



**INSPEKCJA WETERYNARYJNA**

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII

W WOŁOWIE

Nasz znak: PIWagz.1880.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Inspekcja weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest wykonanie remontu pomieszczeń w budynku administracyjnym Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wołowie znajdującego się przy ul. Marii Skłodowskiej Curie 9 56-100 Wołów wraz z pracami towarzyszącymi.

W związku z art. 2. ust. 1 pot 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur określonych we wspomianej ustawie.

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**I. Zamawiający :**

Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 9 ; 56-100 Wołów, NIP: 988-01-37-410, tel. 71/389-27-93, tel. 532485441, e-mail [wolow@wroc.wiw.gov.pl](mailto:wolow@wroc.wiw.gov.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń w budynku administracyjnym Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wołowie znajdującego się przy ul. Marii Skłodowskiej Curie 9 56-100 Wołów wraz z pracami towarzyszącymi.
2. Specyfikacja prac remontowych :
  - usunięcie i zabezpieczenie pęknięć ścian , uzupełnienie tynków, malowanie pomieszczeń biurowych oraz korytarzy wraz z pracami towarzyszącymi ( przedmiar prac – załącznik nr 1)

**III. Wykonawca:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej oraz finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**IV. Obowiązki wykonawcy :**

1. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia oraz zapoznał się z dokumentacją projektową (Przedmiarami robót), a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wszelkie wątpliwości lub stwierdzone rozbieżności pomiędzy dokumentacją postępowania, a stanem faktycznym należy zgłaszać Zamawiającemu.



Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie  
ul. M. Skłodowskiej- Curie 9, 56-100 Wołów

tel.: (71) 389-27-93, fax: (71) 389-53-25, e-mail: [wolow@wroc.wiw.gov.pl](mailto:wolow@wroc.wiw.gov.pl),

- Zamawiający wymaga, aby do oferty Wykonawca załączył kosztorys ofertowy, sporządzony w oparciu o udostępnione przedmiary przy uwzględnieniu metody uproszczonej ( wg. załącznika nr 1 przedmiar prac- -pozycje kosztorysu).
- O wszelkich zmianach, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy zgłoszą zainteresowanie udziałem w postępowaniu .
- Ze względu na to iż prace będą prowadzone w godzinach pracy urzędu oraz ze względu na brak możliwości przerwania pracy w urzędzie Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości pracy w urzędzie, bezpieczeństwa pracy pracowników inspektoratu, pracowników własnych oraz interesantów inspektoratu.
- Pozostałe obowiązki wykonawcy zawarte są w § 6 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**V. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia na prace remontowe jest przewidywany na dzień 31 sierpnia 2022r.

**VI. Sposób przygotowania oferty:**

- Oferty na wykonanie prac remontowych należy składać pisemnie na „Formularzu Oferty” wg wzoru ( zał. nr 3).
- Zgodnie z formularzem należy podać stawkę netto , stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za całość zamówienia.

**VII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena 100%**

- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
- Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt., każda następną ofertę otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:

$$X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 100\text{pkt}$$

Liczba punktów oferty badanej =

- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty wykonawcy, który w przeszłości nie wywiązał się z wymaganego przedmiotu umowy.

**VIII. Miejsce i sposób złożenia oferty:**

- Termin składania ofert upływa w dniu 22 czerwca 2022r. (środa) o godz. 15 30.
- Oferty na wykonanie prac remontowych należy składać od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30 w sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii ul . Marii Skłodowskiej-Curie 9 w Wołowie lub pocztą na adres Powiatowego Inspektoratu Weterynarii ul . Marii Skłodowskiej-Curie 9, 56-100 Wołów. Dopuszcza się również złożenie ofert w formie e-mail ( format PDF) na adres sekretariat@piwwolow.pl.
- Oferty złożone po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.



Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie  
ul. M. Skłodowskiej- Curie 9, 56-100 Wołów

tel.: (71) 389-27-93, fax: (71) 389-53-25, e-mail: wolow@wroc.wiw.gov.pl,



**IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną Państwo poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu jest zobowiązany do podpisania umowy wg. zał. nr 3.
3. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem finansowym oraz merytorycznym faktury / rachunku.

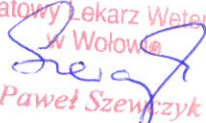
**X. Dodatkowe informacje:**

Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia są:

1. Henryka Filarowska- specjalista ds. administracyjnych,  
Tel.71-389-27-93 wew.22  
E-mail: [sekretariat@piwwolow.pl](mailto:sekretariat@piwwolow.pl)
2. Paweł Szewczyk- Powiatowy Lekarz Weterynarii w Wołowie,  
telefon: (071) 389 27 93  
e-mail: [p.szewczyk@piwwolow.pl](mailto:p.szewczyk@piwwolow.pl)

**XI. Załączniki:**

1. Przedmiar prac ( pozycje kosztorysu oraz obmiar)- zał. nr 1,
2. Wzór umowy -zał. nr 2,
3. Wzór formularza oferty- zał. nr 3,
4. Klauzula RODO – zał. nr 4.

Powiatowy Lekarz Weterynarii  
w Wołowie  
  
Paweł Szewczyk



Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie  
ul. M. Skłodowskiej- Curie 9, 56-100 Wołów

tel.: (71) 389-27-93, fax: (71) 389-53-25, e-mail: [wolow@wroc.wiw.gov.pl](mailto:wolow@wroc.wiw.gov.pl),

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1	kalk. własna	Przestawienie, wystawienie, wstawienie oraz zabezpieczenie wyposażenia pomieszczeń na czs remontu	kpl.		
		1	kpl.	1.000	
				RAZEM	1.000
2	KNR-W 4-01 1216-01	Zabezpieczenie folią schodów ,poręczy itp	m <sup>2</sup>		
		poz.5-158.87+5.60*2.0	m <sup>2</sup>	61.500	
				RAZEM	61.500
3	KNR 4-01 0354-07	Wykucie z muru ościeżnic stalowych lub krat okiennych o powierzchni do 2 m <sup>2</sup>	szt.		
		1	szt.	1.000	
				RAZEM	1.000
4	KNR 4-01 0320-02	Obsadzenie ościeżnic stalowych o powierzchni otworu do 2.0 m <sup>2</sup> w ścianach z cegieł	m <sup>2</sup>		
		2.10*0.90	m <sup>2</sup>	1.890	
				RAZEM	1.890
5	KNR 4-01 0713-02	Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkobaniem farby na stropach	m <sup>2</sup>		
		2.78<aneks kuchenny >	m <sup>2</sup>	2.780	
		1.20<wc >	m <sup>2</sup>	1.200	
		3.70<łazienka>	m <sup>2</sup>	3.700	
		3.86<klatka schodowa>	m <sup>2</sup>	3.860	
		9.40 <zaplecze sekret>	m <sup>2</sup>	9.400	
		16.70 <sekretariat>	m <sup>2</sup>	16.700	
		21.60 <pokój PLW>	m <sup>2</sup>	21.600	
		17.60 <sala narad>	m <sup>2</sup>	17.600	
		16.10 <korytarz>	m <sup>2</sup>	16.100	
		11.10<archiwum>	m <sup>2</sup>	11.100	
		11.56<kl. schodowa>	m <sup>2</sup>	11.560	
		14.37 <pokój księgowości>	m <sup>2</sup>	14.370	
		10.32<pokój monitoringu>	m <sup>2</sup>	10.320	
		8.27<przedpokój>	m <sup>2</sup>	8.270	
		22.68<pokój żywności>	m <sup>2</sup>	22.680	
		17.68<pokój chorób>	m <sup>2</sup>	17.680	
		5.91<aneks nr 2>	m <sup>2</sup>	5.910	
		14.34<pokój socjalny>	m <sup>2</sup>	14.340	
				RAZEM	209.170
6	KNR 4-01 0713-01	Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkobaniem farby na ścianach	m <sup>2</sup>		
		ściany			
		(3.20*2+2.95*2)*2.60<zaplecze>	m <sup>2</sup>	31.980	
		(3.12*2+5.50*2)*2.60<sekretariat>	m <sup>2</sup>	44.824	
		(5.50*2+4.02*2)*2.60<pokój PLW>	m <sup>2</sup>	49.504	
		(4.41*2+4.02*2)*2.60<sala narad>	m <sup>2</sup>	43.836	
		(5.03*2+1.80*2+1.60*2+4.41*2)*2.60<korytarz>	m <sup>2</sup>	66.768	
		(2.39*2+5.03*2)*2.60<archiwum>	m <sup>2</sup>	38.584	
		(3.20*2+2.34*2)*2.60<kl.schodowa>	m <sup>2</sup>	28.808	
		(3.30*2+4.60*2)*2.60 <pokój księgowości>	m <sup>2</sup>	41.080	
		(3.47*2+3.20*2)*2.60<pokój monitoringu>	m <sup>2</sup>	34.684	
		(3.47*2+1.20*2)*2.60 <przedpokój>	m <sup>2</sup>	24.284	
		(5.63*2+4.15*2)*2.60<pokój żywności>	m <sup>2</sup>	50.856	
		(4.41*2+4.15*2)*2.60<pokój chorób>	m <sup>2</sup>	44.512	
		(2.20*2+1.20*2)*2.60<anek nr 2>	m <sup>2</sup>	17.680	
		(3.64*2+2.0*2+2.40*2)*2.60<pokój socjalny>	m <sup>2</sup>	41.808	
		(1.20*2+1.0*2)*2.60 <aneks>	m <sup>2</sup>	11.440	
		(5.20*2+1.20*2)*1.50 <klatka schodowa>	m <sup>2</sup>	19.200	
				RAZEM	589.848
7	KNR 4-01 0711-02	Uzup.tynk.zwyk.wew.kat.III z zapr.cem.-wap.na ścian.i słup.prostok.na podł.z cegły i pustaków (do 2m <sup>2</sup> w 1 miej.)	m <sup>2</sup>		
		6.80	m <sup>2</sup>	6.800	
				RAZEM	6.800
8	KNR 4-01 0708-02	Wykonanie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III z zaprawy cementowo-wapiennej na ościeżach szerokości do 25 cm	m		
		2.10*2+0.90	m	5.100	
				RAZEM	5.100
9	NNRNKB 202 1134-01	(z.VII) Gruntowanie podłóży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome	m <sup>2</sup>		
		poz.5	m <sup>2</sup>	209.170	
				RAZEM	209.170
10	NNRNKB 202 1134-02	(z.VII) Gruntowanie podłóży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie pionowe	m <sup>2</sup>		
		(1.20*2+1.0*2)*2.60 <aneks>	m <sup>2</sup>	11.440	
		(5.20*2+1.20*2)*1.50 <klatka schodowa>	m <sup>2</sup>	19.200	

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
		(3.20*2+2.95*2)*2.60<zaplecze>	m <sup>2</sup>	31.980	
		(3.12*2+5.50*2)*2.60<sekretariat>	m <sup>2</sup>	44.824	
		(5.50*2+4.02*2)*2.60<pokój PLW>	m <sup>2</sup>	49.504	
		(4.41*2+4.02*2)*2.60<sala narad>	m <sup>2</sup>	43.836	
		(5.03*2+1.80*2+1.60*2+4.41*2)*2.60<korytarz>	m <sup>2</sup>	66.768	
		(2.39*2+5.03*2)*2.60<archiwum>	m <sup>2</sup>	38.584	
		(3.20*2+2.34*2)*2.60<kl.schodowa>	m <sup>2</sup>	28.808	
		(3.30*2+4.60*2)*2.60 <pokój księgowości>	m <sup>2</sup>	41.080	
		(3.47*2+3.20*2)*2.60<pokój monitoringu>	m <sup>2</sup>	34.684	
		(3.47*2+1.20*2)*2.60 <przedpokój>	m <sup>2</sup>	24.284	
		(5.63*2+4.15*2)*2.60<pokój żywności>	m <sup>2</sup>	50.856	
		(4.41*2+4.15*2)*2.60<pokój chorób>	m <sup>2</sup>	44.512	
		(2.20*2+1.20*2)*2.60<anek nr 2>	m <sup>2</sup>	17.680	
		(3.64*2+2.0*2+2.40*2)*2.60<pokój socjalny>	m <sup>2</sup>	41.808	
				RAZEM	589.848
11	KNR-W 2-02 2011-02	Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewn. gr. 3 mm z gipsu szpachlowego wykonywane ręcznie na ścianach na podłożu z tynku poz.10	m <sup>2</sup>		
			m <sup>2</sup>	589.848	
				RAZEM	589.848
12	KNR-W 2-02 2011-04	Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewn. gr. 3 mm z gipsu szpachlowego wykonywane ręcznie na stropach na podłożu z tynku poz.9	m <sup>2</sup>		
			m <sup>2</sup>	209.170	
				RAZEM	209.170
13	KNR-W 2-02 1510-03	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - podłoży gipsowych z gruntowaniem poz. 11+poz.12-poz.14	m <sup>2</sup>		
			m <sup>2</sup>	735.590	
				RAZEM	735.590
14	KNR-W 2-02 1510-03 z.sz.5.3	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - podłoży gipsowych z gruntowaniem - klatki schodowe <klatka schodowa>3.86 (5.20*2+1.20*2)*1.50 <klatka schodowa> 11.56<kl. schodowa> (3.20*2+2.34*2)*2.60<kl.schodowa>	m <sup>2</sup>		
			m <sup>2</sup>	3.860	
			m <sup>2</sup>	19.200	
			m <sup>2</sup>	11.560	
			m <sup>2</sup>	28.808	
				RAZEM	63.428
15	kalk. własna	Zabudowa płytą meblową pomieszczenia pod schodami - ścianka na zasłach 1	kpl.		
			kpl.	1.000	
				RAZEM	1.000
16	KNR-W 4-03 0601-04	Wymiana oprawy oświetleniowej sufitowej na przedpokoju - LED 2	kpl.		
			kpl.	2.000	
				RAZEM	2.000
17	KNR 2-02 1017-02	Wymiana skrzydła drzwiowego - płytowe wewnętrzne jednodzielne pełne o powierzchni ponad 1,6 m2 fabrycznie wykończone z kompletem okuć 2.06*0.90	m <sup>2</sup>		
			m <sup>2</sup>	1.854	
				RAZEM	1.854
18	kalk. własna	Dostawa i montaż panela domofonowego 1	kpl.		
			kpl.	1.000	
				RAZEM	1.000
19	KNR 4-01 0108-01 0108-04	Wywóz materiałów rozbiórkowych i odpadów 158.87*0.03	m <sup>3</sup>		
			m <sup>3</sup>	4.766	
				RAZEM	4.766



