca **będzie/nie będzie** składał Zamawiającemu faktury elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: gimbyzew@wp.pl zamówieniu objętym przedmiotem niniejszej umowy.
16. Wykonawca, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy, oświadcza, że wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy umowy i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie nr rachunku bankowego dedykowanego dla systemu podzielonej płatności (tzw. Split payment) w trakcie trwania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy.
18. W przypadku realizacji dostaw przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z fakturą Zamawiającemu:
 - 1) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, wykonującemu dostawy podlegające odbiorowi, zgodnie z łączącą ich umową o podwykonawstwo, zaakceptowaną przez Zamawiającego, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Jeżeli podwykonawca zatrudnia dalszych podwykonawców, to w takim przypadku zobowiązany jest do stosowania analogicznej procedury lub,
 - 2) oświadczenie o braku podwykonawcy.

19. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, za odebrane dostawy, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w ust. 10.
20. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 10, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane dostawy, w części równej sumie kwot, wynikających ze zobowiązań wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców, do momentu przedstawienia wymaganych dowodów, a ten okres nie będzie uważany za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.
21. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
22. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
23. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
25. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.
26. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. Dopuszcza się zmiany cen peletu drzewnego wynikające ze zmian stanu Prawnego (zmiany stawek podatkowych, stawek celnych, wprowadzenia nowych podatków)

– wprowadzone w odpowiedzi na uzasadniony pisemny wniosek, obowiązujące od dnia wejścia w życie odpowiedniego aktu Prawnego.

2. Dopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy zgodnie z przepisami art. 455 ustawy Pzp.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się zorganizować dostawę peletu drzewnego własnym środkiem transportu lub zlecić dla innego przewoźnika na własny koszt.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć pelet drzewny na czas przewozu.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę peletu drzewnego.
3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych peletu w obecności kierowcy Wykonawcy, sporządzony zostanie protokół rozbieżności, w którym podana zostanie waga stwierdzona na punkcie wagowym wskazanym przez **Odbiorca/płatnik** wskazany w § 1, oraz wstępna ocena jakości dostarczonego peletu. **Odbiorca/płatnik** wskazany w § 1, zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia złej jakości peletu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontrolnych badań jakości dostarczonego peletu. Po stwierdzeniu wad jakościowych w dostawie, Zamawiający zgłosi niezwłocznie protokół reklamacyjny. W przypadku stwierdzenia złej jakości peletu Zamawiający zabezpieczy część reklamowanego peletu, celem umożliwienia Wykonawcy badania jakości i wspólnego pobrania próbek. Wspólne badania dokonują Strony w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji. Miarodajnymi dla Stron, będą wyniki badań niezależnego, akredytowanego laboratorium, które przeprowadzi badanie pobranych próbek. Strony ustalają, że laboratorium tym będzie Centrum Badań i Innowacji Pro-Akademia, 95-050 Konstantynów, ul. Innowacyjna 9/11.
5. W razie stwierdzenia niezgodności parametrów jakościowych peletu z umową, Wykonawca będzie obciążony kosztami przeprowadzenia badań.
6. Do czasu załatwienia reklamacji ilościowej i jakościowej danej partii peletu, wstrzymana zostaje zapłata faktury, dla której termin płatności liczony będzie od daty załatwienia reklamacji.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za dostawę peletu nie spełniającego parametrów określonych w SWZ w wysokości **10 %** kwoty brutto wartości danego zamówienia określonego w § 3 umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - b) 0,5 % ceny umownej za każdy dzień zwłoki w przypadku niedostarczenia towaru w terminie, o którym mowa w § 2 ust.3 za które, bezsprzecznie odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne: 0,5 % wartości zamówienia w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Zamawiający.
 3. Jeśli umowa nie będzie wykonana w terminie oznaczonym w Umowie z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo albo odstąpić od umowy, albo też wyznaczyć odpowiedni termin dodatkowy do wykonania umowy, albo też wykonać lub powierzyć osobie trzeciej realizację zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 000 zł.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 000 zł.
 6. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
 7. Ustala się górny limit kar umownych na poziomie do 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji, nie będących jawnymi, pozyskanych w jakiegokolwiek postaci, a dotyczących Zleceniodawcy/Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej,

które znajdują się w jego posiadaniu w związku z realizacją umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych i tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych oraz innych informacji podlegających ochronie u Zleceniodawcy/Zamawiającego,

b) ponoszenia odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt a.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji czynności z zachowaniem należytej staranności, przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności: kodeksu cywilnego, ustawy Prawa zamówień publicznych (w szczególności art. 455), oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie, a także innych właściwych dla przedmiotu umowy.

§ 10.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

§ 11.

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego dyrektorzy szkół lub osoby przez nich upoważnione:

a) Szkoła Podstawowa w Byszewie, 99-300 Kutno, Byszew 31, dyrektor Magdalena Grabowska, tel. 24 356 02 85, mail: gimbyzew@wp.pl

b) ze strony Wykonawcy: tel:email.....

§ 12.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych wobec pracowników oraz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, oraz ich pracowników, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane Zamawiającemu, zgodnie

z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych osobowych udostępnić będą sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących Strony, osób wskazanych do kontaktów służbowych, osób zaangażowanych w wykonanie Umowy oraz innych osób w związku z realizacją Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu),
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Administratorem danych osobowych osób fizycznych jest **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Byszewie** reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Magdalenę Grabowską.
6. Osoby fizyczne, których dane osobowe w związku z realizacją niniejszej Umowy zostały lub zostaną udostępnione Zamawiającemu, mogą zapoznać się z klauzulą informacyjną Zamawiającego o czym Wykonawca zobowiązuje się ww. osoby poinformować i udostępnić im klauzulę informacyjną Zamawiającego.
7. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej Umowy.
8. W przypadku, gdy w celu wykonania Umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe powierzone mu przez Zamawiającego i w imieniu Zamawiającego (których Zamawiający jest administratorem), Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z prawem, w tym w szczególności zgodnie z:
 - a) przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - b) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „RODO”,

c) oraz na warunkach określonych w odrębnym porozumieniu w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, kategorie przetwarzanych danych osobowych zostaną określone w odrębnym porozumieniu.

9. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli stwierdzi, że Wykonawca realizuje zamówienie:

- a) bez zachowania należytej staranności
- b) z naruszeniem obowiązujących przepisów
- c) niezgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie.

10. Każda ze Stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

11. Zmiana umowy, jej uzupełnienie, rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

12. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

13. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

Integralną częścią umowy są:

- 1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia
- 2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
- 3. Załącznik nr 4 - Świadectwo jakości peletu
- 4. Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru dostawy peletu
- 5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące Mechanizmu Podzielnej Płatności.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY PELETU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres).....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy i odbioru jest dostarczenie peletu na podstawie złożonego

Zamówienia z
dnia:

w ramach Umowy

z

Nr:

dnia:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jedn. miary	Ilość zamówiona	Uwagi
1	PELET			

Potwierdzenie ilości dostawy:

 tak */bez zastrzeżeń nie *- zastrzeżenia

Potwierdzenie okazania przez Dostawcę aktualnego świadectwa jakości peletu

 tak */bez zastrzeżeń nie *- zastrzeżenia
(przedstawiciel Zamawiającego).....
(przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5

Kutno, dnia

/Nazwa i adres Wykonawcy, NIP/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy z dnia jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment).

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania