

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie
ul. M. Skłodowskiej Curie 9
56-100 Wołów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: PIWagz.21.1.2026

Kod CPV 45261910-6

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**REMONT POKRYCIA DACHÓW BUDYNKU
ADMINISTRACYJNEGO ORAZ GOSPODARCZEGO
POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII
W WOŁOWIE.**

Termin realizacji zamówienia: **do 30.09.2026r.**

Termin składania ofert: **do 05.06.2026 r. do godz.15:30.**

Termin rozpatrzenia ofert: **do 12.06.2026 r. o godz. 15:30.**

Termin związania ofertą: **min 6 miesięcy od daty złożenia oferty**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie **zapytania ofertowego**

Wołów, dnia 20 maja 2026r.

INSPEKCJA WETERYNARYJNA
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII
W WOŁOWIE
56-100 Wołów, ul. M. Skłodowskiej-Curie 9
tel. 71/3392793; 71/3892805 fax 71/3895325
NIP 988-01-37-410 Regon 931958194

powiatowy Lekarz Weterynarii
w Wołowie

Paweł Szewczyk

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W WOŁOWIE ul. M. Skłodowskiej-Curie 9 56-100 Wołów	<u>Osoby upoważniona do kontaktów:</u> Henryka Filarowska- St. Specjalista ds. administracyjnych Paweł Szewczyk – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Wołowie tel.: (0 71) 389 27 93 fax: (0 71) 389 53 25 <u>wolow@wroc.wiw.gov.pl,</u>
---	--

II. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2. ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2024r. Dz.U. 1320 z późn. zm.) - szacowana kwota wykonania zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł.
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ Formularz oferty**.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pokrycia dachowego budynku administracyjnego oraz gospodarczego będących w trwałym zarządzie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wołowie wg przedmiaru robót **stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ** tj.:

1. Zakres prac obejmuje naprawę pokrycia papowego dachów budynku administracyjnego i gospodarczego.

W zakresie prac zakłada się:

Budynek administracyjny (dach główny i daszek wejściowy):

- zmycie powierzchni całego dachu zanieczyszczeń wodą pod ciśnieniem min. 130bar,
- demontaż fragmentu papy o szerokości 40cm przy okapie celem wymiany obróbek pasa nadrynnowego,
- reprofilację (zapewnienie liniowości) gzymsu za pomocą zaprawy cementowej pod montaż obróbek,
- wymianę obróbek blacharskich pasa nadrynnowego i pasa podrynnowego z blachy ocynkowanej stalowej, powlekanej w kolorze brązowym o gr. 0,55mm
- demontaż i montaż nowej instalacji odwodnienia dachu, przyjęto system stalowy np. Pruszyński NIAGARA POLIURETAN w klasie C3, 125/90mm, kolor brązowy,
- odtworzenie papy przy okapie,
- demontaż obróbek blacharskich attyk i listew dociskowych,
- montaż płyty OSB-3 gr.22mm od góry attyk, pod montaż obróbek,
- miejscowa naprawa tynków attyk,
- gruntowanie całości dachu, wraz z ścianami attyk i płyty OSB,
- montaż papy termozgrzewalnej ICO PAL EXTRADACH 5,2 na istniejącej papie, montaż klinów z wełny 100x100mm, montaż papy na attykach (pod obróbkami i na ścianach attyk), obróbki kominów spalinowych, wentylacyjnych,
- montaż obróbek blacharskich od góry attyk z blachy ocynkowanej stalowej, powlekanej w kolorze brązowym o gr. 0,55mm na rąbek stojący,
- montaż instalacji odgromowej w zakresie: ściany zewnętrzne, zwody poziome na dachu, 4 iglice,
- dostawa i montaż systemowej drabiny stalowej, ocynkowanej wyjściowej na dach z obręczą ochronną, zabezpieczeniem przed wstępem osób nieupoważnionych,
- w zakresie RMS, w tym rusztowania, podnośniki koszowe,



Budynek gospodarczy,

- zmycie powierzchni całego dachu zanieczyszczeń wodą pod ciśnieniem min. 130bar,
- demontaż obróbek blacharskich - listew dociskowych,
- gruntowanie powierzchni dachu,
- montaż papy termozgrzewalnej ICO PAL EXTRADACH 5,2 na istniejącej papie, montaż klinów z wełny 100x100mm,
- montaż listew dociskowych,
- w zakresie RMS, w tym rusztowania, podnośniki koszowe,

2. Wykonawca/ofereant ma obowiązek dokonać wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia oraz zapoznać się z dokumentacją projektową (Przedmiarami robót), a także zdobyć na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wszelkie wątpliwości lub stwierdzone rozbieżności pomiędzy dokumentacją postępowania, a stanem faktycznym należy zgłaszać Zamawiającemu.
3. Ewentualne roboty dodatkowe, które nie mogły zostać przewidziane przed wykonaniem prac, a niezbędne do skutecznego zakończenia przedmiotu prac rozliczone zostaną na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego przed wykonaniem prac kosztorysu szczegółowego opartego na pozycjach KNR, przekazanego w wersji edytowalnej at. Parametry kosztorysu i cenniki z ostatniego kwartału Intercenbud/ Sekocenbud.
4. Prace przewidzieć na czynnym obiekcie – tj. prace głośne w uzgodnieniu z pracownikami obiektu lub po godzinie 15.00, nad ciągami komunikacyjnymi wykonać trwałe zadanie,
5. Koszty utylizacji odpadów budowlanych i rejestracja w systemie BDO w zakresie Oferenta/Wykonawcy.
6. Przedmiar prac ma charakter pomocniczy.
7. Zakres robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia został określony w dokumentacji technicznej, na którą składają się w szczególności Przedmiar robót.
8. **Zamawiający wymaga, aby do oferty Wykonawca załączył kosztorys ofertowy, sporządzony w oparciu o udostępnione przedmiary przy uwzględnieniu metody uproszczonej.**
9. O wszelkich zmianach, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy zgłoszą zainteresowanie udziałem w postępowaniu.
10. **Ze względu na to, iż prace będą prowadzone w godzinach pracy urzędu oraz ze względu na brak możliwości przerwania pracy w urzędzie Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości pracy w urzędzie, bezpieczeństwa pracy pracowników inspektoratu, pracowników własnych oraz interesantów inspektoratu.**
11. **Pozostałe obowiązki wykonawcy zawarte są w § 6 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin wykonania przedmiotu umowy: do 30 września 2026r.

V. OKRES GWARANCJI

Wymagany okres gwarancji: minimum 60 miesięcy gwarancji, od daty odbioru robót budowlanych.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części wykonanych prac, jeżeli stwierdzi, iż w dniu wybrania oferty nie jest w stanie sfinansować całości prac wymienionych w ofercie.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki dotyczące



- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.)
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wykluczenia 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 – „rozporządzenie 833/2014”), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/2033 z dnia 23 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2025 r. poz. 2033).
- 4) Zamawiający wykluczy Wykonawcę również w przypadku, kiedy w trakcie postępowania wystąpią przesłanki art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia Wykonawca składa:
 - 1) wykaz przynajmniej dwóch robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
Wykaz ma zawierać informacje dotyczące rodzaju i wartości robót budowlanych dotyczących zakresu w/w robót, datę i miejsce ich wykonania, odbiorców.
 - 2) dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane ujęte w ww. wykazach zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Przedkładane dokumenty (referencje) muszą zawierać co najmniej:
 - a) wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty budowlane w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,
 - b) wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty budowlane,
 - c) opinię podmiotu wskazanego stwierdzającą, że roboty budowlane były realizowane należycie.
 - 3) brak w/w dokumentów nie wyklucza z możliwości udziału w postępowaniu, lecz przedstawia składającego ofertę jako podmiot wiarygodny do wykonania zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w punkcie VII ust. 1 pkt.3a do 3d oraz VIII ust. 1 pkt. 1) dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty przez Wykonawcę jest opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy o roboty budowlane w zakresie ustalonym w przedmiarze. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z definicją tego wynagrodzenia podaną w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę, oprócz robót i prac wynikających z przedmiarów robót oraz projektu umowy, powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena ryczałtowa brutto (tj. z podatkiem VAT).
6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem przypadków wprost przewidzianych we wzorze umowy (SWZ).
7. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 w zw. z art. 224 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca niełoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

XI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Cena 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty wykonawcy, który w przeszłości nie wywiązał się z wymaganego przedmiotu umowy.



XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 6 miesięcy. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:

Henryka Filarowska- St. Specjalista ds. administracyjnych,
Paweł Szewczyk- Powiatowy Lekarz Weterynarii w Wołowie,
telefon: (071) 389 27 93, faks: (071) 389 53 25
e-mail: wolow@wroc.wiw.gov.pl
sekretariat@piwwolow.pl

informacje udzielane są **od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰**.

ul. M. Skłodowskiej-Curie 9, 56-100 Wołów

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników, były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
9. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Wykonawca zobowiązany jest do wydzielenia z oferty i jednoznacznego oznaczenia plików lub dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia oraz jednoczesnego wykazania (uzasadnienia) spełnienia przesłanek tajemnicy przedsiębiorstwa będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie. Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (m.in. nazwy, ceny ofertowe).
11. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym [UWAGA: jeśli to postępowanie krajowe, dopisz tutaj: „lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”]. Sposób złożenia i kompresji plików oferty powinien uniemożliwić ich uszkodzenie, a struktura plików powinna zapewniać czytelność całej dokumentacji.



XV. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT.

1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:

**Inspekcja Weterynaryjna
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie
ul. M. Skłodowskiej Curie 9
56-100 Wołów**

2. Kopertę należy oznaczyć następująco:

„Oferta w postępowaniu na:

**WYKONANIE REMONTU POKRYCIA DACHOWEGO BUDYNKU
ADMINISTRACYJNEGO I GOSPODARCZEGO POWIATOWEGO INSPEKTORATU
WETERYNARII W WOŁOWIE.”**

3. Wskazane jest, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XVI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy składać na adres: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wołowie, ul. M. Skłodowskiej Curie 9 do Sekretariatu nie później niż do dnia **05 czerwca 2026 roku do godz. 15.30**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania ofertowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do dnia **08 czerwca 2026 roku do godz. 15.30**.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
 - 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XVII. ROZPATRZENIE OFERT

1. Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - ul. M. Skłodowskiej Curie 9 – Sekretariat., do dnia **12 czerwca 2026 roku o godz. 15:30**.
2. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamiennie oferty pierwotne względem oferty zamiennej nie będą otwierane.

XVIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Ofertę Wykonawcy, który podlega wykluczeniu z postępowania, Zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.



XXI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

XXII. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej Załącznik do SWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przed podpisaniem umowy.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2024r. Dz. U. poz. 1320 z póź. zm.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.1071 z późn. zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 468).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert częściowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Kosztorys Ślepy (przedmiar robót).

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

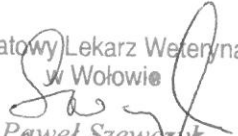
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 6 - Klauzula RODO

Wołów, dnia 20 maja 2026 r.

Zatwierdzam w dniu 20 maja 2026 r.

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Wołowie

Paweł Szewczyk
.....
(podpis kierownika jednostki)

INSPEKCJA WETERYNARYJNA
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII
W WOŁOWIE

56-100 Wołów, ul. M. Skłodowskiej-Curie 9
tel. 71/3392793; 71/3892805 fax 71/3895325
NIP 988-01-37-410 Regon 931958194