Lp.	Podstawa	Opis	Jedn.obm.	Ilość	Cena jedn.	Wartość
1	kalk. własna	Przestawienie, wystawienie, wstawienie oraz zabezpieczenie wyposażenia pomieszczeń na czas remontu	kpl.	1.000		
2	KNR-W 4-01 1216-01	Zabezpieczenie folią schodów, poręczy itp	m <sup>2</sup>	61.500		
3	KNR 4-01 0354-07	Wykucie z muru ościeżnic stalowych lub krat okiennych o powierzchni do 2 m <sup>2</sup>	szt.	1.000		
4	KNR 4-01 0320-02	Obsadzenie ościeżnic stalowych o powierzchni otworu do 2.0 m <sup>2</sup> w ścianach z cegieł	m <sup>2</sup>	1.890		
5	KNR 4-01 0713-02	Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkrobaniem farby na stropach	m <sup>2</sup>	209.170		
6	KNR 4-01 0713-01	Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkrobaniem farby na ścianach	m <sup>2</sup>	589.848		
7	KNR 4-01 0711-02	Uzup. tynk. zwyk. wew. kat. III z zapr. cem.-wap. na ścian. i słup. prostok. na podł. z cegły i pustaków (do 2m <sup>2</sup> w 1 miej.)	m <sup>2</sup>	6.800		
8	KNR 4-01 0708-02	Wykonanie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III z zaprawy cementowo-wapiennej na ościeżach szerokości do 25 cm	m	5.100		
9	NNRNKB 202 1134-01	(z.VII) Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome	m <sup>2</sup>	209.170		
10	NNRNKB 202 1134-02	(z.VII) Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie pionowe	m <sup>2</sup>	589.848		
11	KNR-W 2-02 2011-02	Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewn. gr. 3 mm z gipsu szpachlowego wykonywane ręcznie na ścianach na podłożu z tynku	m <sup>2</sup>	589.848		
12	KNR-W 2-02 2011-04	Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewn. gr. 3 mm z gipsu szpachlowego wykonywane ręcznie na stropach na podłożu z tynku	m <sup>2</sup>	209.170		
13	KNR-W 2-02 1510-03	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - podłoży gipsowych z gruntowaniem	m <sup>2</sup>	735.590		
14	KNR-W 2-02 1510-03 z.sz.5.3	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - podłoży gipsowych z gruntowaniem - klatki schodowe	m <sup>2</sup>	63.428		
15	kalk. własna	Zabudowa płytą meblową pomieszczenia pod schodami - ścianka na zawiasach	kpl.	1.000		
16	KNR-W 4-03 0601-04	Wymiana oprawy oświetleniowej sufitowej na przedpokoju - LED	kpl.	2.000		
17	KNR 2-02 1017-02	Wymiana skrzydła drzwiowego - płytowe wewnętrzne jednodelne pełne o powierzchni ponad 1,6 m <sup>2</sup> fabrycznie wykończone z kompletem okuć	m <sup>2</sup>	1.854		
18	kalk. własna	Dostawa i montaż panela domofonowego	kpl.	1.000		
19	KNR 4-01 0108-01 0108-04	Wywóz materiałów rozbiórkowych i odpadów	m <sup>3</sup>	4.766		

**INWEST-PROJEKT** *Mikołaj Garbana*  
tel. 604 261 332  
56-100 Wołów, ul. gen. J. Bema 2  
NIP 917 105 55 96 Regon 930510965

Powiatowy Lekarz Weterynarii  
w Wołowie  
*Paweł Szewczyk*

**INSPEKCJA WETERYNARYJNA**  
**POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII**  
W WOŁOWIE  
56-100 Wołów, ul. M. Skłodowskiej-Curie 9  
Tel. 71/3892793; 71/3892805 fax 71/3895325  
NIP 988-01-37-410 Regon 931958194

## UMOWA Nr ...../R-B/2018

zawarta w dniu .....r. w Wołowie, pomiędzy:

Inspekcja Weterynaryjna, Powiatowym Inspektoratem Weterynarii w Wołowie, ul. M. Skłodowskiej Curie 9, 56-100 Wołów

NIP: 988-01-37-410, Regon: 931958194, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pawła Szewczyka - Powiatowego Lekarza Weterynarii w Wołowie

a

Firmą....., NIP: ....., Regon: .....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:.....

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego (w związku z art. 2. ust. 1 pot 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur określonych we wspomianej ustawie) nr **PIWagz.1880.2022 na wykonanie remontu pomieszczeń w budynku administracyjnym Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wołowie, ul. M. Skłodowskiej Curie 9, 56-100 Wołów**, w związku z wyłonieniem wykonawcy zamówienia, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z wykonaniem remontu pomieszczeń budynku administracyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wołowie, ul. M. Skłodowskiej Curie 9, 56-100 Wołów.
2. Przedmiot umowy Wykonawca realizować będzie zgodnie z przedmiarem robót i kosztorysem ofertowym, stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie:
  - 1) usunięcie i zabezpieczenie pęknięć ścian,
  - 2) uzupełnienie tynków,
  - 3) malowanie pomieszczeń biurowych oraz korytarzy
  - 4) wykonanie innych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie uzgodnienia, opinie, decyzje, zakup materiałów i odbiory techniczne.
  - 5) innych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie uzgodnienia, opinie, decyzje, zakup materiałów i odbiory techniczne.zgodnie z przedmiarem prac, który jest nieodłączną częścią niniejszej umowy.

