

REGULAMIN SKŁADANIA OFERT NA WYNAJEM/DZIERŻAWĘ POMIESZCZEŃ GARAŻOWYCH BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII UL . MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE 9 W WOŁOWIE.

§ 1

Organizator

Wynajem/dzierżawa pomieszczeń garażowych będących w trwałym zarządzie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wołowie jest organizowany przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie, ul. Marii Skłodowskiej Curie 9, 56-100 Wołów.

§ 2

Terminy składania ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30 w sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii ul . Marii Skłodowskiej-Curie 9 w Wołowie lub pocztą na adres Powiatowego Inspektoratu Weterynarii ul . Marii Skłodowskiej-Curie 9 w Wołowie. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni licząc od dnia następnego od zakończenia przyjmowania ofert.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem przystąpienia do składania ofert jest:

- a) złożenie oferty na „Formularzu Oferty” wg załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z dokumentami określonymi w formularzu.
- b) oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.
- c) oferent powinien przed złożeniem oferty dokonać oględzin pomieszczeń garażowych. Istnieje możliwość obejrzenia pomieszczeń garażowych po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym pod nr tel.: 71 389 27 93 w godzinach od 8:00 do 15:00
- d) oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty na dane pomieszczenie.

§ 4

Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres oferenta, albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osobą prawną, adres do korespondencji, telefon kontaktowy,
 - 2) nr NIP/REGON, lub w przypadku osób fizycznych nr dowodu osobistego i nr PESEL,
 - 3) proponowaną wysokość stawki czynszu netto za 1 m² powierzchni lokalu – zapisane liczbowo i słownie, nie mniejszą niż 6 zł za m².
 - 4) integralną częścią oferty jest:

a) oświadczenie oferenta: o zapoznaniu się z zasadami najmu/dzierżawy powierzchni garażowych, przykładowym wzorem umowy najmu oraz regulaminem składania ofert i przyjęciem ich warunków bez zastrzeżeń, o dokonaniu oględzin pomieszczeń, i zapoznaniu się z ich stanem technicznym oraz akceptacji ich stanu, o nie figurowaniu w Krajowym Rejestrze Długów, o podaniu w ofercie danych odpowiadających rzeczywistości i złożonych przez oferenta zgodnie z prawdą, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia składania ofert, przy zachowaniu zasady jawności postępowania ofertowego i wyniku postępowania, oświadczenie oferenta, iż w przypadku niewypełnienia przez niego wszystkich rubryk w formularzu oferty, niezłożenia dokumentów lub braków formalnych oferta może nie zostać rozpatrzona.

5) podpis oferenta lub osoby uprawnionej do podpisania oferty wraz ze stosownym pełnomocnictwem, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z właściwego rejestru.

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Kopie dokumentów potwierdzające nadanie nr NIP i nr REGON w przypadku oferenta prowadzącego działalność gospodarczą (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- 2) a w przypadku osób fizycznych nr dowodu osobistego i nr PESEL

Ponadto:

- 3) oryginał lub kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy – wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika;
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Oferent może wypełnić druk ręcznie lub komputerowo. Zmiana treści wzoru formularza ofertowego może skutkować odrzuceniem oferty.

§ 5

Związanie ofertą

Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia jej złożenia.

§ 6

Ważność postępowania

Postępowanie ofertowe jest ważne, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o postępowaniu.

§ 7

Opis dotyczący pomieszczeń garażowych

Pomieszczenia garażowe posiadają niezależne wejścia. Pomieszczenia posiadają instalację elektryczną.

§ 8

Oczekiwania wobec najemcy

Wynajmujący oczekuje od najemcy/dzierżawcy:

1. Użytkowania pomieszczeń garażowych wyłącznie do przetrzymywania pojazdów mechanicznych. Nie są dozwolone inne sposoby użytkowania a w szczególności prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Użytkowania pomieszczeń garażowych w sposób nie utrudniający ruchu w obszarze dojazdowo – parkingowym oraz w sposób nie zakłócający pracy, bezpieczeństwa i spokoju Powiatowego Inspektoratu Weterynarii, interesantów oraz okolicznych mieszkańców.
2. Utrzymania w pomieszczeniach czystości i właściwych warunków technicznych
3. Dbania o właściwy stan bezpieczeństwa pożarowego i przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej w wynajmowanym lokalu.

§ 9

Oplaty po stronie najemcy

1. Czynsz - płatny na podstawie rachunków wystawianych przez Wynajmującego.
2. Wynajmujący zapewnia sobie możliwość waloryzacji czynszu rocznie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług (GUS).
3. Oplaty za zużytą energię elektryczną, płatne wg wskazań licznika, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Zakład Energetyczny;

§ 10

Wybór oferty

1. Oferty oceniane będą przez Komisję jedynie pod względem proponowanej wysokości czynszu. Najemca/dzierżawca może zaproponować tylko jedną stawkę czynszu za 1 m² i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.
2. Wynik postępowania zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii oraz na tablicy ogłoszeń w sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wołowie.
3. Powiatowy Inspektorat Weterynarii zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert, rezygnacji z wyboru ofert bez podania przyczyn, przedłużenia terminu rozpatrywania ofert oraz wycofania się z wynajmu pomieszczeń, w szczególności, gdy oferowana stawka czynszu za 1 m² jest rażąco niska lub gdy pomieszczenia staną się potrzebne do wykonywania zadań własnych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wołowie.
4. **W przypadku rezygnacji wybranego oferenta lub niepodpisania, z innych przyczyn niezależnych od Wynajmującego, umowy najmu/dzierżawy z oferentem, którego ofertę wybrano, Komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu jednego miesiąca od dnia rozstrzygnięcia postępowania.**

§ 11

Umowa

1. Umowę najmu/dzierżawy z oferentem, którego oferta została wybrana, zawiera w imieniu Wynajmującego Inspekcja Weterynaryjna – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Wołowie

2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym fakcie zawiadomiony w formie pisemnej, a następnie podpisana zostanie umowa najmu/dzierżawy w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania.

§ 12 Czynsz

Czynsz naliczany jest od dnia podpisania umowy.

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Wołowie
Paweł Szewczyk