### § 2

#### Terminy realizacji umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: 31.08.2022 r.
2. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren robót - w terminie trzech dni licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Wykonawca rozpocznie wykonywanie robót - w terminie 3 dni licząc od dnia wprowadzenia na teren robót.

### § 3

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy zostanie wypłacona kwota ..... zł brutto

słownie: .....

zgodnie z ofertą z dnia..... r. złożoną przez wykonawcę.

2. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust.1.
3. Podstawę ostatecznego rozliczenia wykonanych robót stanowić będzie protokół odbioru końcowego, zatwierdzony przez przedstawicieli Stron, powołanych w § 7 ust. 1 i ust. 2 umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, obliczone w sposób podany w ust. 1, zawiera wszelkie koszty i opłaty, w tym koszty wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, zakupu urządzeń, transportu sprzętu i innych materiałów,

prób i odbiorów technicznych, utylizacji odpadów.

#### § 4

#### **Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przedmiot umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego robót, podpisany przez przedstawicieli Stron, powołanych w § 7 ust. 1 i ust. 2 umowy i zatwierdzony przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Wołowie, w którym Strony stwierdzą, że Wykonawca wykonał przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, przedmiarem prac oraz kosztorysem ofertowym wykonawcy.
3. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i potwierdzonej faktury VAT.
4. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Faktury wystawiane będą na Inspekcję Weterynaryjną Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie, płatnikiem będzie Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie.

#### § 5

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wprowadzenia Wykonawcy na teren robót,
- 2) wskazania punktów poboru energii elektrycznej i wody;
- 3) potwierdzenia odbioru wykonanych robót, w zakresie objętym umową i podpisania protokołu odbioru zgodnie ze stanem faktycznym;
- 4) rozwiązywania problemów technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
- 5) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.
- 6) dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy.

#### § 6

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną;
- 2) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu materiałów własnych wskazanych w harmonogramie rzeczowo terminowym lub kosztorysie, o jakości zatwierdzonej przez upoważnione osoby Zamawiającego.
- 3) zorganizowania, a następnie po wykonaniu przedmiotu umowy, zlikwidowania zaplecza robót na własny koszt;
- 4) prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej, który zapewni ciągłość pracy w zakładzie. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność oraz poniesie konsekwencje ewentualnego zagrożenia osób;
- 5) przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (p.poż., ochrony znajdującego się na terenie robót mienia) i ponoszenia pełnej odpowiedzialności za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót;
- 6) utrzymania obiektu robót w należyтым porządku, a po zakończeniu prac uporządkowania i przekazania go Zamawiającemu przed odbiorem robót;
- 7) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na koszt własny, mienia Zamawiającego, w przypadku jego zniszczenia lub uszkodzenia;
- 9) dokonania zgłoszenia pracownikowi Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wołowie, powołanemu w § 7 ust. 1 umowy, zrealizowanych robót.
- 10) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego i zapewnienia usunięcia stwierdzonych podczas odbioru wad;
- 11) dokonywania napraw w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.



2. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników.

3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którzy realizować będą niniejszą umowę posiadają wszelkie wymagane prawem uprawnienia i świadectwa, w zakresie wykonywania robót będących przedmiotem niniejszej umowy.

## § 7

### **Przedstawiciele Stron**

1.1 Powołanym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą ze strony zamawiającego jest:

1.2 Henryka Filarowska- Specjalista ds. administracyjnych,

1.3 Paweł Szewczyk - Powiatowy lekarz Weterynarii,

2.1. Wykonawca powołuje kierownika robót odpowiedzialnego za wykonanie robót, właściwe ich udokumentowanie i przekazanie.

2.2. Zleceniodawca powoła inspektora nadzoru budowlanego.

3. Strony upoważniają do podpisania protokołu odbioru osoby powołane w ust. 1 i 2.

4. Każda ze Stron oświadcza, że reprezentując ją osoby są umocowane przez drugą Stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1.2 , 2.1 i 2.2 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

## § 8

### **Odbiór robót i usuwanie wad**

1. Zamawiający wyznaczy termin i przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

2. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują niżej wymienione uprawnienia:

1) jeżeli stwierdzone wady nadają się do usunięcia, może on odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;

2) jeżeli stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

3. Dla przedmiotu odbioru Strony sporządzą protokół odbioru (załącznik nr 2), do którego Wykonawca zobowiązuje się dołączyć wymagane przepisami dokumenty, tj. atesty, świadectwa jakości, itp. Protokół musi zawierać wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych w dacie wykonywania odbioru, o ile wady wystąpią.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia osób, powołanych w § 7 ust. 1 umowy, o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór robót zakwalifikowanych uprzednio jako wadliwe.

5. Datę odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca wyznaczy przed upływem umownego terminu zakończenia realizacji robót.

## § 9

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty będące przedmiotem umowy gwarancji na 36 miesięcy.

2. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne Zamawiającemu z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. W przypadku ujawnienia się wad w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ich usunięcia nie później niż w 7-ym dniu, od ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

4. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do usunięcia wad, w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie wprowadzenia wykonawcy zastępczego, na 3 dni przed tym terminem.

## § 10

### **Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego wykonania umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej

Wykonawcy należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

## § 11

### **Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub od umowy odstąpić z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Przepis § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, zmniejszyć jej zakres lub rozwiązać umowę trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął robót wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni i nie podjął ich wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego;
  - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami umowy i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
  - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 4) w przypadku opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy o okres dłuższy niż 14 dni.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub na zasadach określonych w ust. 3 pkt. 3, Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część umowy. Postanowienia przepisu § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 12

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 i ust. 2, Zamawiający może niezwłocznie rozwiązać umowę. Przepis § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
  - 1) Prawo budowlane;
  - 2) Kodeks cywilny;
  - 3) Prawo zamówień publicznych.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy, informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywanym przedmiotem umowy. Wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik:  
załącznik nr 1 - kosztorys ofertowy,  
załącznik nr 2 - Protokół odbioru,  
załącznik nr 3 – zapytanie ofertowe - przedmiar prac.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
(miejscowość, data)

## **FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dotyczy : **roboty remontowe zewnętrzne i wewnętrzne w budynku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wołowie, ul. M. Skłodowskiej Curie 9, 56-100 Wołów**

### **Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu/faks.....  
nr NIP.....  
nr REGON.....

### **Dane dotyczące zamawiającego**

Inspekcja Weterynaryjna  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. M. Skłodowskiej -Curie 9  
56-100 Wołów

### **Zobowiązania wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:.....

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

**cena brutto**.....zł

(słownie: .....)

### **Oświadczam, że:**

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy



nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Termin płatności: ..... dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia: .....

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): (minimum 36 miesięcy) .....

Inne: .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. L 119 z 4.5.2016) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Wołowie, ul. Skłodowskiej-Curie 9, 56-100 Wołów;
2. Z Administratorem można się kontaktować:
  - a) telefonicznie pod numerem: 71 389 27 93;
  - b) mailowo na adres skrzynki: wolow@wroc.wiw.gov.pl
3. Kontakt z powołanym Inspektorem ochrony danych: abi@vp.pl
4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie wynikającym z odrębnych przepisów oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4 zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, dane przechowywane będą przez cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Przysługują Państwu prawa:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Państwu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*\*\* Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.